

BESTUURSSTATUUT VOOR HET BESTUUR VAN HET KRIMPENERWAARD COLLEGE

Artikel 1 Algemeen

1. Dit bestuursstatuut is een uitwerking van artikel 5 lid 6 van de statuten.
2. Dit statuut regelt de taak en werkwijze van het bestuur.
3. Dit statuut alsmede toekomstige wijzigingen worden van kracht de dag nadat ze zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
4. Dit statuut wordt iedere vijf jaar geëvalueerd en waar nodig herzien.
5. Dit statuut is openbaar en te vinden op de website van het Krimpenerwaard College.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming van het bestuur

1. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal bestuursleden, benoemt, schorst en ontslaat het bestuur.
2. De Raad van Toezicht heeft besloten het bestuur te laten bestaan uit één rector/bestuurder.
3. De Raad van Toezicht stelt een profiel vast voor de bestuursfunctie(s). Daarnaast stelt de Raad van Toezicht een transparante benoemingsprocedure vast.
4. De Raad van Toezicht bepaalt salaris en arbeidsvoorwaarden van het bestuur.

Artikel 3 Code Goed Bestuur

1. In statuten, in het Reglement voor de Raad van Toezicht en in dit Bestuursstatuut is op samenhangende wijze invulling gegeven aan de Code Goed Bestuur van de VO-Raad.

Artikel 4 Taak en Werkwijze

1. Het bestuur is belast met het besturen conform hetgeen in de statuten van de Stichting Krimpenerwaard College is vastgesteld.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling en realisatie van de doelstellingen, en verantwoordt zich daarover aan de Raad van Toezicht. Het bestuur is bovendien verantwoordelijk voor de totale gang van zaken in de school en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur zal in geen geval veroorzaken of aan anderen onder zijn bestuur/leiding toestaan dat er beleid wordt gevoerd of praktijken plaatsvinden die onwettig zijn, in

strijd met de statuten, in strijd met gangbare ethische opvattingen of die anderszins onverantwoord zijn en de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen.

4. Indien het bestuur bestaat uit meer dan één lid dan zullen de bestuurders gezamenlijk verantwoordelijk zijn naar de Raad van Toezicht. Zij zullen in de organisatie helder maken voor welke aandachtsgebieden zij aangesproken kunnen worden.

Artikel 5 Gedragscode van het Bestuur

1. *Nevenfuncties*
 - a. Het bestuur geeft openheid over eventuele nevenfuncties voor zover van belang voor of van invloed op hun functioneren als bestuurder.
 - b. Betaalde of onbetaalde nevenfuncties van bestuursleden behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
 - c. Nevenfuncties van de bestuursleden worden opgenomen in het jaarverslag en gepubliceerd op de website.
2. *Belangenverstrengeling*
 - a. Bestuursleden dienen te vermijden dat er belangenverstrengeling of zelfs de schijn van belangenverstrengeling ontstaat tussen de Stichting en henzelf.
 - b. Als een bestuurslid voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid van belangen voor hemzelf of, indien van toepassing, voor zijn medebestuurslid zou kunnen ontstaan, meldt hij dit terstond aan zijn medebestuurslid en aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
 - c. De Raad van Toezicht kan oordelen dat er sprake is van een incidentele tegenstrijdigheid en kan de bezwaren oplossen door een tijdelijke voorziening. Het bestuurslid dient daaraan mee te werken.

Artikel 6 Informatieverstrekking aan de Raad van Toezicht

1. Het bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft voor een goede taakuitoefening.
2. Het bestuur verantwoordt zich via verantwoordingsrapportages aan de Raad van Toezicht tegen de criteria geformuleerd in het Toezichtkader. De Raad van Toezicht stelt in overleg met het bestuur een verantwoordingsschema vast.

Artikel 7 Dialoog met belanghebbenden

1. Het bestuur draagt zorg voor regelingen die het belanghebbenden mogelijk maken hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken. Daartoe behoort in elk geval regelmatig overleg met de MR over tenminste alle zaken die formeel medezeggenschap behoeven.
2. Het bestuur maakt een jaarverslag waarin het aangeeft in welke mate het heeft voldaan aan de doelstellingen, op welke wijze invulling is gegeven aan de dialoog met belanghebbenden en welk resultaat het daarmee voor belanghebbenden heeft behaald. Een sociaal jaarverslag maakt hiervan deel uit.
3. Het bestuur verstrekt aan belanghebbenden in ieder geval informatie over hoe de functies van besturen en toezicht houden zijn georganiseerd, welke organen daartoe zijn ingesteld, wie deel uitmaakt van de betreffende organen, wie welke taken heeft en wat de werkwijze is.

4. Onder belanghebbenden verstaat het bestuur tenminste ouders, leerlingen en medewerkers, alsmede anderen die een aanmerkelijk belang hebben bij de instelling of omgekeerd.

Artikel 8 Mandatering

1. Het bestuur kan bepaalde taken en bevoegdheden opdragen (mandateren) aan andere organen of functionarissen binnen de organisatie.
2. Mandatering aan andere organen of functionarissen binnen de organisatie wordt neergelegd in een Managementstatuut
3. De gemandateerde zal regelmatig verslag uitbrengen aan het bestuur over de uitoefening van zijn/haar mandaat.