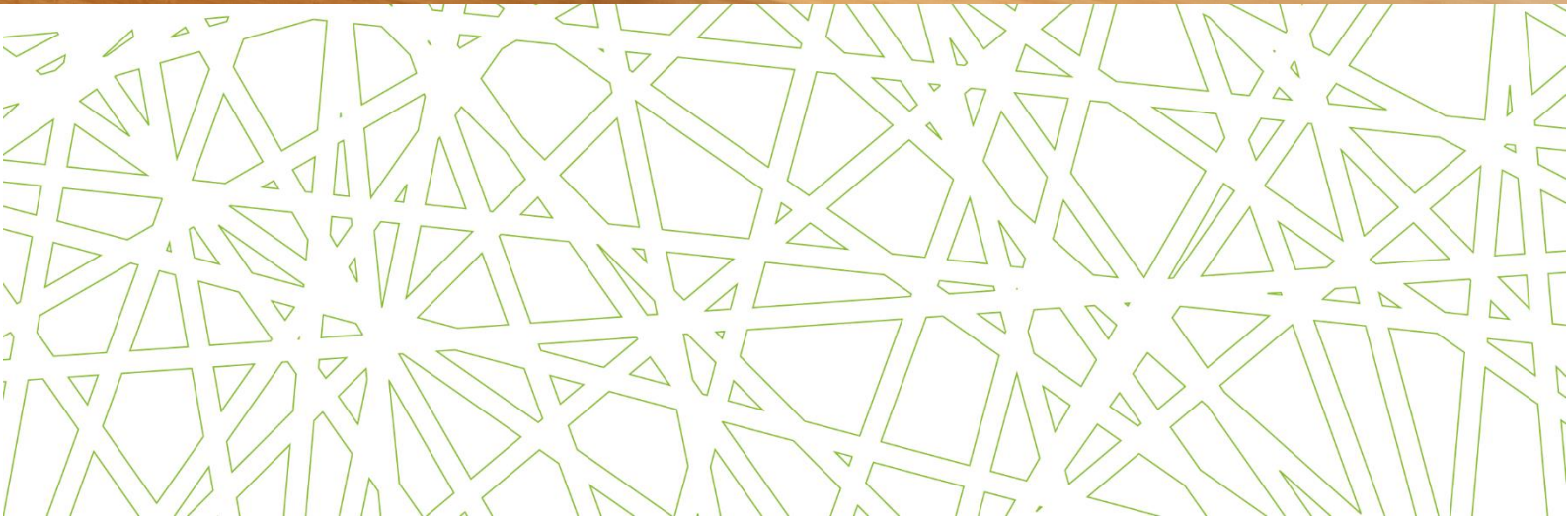




Bestuursverslag 2024



Naam	Krimpenerwaard College
Adres	Groene Wetering 1
Telefoonnummer	0180 - 45 01 15
Website	www.kwcollege.nl
Brinnummer	14WL
Bestuursnummer	42555
Kvknummer	51309351

Inhoud

1.	Voorwoord	5
2.	Basisgegevens	6
2.1	Context en identiteit	6
2.3	Samenwerkingsverbanden	10
2.4	Horizontale verantwoording	12
2.5	Maatschappelijke thema's	12
3.	Jaarverslag 2024 raad van toezicht (rvt).....	13
4.	Onderwijs	16
4.1	Onderwijs in getallen	17
4.1.1	De populatie van de school	17
4.1.2	De onderwijsresultaten.....	18
4.1.3	Schoolklimaat en veiligheid.....	23
4.2	Onderwijs in ontwikkeling	27
4.2.1	Onderwijskundige doelstellingen uit Koersplan 2024-2028.....	27
5.	Personeel en bedrijfsvoering	32
5.1	Personele ambities.....	32
	Ambitie 1: professionele ontwikkeling.....	32
	Ambitie 2: planmatig werkende secties.....	34
	Ambitie 3: studie- en ontwikkeldagen.....	34
	Ambitie 4: kernwaarden van de school.....	34
5.2	Personeel in cijfers	34
5.3	Bedrijfsvoering	37
6.	Financiën	40
6.1	Financieel beleid, planning en control.....	40
6.2	Treasury	40
6.3	Toelichting op de balans	41
6.4	Toelichting op de exploitatie	41
6.5	Indicatoren	42
6.6	Europese aanbestedingen	43
7.	Continuïteitsparagraaf	44
7.1	Financieel toekomstperspectief	44
7.2	Ontwikkeling personele bezetting o.b.v. leerlingenaantallen	45
7.3	Risicobeheersings- en controlesystemen	46
7.4	Belangrijkste risico's en onzekerheden	47
7.5	Overige ontwikkelingen.....	49

8.	Klachten.....	49
	BIJLAGE: Financieel jaarverslag 2024	50

1. Voorwoord

Wat een goed nieuws ontvingen wij in het voorjaar van 2024. Na afloop van het inspectiebezoek kregen we te horen dat de onderwijskwaliteit van het Krimpenerwaard College weer aan de inspectienormen voldeed en door de inspecteurs voldoende werd beoordeeld. De inspecteurs benoemden wel een aantal ontwikkelpunten en gaven ons twee herstelopdrachten. Deze opdrachten kregen een plek in het schooljaarplan 2024-2025.

2024 markeert het begin van een nieuwe koersperiode. Dit koersplan kreeg de titel “Verbinden en vertrouwen” mee en is opgebouwd rond vijf samenhangende strategische thema's: 'De wereld om ons heen', 'Elkaar zien', 'Zo werken wij', 'Zelf kiezen' en 'Trots op onze school'.

Het Krimpenerwaard College ziet het als haar belangrijkste opdracht leerlingen voor te bereiden op het leven buiten en na school, door hen te ontwikkelen tot bevlogen, betrokken, kritische en nieuwsgierige volwassenen die een betekenisvolle rol kunnen vervullen in de samenleving..

Het koersplan geeft richting aan de ontwikkeling van de school en biedt tegelijkertijd voldoende ruimte om flexibel in te spelen op maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen die zich in de komende jaren zullen voordoen.

De onderwijsontwikkeling heeft door dit nieuwe koersplan en vanwege noodzakelijke bezuinigingen niet stilgestaan. Schoolleiding, medewerkers en leerlingen hebben samen onderzocht hoe het onderwijs van de toekomst eruit zou kunnen zien. In die gezamenlijkheid is het gelukt ons onderwijs in schooljaar 2024-2025 een nieuwe impuls te geven. Daar zijn wij enorm trots op.

Om de continuïteit van ons onderwijs en onze organisatie voor de toekomst blijvend te borgen, zijn er in het afgelopen jaar gesprekken gevoerd met andere besturen over bestuurlijke samenwerking. Deze hebben vooralsnog niet geleid tot een geformaliseerde vorm van bestuurlijke samenwerking. Wel zijn de banden met andere scholen in de regio goed. Het ligt in de lijn der verwachting dat de gesprekken over bestuurlijke samenwerking in 2025 voortgezet worden.

Krimpen aan den IJssel, februari 2025

Arjan van der Wart
Rector-bestuurder

2. Basisgegevens

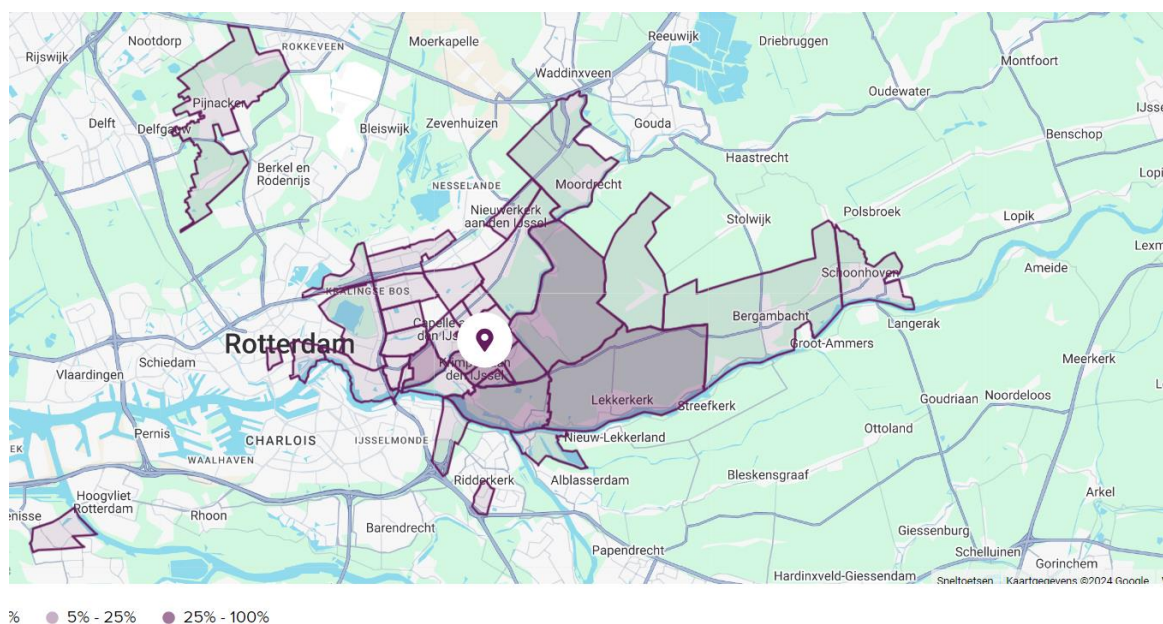
2.1 Context en identiteit

Het Krimpenerwaard College is neutraal bijzonder. Neutraal, omdat we ons onderwijs niet baseren op een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Bijzonder, omdat de school niet valt onder het openbaar onderwijs. Het beheer is in handen van de Stichting Krimpenerwaard College. De school is een regioschool met een breed aanbod (van mavo tot en met gymnasium). Het onderwijsproces wordt van docentenzijde gestuurd. Er wordt gestreefd naar een goed evenwicht tussen kennis en vaardigheden. Aan de leerlingen wordt ruimte geboden voor individuele ontwikkeling binnen een duidelijke structuur.

De leerlingen van het Krimpenerwaard College komen uit de omgeving Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Een klein deel van de leerlingen komt uit Rotterdam Oost. Op 1 oktober 2024 stonden er 855 leerlingen ingeschreven. Twaalf daarvan volgen volwassenonderwijs. Daarmee komt het aantal leerlingen dat regulier onderwijs volgt uit op 843. Het totaal aantal leerlingen is gelijk aan de prognose die in de meerjarenbegroting is gehanteerd. De statistische prognose gaat op uit van 844 leerlingen op 1 oktober 2025.

Voor het schooljaar 2024-2025 zal voor het eerst de uitstroom van examenleerlingen niet groter zijn dan de instroom van nieuwe leerlingen. Daarmee lijkt de leerlingendaling tot stilstand te komen.

Op onderstaande kaart is te zien waar de huidige leerlingen vandaan komen.¹



Voedingsgebied Krimpenerwaard College

¹ Bron: [Krimpenerwaard College \(Krimpen aan den IJssel\) | Scholen op de kaart](#), opgeroepen op 12 november 2024

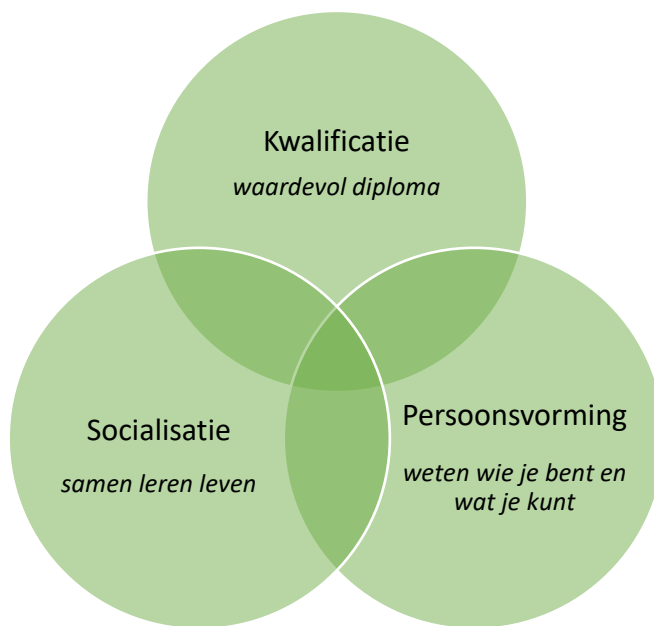
Geschiedenis

Het Krimpenerwaard College is in 1992 ontstaan door samenvoeging van de neutraal bijzondere scholengemeenschap voor havo en vwo *De Krimpenerwaard* en de mavo-afdeling van de openbare scholengemeenschap *Diederik van Alkemade*. Destijds stond het Krimpenerwaard College onder beheer van een oudervereniging, die in 1995 bij de bestuurlijke fusie met het bestuur van het IJsselcollege haar bevoegdheden heeft overgedragen aan de *Stichting Voortgezet Onderwijs Lek- en IJsselstreek*. Sinds 1 januari 2011 is de zelfstandige *Stichting Krimpenerwaard College* het bevoegd gezag van de school. De Stichting heeft een warme relatie met de oudervereniging VKC.

2.2 Doelstelling, missie en visie

Opdracht

De school ziet het als haar maatschappelijke opdracht algemeen toegankelijk, kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen voor leerlingen uit Krimpen aan den IJssel, het westelijke gedeelte van de Krimpenerwaard en de dichtstbij gelegen delen van Capelle aan den IJssel en Rotterdam. Daarbij hanteert de school onderstaande doelen.



Doelen van het onderwijs

Missie

We werken samen aan een kansrijke toekomst. Deze missie geven wij vorm via vier leidende principes:

- zien en gezien worden
- houvast bieden en ruimte laten
- ruimte nemen en verantwoordelijkheid dragen
- met elkaar in gesprek gaan en ervaringen delen

Visie

Het Krimpenerwaard College staat midden in de maatschappij en beschikt over een rijk onderwijsaanbod. Daarbij vinden wij het belangrijk om een duurzame relatie aan te gaan met relevante maatschappelijke partners.

Als positieve kenmerken kunnen verder genoemd worden:

- de zorgvuldig gestructureerde leerlingbegeleiding;
- de goede borging van het eindexamenniveau, zowel inhoudelijk als op basis van de resultaten van het schoolexamen in relatie tot die van het centraal examen;
- de ruime aandacht voor de brede ontwikkeling van de leerlingen;
- een degelijke voorbereiding op het vervolgonderwijs, waar onze schoolverlaters het doorgaans goed doen;
- de ruime vakkenkeuze en de verbinding met het vervolgonderwijs.

Kernwaarden

Waarden zijn gemeenschappelijke overtuigingen die zichtbaar worden in het gedrag van ieder van ons. Ze laten zien waar het Krimpenerwaard College voor staat. De kernwaarden van het Krimpenerwaard College zijn:

- Betrokken
We voelen ons deel van het geheel en hebben belangstelling voor elkaar.
- Open
We zijn toegankelijk in denken en doen en laten dit zien aan onze omgeving.
- Respect
We zien de ander en kunnen omgaan met elkaars verschillen.
- Eerlijk
We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Bestuursstructuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Krimpenerwaard College vormt het bevoegd gezag van het Krimpenerwaard College. Het bestuur ligt sinds 1 augustus 2022 in handen van Arjan van der Wart.

Voor het toezicht op het bestuur is een raad van toezicht ingesteld. Het jaarverslag van de raad van toezicht is in dit bestuursverslag opgenomen. De man/vrouwverhouding binnen de raad van toezicht is 4:1.

De schoolleiding van het Krimpenerwaard College bestaat uit de rector-bestuurder, een conrector onderwijs en een conrector bedrijfsvoering. Conrector bedrijfsvoering is Sabine Koster. Paul Bloemers heeft de functie van conrector onderwijs. De man/vrouwverhouding binnen de schoolleiding is 2:1.

Uitgangspunten van bestuur

Uitgangspunt van het bestuur is de code *Goed onderwijsbestuur* van de VO-raad². Er is geen sprake van afwijkingen van deze code. Het *Governancemodel* vormt het uitgangspunt voor het managementstatuut. In dit statuut zijn bepalingen opgenomen omtrent het mandaat van taken

² Zie [VO-raad](#), opgeroepen op 8 februari 2025.

en bevoegdheden van de rector-bestuurder naar de conrectoren. De gemandateerde bevoegdheden zijn hierin niet gedetailleerd beschreven, maar begrensd door een lijst van uitsluitingen.

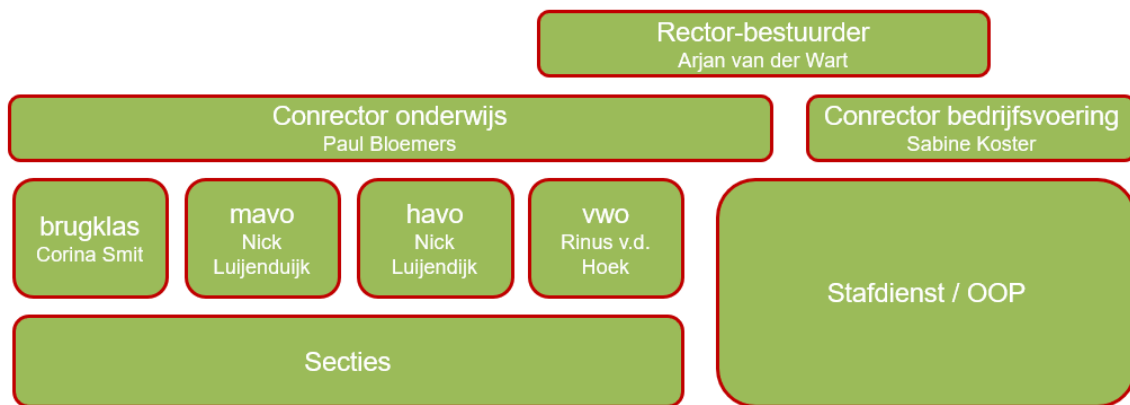
De bestuurder is ingeschreven in het UBO-register (Ultimate Beneficial Owners) bij de Kamer van Koophandel. Het UBO-register draagt bij aan het voorkomen van het gebruik van het financiële stelsel voor witwaspraktijken en terrorismefinanciering. Het UBO-register maakt transparanter wie aan de touwtjes trekt bij organisaties die in Nederland zijn opgericht.

Medezeggenschap

Het Krimpenerwaard College heeft een medezeggenschapsraad (mr), die is samengesteld uit vier leden van het onderwijzend personeel en twee van het onderwijsondersteunende personeel, alsmede uit drie ouders en drie leerlingen. De samenwerking tussen bestuur en directie enerzijds en de mr anderzijds is geregeld in het *Medezeggenschapsreglement*.

Managementteam

Het organogram van het Krimpenerwaard College ziet er als volgt uit.



Organogram van het Krimpenerwaard College

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de onderwijsontwikkeling binnen hun afdeling. Daarnaast sturen zij secties en individuele medewerkers aan.

Sinds het schooljaar 2023-2024 is het managementteam compleet. De nieuwe organisatiestructuur is aan het einde van dat schooljaar geëvalueerd. Met het vertrek van één van de teamleiders is besloten niet voor vervanging te werven. Eén teamleider heeft nu twee afdelingen in zijn portefeuille. In het najaar van 2024 is een bijeenkomst georganiseerd om te brainstormen welke mogelijkheden de beste zijn om leiding te geven aan de realisatie van het Koersplan en hoe de secties, afdelingen en collega's zich het best kunnen ontwikkelen daarin. In het voorjaar van 2025 zal het managementteam een besluit nemen over de aansturing in schooljaar 2025-2026.

2.3 Samenwerkingsverbanden

Het Krimpenerwaard College participeert in de volgende samenwerkingsverbanden:

Koers VO

Koers VO is een vereniging van 19 schoolbesturen en 112 scholen voor voortgezet en gespecialiseerd voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam. Samen met de gemeenten en onderwijspartners vormt Koers VO een belangrijk netwerk op het snijvlak van jeugdhulp/zorg, passend onderwijs en de arbeidsmarkt. Door de expertises binnen dit samenwerkingsverband en de expertises van haar partners te bundelen, scheppen de leden van Koers VO de voorwaarden die cruciaal zijn in het volbrengen van hun missie: Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere. Het Krimpenerwaard College is – net als de meeste andere schoolbesturen in de regio – lid van Koers VO. Het schoolondersteuningsprofiel van het Krimpenerwaard College is terug te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

In 2023-2024 heeft het Krimpenwaard College subsidie aangevraagd en gekregen voor de ontwikkeling van hoogbegaafdheidsonderwijs. De zorgcoördinator van de school is lid van de ondersteuningsplanraad van Koers VO.

Regionaal Plan Onderwijsvoorziening Kerk, Drecht en IJssel

In 2021 zijn de besturen uit de regio Kerk, Drecht en IJssel bij elkaar gekomen om een nieuw Regionaal Plan Onderwijsvoorziening te maken. Het nieuw opgestelde plan heeft een looptijd van 2021 tot 2026. In het voorjaar van 2025 vindt het eerste overleg plaats om te komen tot een nieuw Regionaal Plan.

Ondernemend Onderwijs Capelle en Krimpen (OOCK)

OOCK was een stichting met als doelstelling het onderwijs en het bedrijfsleven te verbinden. Vanuit het onderwijs waren behalve het Krimpenerwaard College ook het EYE College en het Comenius College aangesloten. OOCK organiseerde bedrijvenmarkten en scholing. Per 1 september 2024 is de stichting opgeheven.

RPO Rijnmond

Om een bijdrage te leveren aan de opleiding van goede leraren is het Krimpenerwaard College in 2022 lid geworden van RPO Rijnmond (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in Rijnmond). RPO Rijnmond is een opleidingsschool voor eerste- en tweedegraads docenten die tevens professionaliseringsmogelijkheden biedt voor ervaren leraren en schoolleiders. In RPO Rijnmond werken 16 schoolbesturen, met bij elkaar 60 schoollocaties, en drie lerarenopleidingen (Hogeschool Rotterdam, Universiteit Leiden en TU Delft) samen. De opleidingsschool strekt zich uit van Vlaardingen tot Spijkenisse, van Middelharnis tot Dordrecht. De gemeente Rotterdam heeft haar eigen opleidingsschool. OZHW is penvoerder voor RPO Rijnmond.

Coöperatie VO

In 2022 is het Krimpenerwaard College lid geworden van de Coöperatie VO (het eerste Coöperatieve Werkgeversverband van scholen in het VO). De Coöperatie VO startte in 2003 als groep van twintig éénpitters en relatief kleine schoolbesturen in het VO. De coöperatie sloot zich in 2004 aan als eerste en enige collectieve lid van het werkgeversverbond voortgezet onderwijs.

Sinds de statuten van de VO-raad alleen individuele rechtspersonen als lid toestaan, bundelen coöperatieleden hun kracht met een permanente volmacht aan het coöperatiebestuur. De Coöperatie VO vertegenwoordigt het specifieke belang van compacte schoolbesturen en vertegenwoordigt deze in kennisgroepen en besluitvormende organen van de VO-raad. De Coöperatie VO verbindt deze schoolbesturen en geeft vorm en inhoud aan de diversiteit en representativiteit binnen de VO-raad. Daarbij streeft de Coöperatie VO naar goede en voldoende vertegenwoordigers van relatief kleine schoolbesturen in de organen van de VO-raad. Dit doet zij onder het motto 'KLEIN moet MOGELIJK zijn!'

Rectorenoverleg Rotterdam Oost (SCHOOR)

Minimaal vier keer per jaar komen de directeuren van de verschillende scholen in Rotterdam Oost op initiatief van het Krimpenerwaard College bij elkaar. Tijdens dit overleg worden niet alleen afspraken gemaakt over wervingsdata en -activiteiten, maar onderzoeken de directeuren ook op welke andere gebieden de vo-scholen aan de Oostkant van Rotterdam elkaar kunnen versterken.

Onderwijsregio Rijnmond

Binnen Onderwijsregio Rijnmond werken 21 vo-schoolbesturen, 1 mbo-schoolbestuur, 1 mbo/vo-schoolbestuur, 3 lerarenopleidingen en 2 opleidingsscholen samen om hoogwaardig onderwijs te bieden. In een gebied dat 22 gemeenten beslaat onder de rook van Rotterdam en Den Haag bundelen de besturen hun krachten om het lerarentekort aan te pakken³.

Binnen de onderwijsregio's zijn er drie subregio's:

Nieuwe Waterweg Noord,
Voorne Putten, Rozenburg,
Zuid-Holland Zuid.

Het Krimpenerwaard College maakt deel uit van het cluster Nieuwe Waterweg Noord. Namens dit cluster zit de rector-bestuurder van het Krimpenerwaard College in het dagelijks bestuur.

Collectieve arbeidsmarktprogramma's, strategische personeelsplanning en duurzame professionalisering zijn de pijlers van onze gezamenlijke aanpak.

De besturen van de scholen voor voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en de lerarenopleidingen die participeren in het regionale verband van het platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond, de opleidingsschool RPO Rijnmond en de opleidingsschool SCHOOL hebben in 2023 besloten om gezamenlijk een aanvraag in te dienen om voorloper te zijn bij de oprichting van de Onderwijsregio Rijnmond. Overwegingen voor de partners waren hierbij:

- het voortzetten en uitbouwen van de robuuste samenwerking binnen deze regio op het gebied van de instroom vanuit de arbeidsmarkt, het opleiden en professionaliseren van leraren en de ontwikkeling van het onderwijs vanuit het perspectief van de maatschappelijke opgave voor het onderwijs in de regio;

³ Zie [Homepagina | Onderwijsregio Rijnmond](#).

- het mede kunnen vormgeven aan het proces van totstandkoming van regionale samenwerking en daarbij het delen van ervaringen en voorbeelden met andere regio's in ontwikkeling;
- het kunnen vormgeven en uitvoeren van experimenten die gericht zijn op het versterken van de beroepsgroep en de aantrekkelijkheid van het werken in het onderwijs.

2.4 Horizontale verantwoording

Het bestuur legt horizontale verantwoording af aan belangrijke interne gremia, waaronder de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. Dit geschiedt door middel van management-rapportages, het bestuursverslag en de jaarrekening. Ook aan andere belangrijke stakeholders, waaronder ouders, gemeente en bovengenoemde samenwerkingspartners, wordt verantwoording afgelegd. Dit gebeurt onder meer door het bestuursverslag op de website van de school te zetten.⁴ Het bestuur beschikt over een stakeholdersbeleid dat ondersteuning biedt bij het betrekken van stakeholders en het op de juiste wijze verantwoorden van het beleid.

2.5 Maatschappelijke thema's

Sinds 2019 wordt ieder jaar een aantal maatschappelijke thema's aangewezen waarover onderwijsinstellingen zich extra dienen te verantwoorden. Dit zijn thema's die brede maatschappelijke aandacht vragen en waarover dus extra verantwoording wordt gevraagd in het jaarverslag. Hierdoor wordt de verantwoording van de investeringen verstevigd en wordt beter inzichtelijk waar de middelen aan worden besteed.

De maatschappelijke thema's voor verslagjaar 2024 zijn als volgt:

Thema	In hoofdstuk
Strategisch personeelsbeleid	5.1 Personele ambities
Banenafpraak	5.2 Personeel in cijfers
Allocatie van middelen	n.v.t.
Toetsing en examinering	4.1.2 De onderwijsresultaten
Informatiebeveiliging en privacy	5.3 Bedrijfsvoering (inclusief jaarverslaglegging FG)
Werkdrukmiddelen	5.1 Personele ambities

In 2024 hebben zich geen noemenswaardige zaken voorgedaan met een politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact.

Verantwoording van allocatie van financiële middelen is niet van toepassing, aangezien het Krimpenerwaard College een zogenoemde éénpitter is en de verdeling van de financiële middelen van bestuur naar vestiging 1:1 is. De medezeggenschapraad is vanzelfsprekend geïnformeerd via de begroting, het plan van inzet en de jaarrekening.

⁴ Zie [Bestuursverslag 2023 – Krimpenerwaard College](#).

3. Jaarverslag 2024 raad van toezicht (rvt)

Toezicht, visie en kader

De Stichting Krimpenerwaard College stelt zich ten doel het doen geven en bevorderen van algemeen bijzonder voortgezet onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De Stichting heeft een éénhoofdig bestuur en een raad van toezicht.

De rvt is het toezichthoudend orgaan van de stichting en bestaat statutair uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De maximale zittingstermijn is acht jaar. De leden treden af volgens een door de rvt vastgesteld rooster. De rvt is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Twee leden zijn op bindende voordracht van de Vereniging Krimpenerwaard College (VKC) benoemd. Daarnaast is een lid op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad benoemd. Alle leden zitten zonder last of ruggenspraak in de rvt.

De rvt handelt volgens het eigen toezichtkader dat een toelichting op de visie, de uitgangspunten en werkwijze van de rvt en het toetsingskader voor de middelenkeuze van de rector-bestuurder bevat. De rvt respecteert in zijn handelen de normen van de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs en de lidmaatschapseisen van de VO-raad en VTOI-NVK.

De rvt onderscheidt vier hoofdtaken:

- Toezichthoudende functie
- Klankbord voor de rector-bestuurder
- Werkgever van de rector-bestuur
- Regionale netwerkfunctie

In 2024 heeft de raad verder gewerkt aan haar professionalisering door de ingestelde commissies: werkgeverscommissie, onderwijscommissie en auditcommissie.

De onderwijscommissie heeft met de rector-bestuurder en afwisselend leden van het mt over diverse onderwijszaken gesproken, in voorbereiding op de rvt – bestuursvergaderingen. Hiermee wordt bijgedragen aan een kwalitatieve dialoog over de kwaliteit van het onderwijs.

De auditcommissie heeft in overleg met de rector-bestuurder het contract met de accountant medio 2024 beëindigd. Een nieuwe accountant is, na een zorgvuldige selectieprocedure samen met de rector- bestuurder geselecteerd waarmee vervolgens een nieuw contract is gesloten.

De rvt heeft de werkgeversrol met betrekking tot de rector-bestuurder. De werkgeverscommissie van de rvt bespreekt jaarlijks het functioneren van de rector-bestuurder en faciliteert de rector-bestuurder zodat hij naar behoren kan functioneren. Daartoe wordt met hem ook een scholingsplan opgesteld. De beloning van de rector-bestuurder vindt plaats conform de CAO Bestuurders VO.

De WNT-norm is berekend op basis van complexiteitspunten.

Om goed op de hoogte te blijven van wat zich in de school en haar omgeving afspeelt, zijn er diverse bezoeken door de leden van de raad afgelegd.

De belangrijke onderwerpen waarover de raad haar toezicht in 2024 heeft uitgeoefend bestonden uit de opdracht om bestuurlijke samenwerking te onderzoeken, het volgen van de uitwerking van het verbeterplan naar aanleiding van het inspectierapport 2022 en het nieuwe strategische koersplan, de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten.

In 2024 heeft de raad vijf formele vergaderingen gehad en twee keer een informeel overleg met de medezeggenschapsraad.

De rvt heeft een aantal lessen bijgewoond in het kader van het vormen van een goed beeld van wat er speelt in de school, de sfeer en hoe de kwaliteit van de lessen wordt vormgegeven. Tevens is er een heisessie gehouden met als onderwerp de bestuurlijke samenwerking en de rol van de rvt.

Enkele leden hebben een cursus gevolgd, onder meer op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteit van het toezicht. Eén lid heeft een netwerkwerkbijeenkomst van VTOI over het borgen van de kwaliteit van het toezicht bijgewoond te Rotterdam

Periodieke rapportages

De raad is middels het afgesproken rapportagesysteem door de bestuurder viermaal geïnformeerd over de stand van zaken op school: de eerste rapportage (R1) beslaat de periode januari - april. De tweede periode (R2) betreft de periode mei tot en met augustus, de derde periode (R3) behandelt de maanden september en oktober en de laatste rapportage (R4) beslaat november en december. In het voorjaar worden de jaarrekening en het jaarverslag opgesteld. In het laatste kwartaal wordt de (meerjaren-)begroting besproken.

In 2024 heeft de rvt het jaarverslag 2023 en de begroting voor 2025 goedgekeurd.

Samenstelling rvt

De rvt bestond in 2024 uit de volgende personen:

Naam		Hoofdfunctie/bedrijfsnaam	Nevenfuncties	Datum aftreden
Arjan Beune, voorzitter	Werkgevercommissie	Manager culturele programmering De Nieuwe Veste, Breda	- Lid RvT Stedelijk Dalton Lyceum Dordrecht - Lid RvT Forum Bibliotheek Zoetermeer - Voorzitter Stichting ABC	11/04/2026
Rob Geleijnse	Werkgevercommissie	Directeur Judobond	Lid Algemeen Bestuur Sportvisserij Nederland	14/10/2027

Ton Hokken	Onderwijscommissie	gepensioneerd	• Lid kerkenraad PKN Stolwijk • Vertrouwenspersoon CNV • Lid werkgroep Justitiepastoraat	21/02/2026
Arjan Neeleman, plv. voorzitter	Auditcommissie	Sr Adviseur B14-Consultancy & Financial Management	• Afdelingsvoorzitter Water Natuurlijk, afdeling Hoogheemraadschap Schieland en de Krimpenerwaard	02/12/2028
Margreet Stok	Onderwijscommissie en audit commissie	Hoofd lobby- en beleidsregie, Techniek Nederland		21/02/2026

De vijf leden van de rvt beschikken gezamenlijk over de gewenste competenties en ervaring. De rvt voldoet aan het gestelde minimum aantal leden van vijf volgens haar reglement. Arjan Neeleman was tevens aftredend, maar was wel beschikbaar voor herbenoeming en is daadwerkelijk herbenoemd.

De leden van de rvt ontvangen voor hun werkzaamheden een (vrijwilligers)bijdrage van € 1.800 per kalenderjaar. Dit is ruim onder de gestelde adviesbedragen honorering toezichthouders onderwijs van de VTOI-NVTK.

4. Onderwijs

De eerste paragraaf van dit hoofdstuk bevat getalsmatige gegevens over onze leerlingpopulatie en de onderwijsresultaten. In de tweede paragraaf wordt gekeken naar de doelstellingen uit het *Koersplan*. In 2024 lag de focus enerzijds op het uitvoeren van de verbeteropdracht van de inspectie, maar vooral op het gezamenlijk ontwikkelen van een nieuw onderwijsconcept dat voortvloeit uit het nieuwe koersplan en past binnen de huidige financiële realiteit. De derde paragraaf kijkt vooruit, naar de toekomstige ontwikkelingen, kansen en risico's van het nieuwe koersplan. Dit ging in op 1 januari 2024 en heeft een looptijd van vier jaar.

In mei 2024 voerde de onderwijsinspectie op het Krimpenerwaard College een herstelonderzoek uit. Na afloop van het inspectiebezoek kregen we te horen dat de onderwijskwaliteit van het Krimpenerwaard College weer aan de inspectienormen voldeed en door de inspecteurs als voldoende werd beoordeeld. De inspecteurs benoemden wel een aantal ontwikkelpunten en gaven ons twee herstelopdrachten. Deze opdrachten, op het gebied van *Afsluiting* en *Burgerschap*, kregen een plek in het schooljaarplan 2024-2025.

Afsluiting (OP6)

Om uitvoering te geven aan de verbeteropdracht heeft het Krimpenerwaard College de positie van de examencommissie verder versterkt. Behalve op het gebied van de programma's van toetsing en afsluiting, stuurt de examencommissie ook meer op de toetsing en is er extra tijd geïnvesteerd in controle op de juiste verwerking.

Begin februari 2025 kregen we te horen dat dit onderdeel nu ook als voldoende werd beoordeeld door de onderwijsinspectie.

Burgerschap (OP0)

In het kader van de verbeteropdracht op het gebied van Burgerschap heeft het Krimpenerwaard College het bestaande beleidsplan aangepast en geschetst wat de toekomstige stappen zijn om op de juiste wijze vorm te geven aan deze wettelijke opdracht.

Burgerschapsonderwijs is dan wellicht nog niet voldoende gestructureerd, maar de ingezette ontwikkeling kan rekenen op het vertrouwen van de onderwijsinspectie.

4.1 Onderwijs in getallen

4.1.1 De populatie van de school

Op 1 oktober 2024 zijn er 855 leerlingen ingeschreven op het Krimpenerwaard College. Daarvan zitten 13 leerlingen op het vavo en zijn er twee leerlingen weliswaar ingeschreven, maar langdurig afwezig. Als we uitgaan van 841 reguliere leerlingen, is het aantal leerling dat daadwerkelijk onderwijs volgt op het Krimpenerwaard College met 1,9% gestegen ten opzichte van het vorige schooljaar.

Hoewel de externe prognosegegevens een iets hoger aantal leerlingen laten zien dan er feitelijk ingeschreven staan en stonden, laten deze gegevens wel een stabilisering van het leerlingaantal zien. Het totale leerlingaantal is uiteindelijk te klein voor het brede onderwijsaanbod van het Krimpenerwaard College. Een stijging tot 950 leerlingen is wenselijk om het brede aanbod op de lange termijn te kunnen blijven realiseren.

Jaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2033	2035
Leerlingaantal	869	838	855	835	856	851	849	804	798

Prognose leerlingaantal (bron: scenariomodel Voion)

Als we kijken naar de absolute instroomgetallen in het eerste leerjaar, zien we een lichte stijging van het aantal brugklasleerlingen. Het aandeel instromers met een mavo-advies is ten opzichte van het vorige schooljaar afgenomen, terwijl het aantal leerlingen met een vwo-advies juist is toegenomen. Waarschijnlijk hebben de eerste ervaringen van de peergroep voor hoogbegaafde leerlingen een positieve invloed gehad op de inschrijvingen voor het vwo.

Nieuwe gegevens over marktaandeel voor schooljaar 2024-2025 waren begin maart 2025 nog niet beschikbaar. We kunnen dus niet goed zien of de absolute stijging van het aantal instromers ook betekent dat het marktaandeel in de drie voedingsgebieden licht gestegen is.

Gemeente	Krimpen aan den IJssel	Capelle aan den IJssel	Krimpenerwaard
2020-2021	24,5%	5,1%	8,0%
2021-2022	23,8%	5,0%	7,8%
2022-2023	23,3%	4,7%	7,4%
2023-2024	23,1%	4,8%	7,3%
2024-2025	gegevens begin maart nog niet beschikbaar		

Totale marktaandeel Krimpenerwaard College (bron: Vensters VO)

Gemeente	Krimpen aan den IJssel	Capelle aan den IJssel	Krimpenerwaard
2020-2021	20,7%	4,6%	7,4%
2021-2022	24,0%	5,0%	6,6%
2022-2023	19,8%	2,3%	6,3%
2023-2024	18,5%	4,4%	5,4%
2024-2025	gegevens begin maart nog niet beschikbaar		

Marktaandeel eerstejaars (bron: Vensters VO)

Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid van leerlingen is opgenomen op onze website ([Toelatingsprocedure](#)), in de schoolgids en in het schoolprofiel op de website van KoersVO ([KoersVO Schoolprofielen](#)).

4.1.2 De onderwijsresultaten

Examenresultaten

Bij de bevordering eind schooljaar 2023-2024 is uitgegaan van kansen. Leerlingen hebben vaker dan voorheen het voordeel van de twijfel gekregen. Dat kan invloed hebben gehad op de slaagpercentages. De examenresultaten van schooljaar 2023-2024 waren op het vwo goed, op de mavo redelijk en op de havo zorgelijk.

Wanneer we echter kijken naar de gemiddelde CE-cijfers valt op dat alle afdelingen, inclusief de havo, ruim boven de inspectienorm scoren.

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort 2023-2024?

		Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-(g)t		90,7%	91,4 %	31	75	99%	92%	98%	98%	91%
Krimpenwaard College	14WL-000	90,7%	91,4 %	37	75	99%	92%	98%	98%	91%
havo		74,3%	88,0 %	4	70	99%	90%	93%	93%	74%
Krimpenwaard College	14WL-000	74,3%	88,0 %	6	70	99%	90%	93%	93%	74%
vwo		94,1%	90,8 %	70	34	100%	98%	95%	97%	94%
Krimpenwaard College	14WL-000	94,1%	90,8 %	66	34	100%	98%	95%	97%	94%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

bron: Vensters VO

Wat is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen per onderwijssoort binnen uw bestuur?

		Examen driejaarsgemiddelde 2022-2024		21-22	22-23	23-24
vmbo-(g)t						
Krimpenewaard College	14WL-000		6,65	6,69	6,84	6,45
			6,18			
havo						
Krimpenewaard College	14WL-000		6,46	6,38	6,68	6,34
			6,26			
vwo						
Krimpenewaard College	14WL-000		6,76	6,44	6,90	6,95
			6,26			

Legenda

-  Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
-  Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
-  Inspectienorm voor uw school

bron: Vensters VO

Verskil schoolexamen-centraal examen

Het gemiddelde verschil tussen de schoolexamen- en centraal examenresultaten voldoet voor schooljaar 2023-2024 aan de norm. Voorheen was dit verschil één van de inspectie-indicatoren. Dat is nu niet meer het geval. Toch vindt de schoolleiding het belangrijk dat deze indicator aan de richtlijn voldoet. Bij een afwijking van meer of minder dan 0,5, doen wij mogelijk onze leerlingen geen recht: bij het schoolexamen zijn we dan of te streng (-0,5) of te soepel (+0,5). Uit onderstaande tabel kunnen wij concluderen dat gemiddeld genomen de leerlingen beter scoren bij het centraal examen dan bij het schoolexamen.

Het (negatieve) verschil tussen SE en CE is in 2023-2024 kleiner geworden. Daar is bewust op gestuurd, omdat we bij het schoolexamen voor onze leerlingen soms misschien wat aan de strenge kant waren. We moeten echter voorzichtig zijn met conclusies. Zeker omdat op het vwo het verschil juist groter geworden is.

Wat is het verschil SE-CE per onderwijssoort in 2023-2024?

	Verskil SE-CE 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Gemiddeld cijfer CE	Gemiddeld cijfer SE	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-(g)t	-0,09 	0,1	79	75	6,5	6,4	0,0	-0,5	-0,5	-0,1
Krimpenerwaard College 14WL-000	-0,09 	0,1	76	75	6,5	6,4	0,0	-0,5	-0,5	-0,1
havo	-0,16 	-0,1	60	70	6,3	6,4	-0,2	-0,3	-0,5	-0,2
Krimpenerwaard College 14WL-000	-0,16 	-0,1	59	70	6,3	6,4	-0,2	-0,3	-0,5	-0,2
vwo	-0,37 	0,0	100	34	7,0	6,7	-0,1	-0,1	-0,3	-0,4
Krimpenerwaard College 14WL-000	-0,37 	0,0	100	34	7,0	6,7	-0,1	-0,1	-0,3	-0,4

Legenda verschil SE-CE

-  **Gering verschil**
Het SE-cijfer is lager dan het CE-cijfer of het SE-cijfer is maximaal 0,5 hoger dan het CE-cijfer
-  **Groot verschil**
Het SE-cijfer is meer dan 0,5 punt hoger dan het CE-cijfer, maar maximaal 1 punt hoger
-  **Zeer groot verschil**
Het SE-cijfer meer dan 1 punt hoger dan het CE-cijfer

bron: Venster VO

Examencommissie

In 2024 is een herstelopdracht uitgevoerd op de schoolexaminering. De examencommissie is uitgebreid met twee docenten en heeft voorstellen gedaan die hebben geleid tot aanpassingen in het examenreglement en in de programma's van toetsing en afsluiting, zodat onze regelingen aan de wettelijke vereisten voldoen. Daarnaast worden de schoolexamens en de resultaten periodiek geëvalueerd en voert de examencommissie controles uit op de administratieve afhandeling van de examinering.

Om de kwaliteit van de examencommissie te borgen, nemen de leden van de commissie regelmatig deel aan bijeenkomsten van PLEXS, het landelijk platform voor examensecretarissen en volgen zij scholing. Daarnaast vindt collegiale consultatie plaats. De examencommissie komt regelmatig bijeen, indien nodig wekelijks.

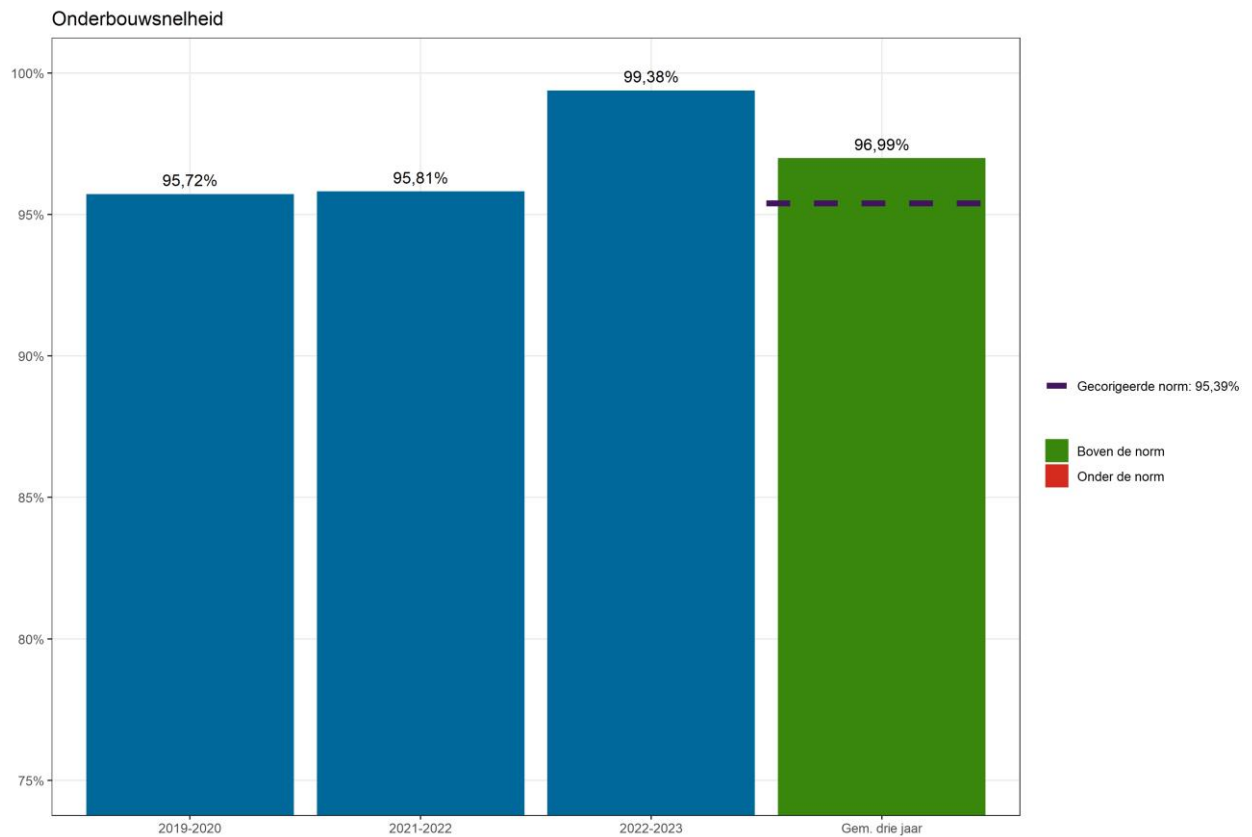
Kwaliteitskaart 2024

De indicatoren *onderbouwsnelheid* en *bovenbouwsucces* gaan over de interne doorstroom van onze leerlingen. Beide indicatoren maken onderdeel uit van het Onderwijsresultatenmodel dat de inspectie als absolute norm binnen het Toezichtkader hanteert. Op alle indicatoren scoort het Krimpenerwaard College boven de norm.

De indicator *onderbouwsnelheid* is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

De hoeveelheid zittenblijvers in de onderbouw van het voortgezet onderwijs is landelijk niet zo groot. Meestal blijven leerlingen zitten doordat ze langdurig ziek zijn geweest of doordat ze vanwege privéomstandigheden te weinig onderwijs hebben kunnen volgen – niet omdat het onderwijs ondermaats is geweest. Toch is de hoeveelheid zittenblijvers voor de onderwijsinspectie een belangrijke indicatie voor de mate waarin scholen het niveau van

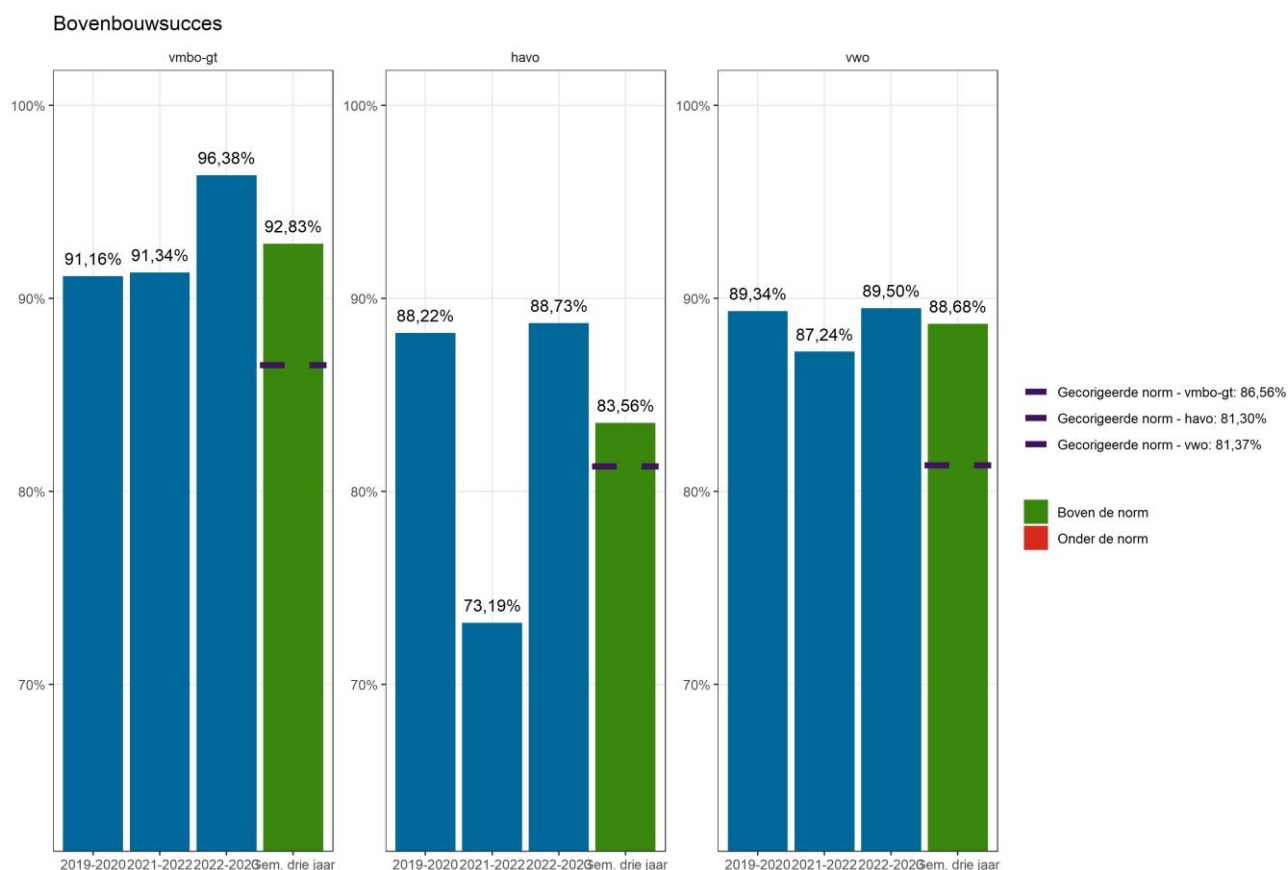
leerlingen juist in beeld hebben en voldoende ondersteuning en begeleiding bieden. De verwachting is dat deze indicator komend jaar voldoende blijft.



bron: onderwijsresultaten 2024 onderwijsinspectie

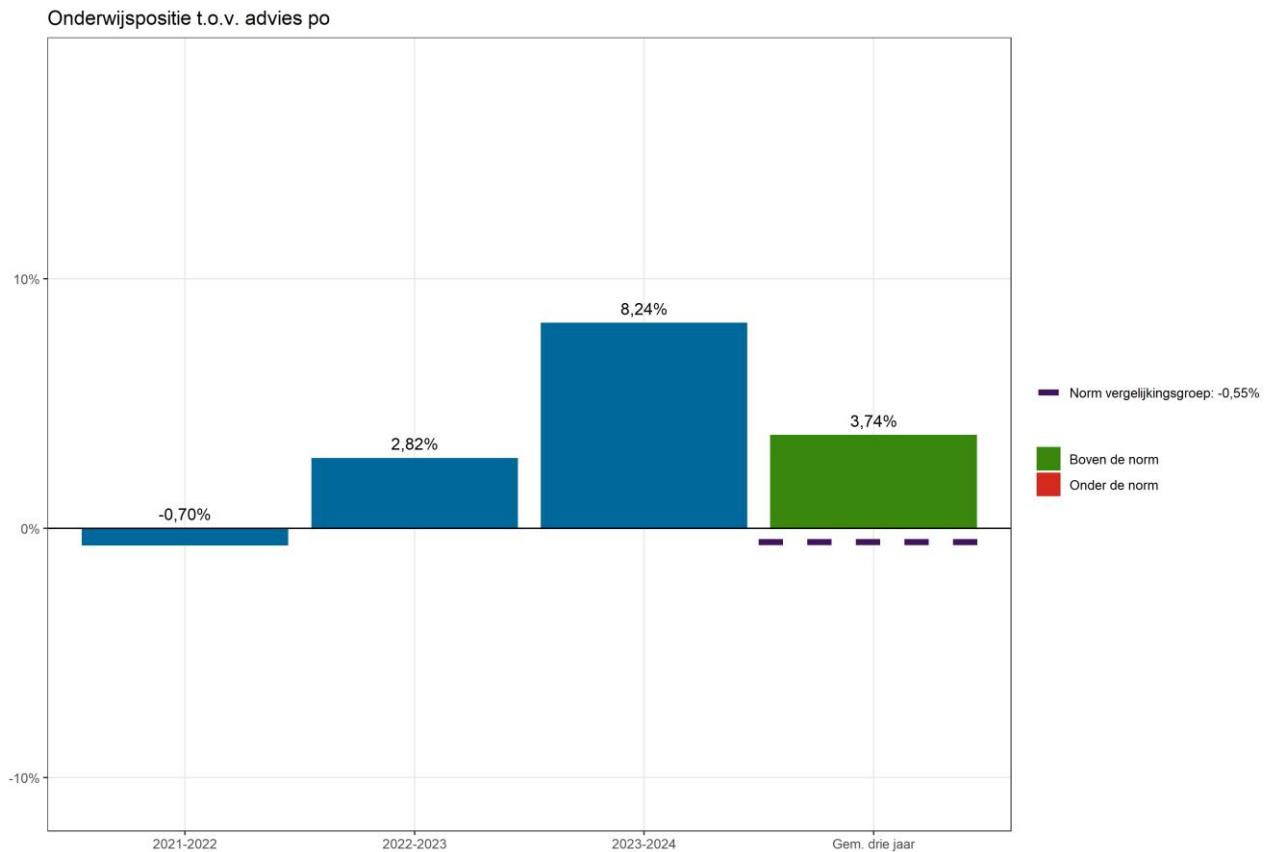
De indicator *bovenbouwsucces* geeft een beeld van het aantal leerlingen in de bovenbouw dat vanaf leerjaar 3 onvertraagd in dezelfde afdeling een diploma heeft gehaald. Als onderdeel van deze indicator kijken we naar de hoeveelheid zittenblijvers in de bovenbouw, naar de hoeveelheid leerlingen die op- of afstromen naar een ander onderwijsniveau en naar het slagingspercentage. Deze indicator is van belang, omdat we hiermee een indruk krijgen van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst of een keuze voor een profiel hebben gemaakt.

In de bovenbouw van het voortgezet onderwijs stromen weinig leerlingen op naar een hoger niveau. Het percentage afstromers, zittenblijvers en het slagingspercentage vormen dus het voornaamste deel van deze indicator. De verwachting is, dat de indicator voor de mavo- en de vwo-afdeling voldoende blijft in 2025. De indicator van de havo-afdeling is volgend schooljaar waarschijnlijk onvoldoende, aangezien de resultaten in 2021-2022 en de resultaten van het afgelopen school jaar onder de norm liggen (2021-2022: 73,19% en 2023-2024: ca. 78%).



bron: onderwijsresultaten 2024 onderwijsinspectie

De indicator *positie derde leerjaar* zet de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar af. Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs tot het niveau te brengen dat op basis van het advies mag worden verwacht. De verwachting is dat deze indicator komend jaar voldoende blijft.

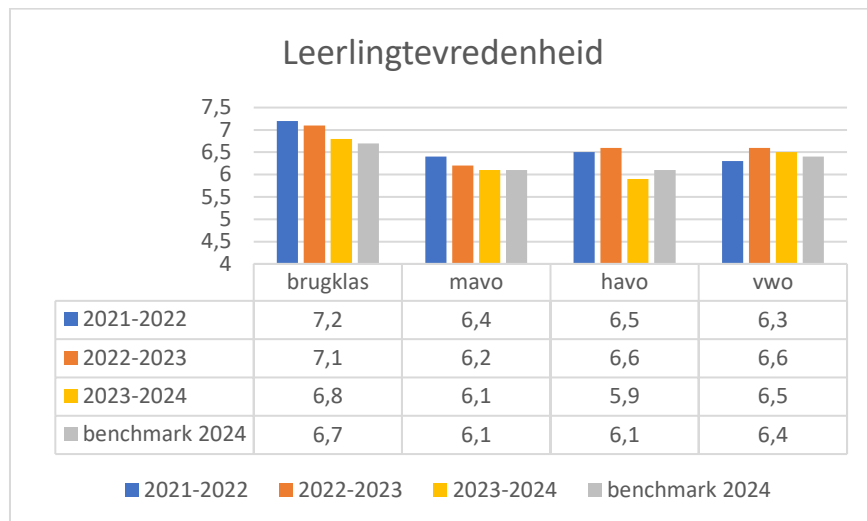


bron: onderwijsresultaten 2024 onderwijsinspectie

4.1.3 Schoolklimaat en veiligheid

Het Krimpenerwaard College volgt systematisch de tevredenheid van leerlingen. Daartoe worden ieder schooljaar uitgebreide onderzoeken gedaan onder leerlingen van diverse jaarlagen. In het voorjaar van 2024 hebben wij een gestandaardiseerde vragenlijst van *Vensters voor Verantwoording* gebruikt, die door in totaal 463 leerlingen is ingevuld. Dat komt overeen met 56% van de totale leerlingpopulatie. Daarmee is de uitslag van de leerlingtevredenheidsenquête op schoolniveau betrouwbaar. De vragenlijsten hebben we het afgelopen schooljaar niet alleen in de eerste en derde klassen afgenomen, maar ook in de examenklassen (4-mavo, 5-havo en 6-vwo). De uitkomsten van het leerlingtevredenheidsonderzoek zijn een belangrijke bouwsteen voor de afdelingsplannen.

Wat opvalt, is dat de scores in vergelijking met vorig schooljaar lager uitvallen. Die daling is het grootst in de havo-afdeling, die bovendien als enige afdeling onder de landelijke benchmark komt. Dit is een zorgelijke ontwikkeling en verdient aandacht. Een mogelijk oorzaak voor de daling in 2023-2024 zou gevonden kunnen worden in het uitbreiden van de groep respondenten met de examenklassen.



Bron: Vensters voor Verantwoording

De vragenlijst van de leerlingtevredenheidsenquête is ingedeeld in drie deelgebieden:

- uitdaging voor elke leerling
- brede vorming
- eigentijds onderwijs

Uitdaging voor elke leerling

Leerlingen uit alle leerjaren geven aan tevreden te zijn over de mentor. De leerlingen zijn kritisch op individuele aandacht en differentiatie in de les.

Brede vorming

De leerlingen geven aan tevreden te zijn met de extra activiteiten die de school voor hen organiseert. Ook zijn de leerlingen te spreken over de wijze waarop zij begeleid worden richting het vervolgonderwijs. Een belangrijk ontwikkelpunt is het bespreken van het nieuws in de lessen. Dat gebeurt onvoldoende en scoort onder de benchmark.

Opvallend is dat ook de landelijke benchmark een onvoldoende laat zien.

Eigentijds onderwijs voor alle leerlingen

Binnen dit deelgebied scoort de school voldoende. Leerlingen geven aan tevreden te zijn met de wijze waarop ict wordt ingezet binnen de verschillende leerjaren.

Hoe tevreden zijn onze leerlingen in 2023-2024, uitgesplitst naar onderwijssoort en thema?

Onderwijssoort/ thema	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend			
					20-21	21-22	22-23	23-24
brj	6,8	6,7	55	166	7,4	7,2	7,1	6,8
Uitdaging voor alle leerlingen	6,7	6,8	44	166	7,6	7,3	7,3	6,7
Brede vorming	5,9	5,8	56	166	6,6	6,5	6,0	5,9
Eigentijds onderwijs	8,1	7,5	92	166	8,1	7,8	7,9	8,1
vmbo-(g)t	6,1	6,1	53	74	6,1	6,4	6,2	6,1
Uitdaging voor alle leerlingen	6,3	6,3	51	74	6,4	6,7	6,4	6,3
Brede vorming	4,7	5,1	18	74	4,9	5,6	5,1	4,7
Eigentijds onderwijs	7,4	6,7	90	74	6,7	6,9	7,0	7,4
havo	5,9	6,1	32	110	6,4	6,5	6,6	5,9
Uitdaging voor alle leerlingen	6,0	6,3	25	110	6,8	6,8	6,8	6,0
Brede vorming	4,8	5,1	21	110	5,2	5,5	5,3	4,8
Eigentijds onderwijs	7,2	6,9	72	110	7,0	7,2	7,6	7,2
vwo	6,5	6,4	67	113	6,7	6,3	6,6	6,5
Uitdaging voor alle leerlingen	6,5	6,5	48	113	6,8	6,5	6,8	6,5
Brede vorming	5,6	5,4	64	113	5,5	5,2	5,4	5,6
Eigentijds onderwijs	7,7	7,1	89	113	7,9	7,2	7,6	7,7

Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)

Bron: Vensters voor Verantwoording

Onderstaande grafieken laten zien hoe onze leerlingen de sfeer en de veiligheid op school ervaren. De vragenlijst die de leerlingen hebben ingevuld, maakt onderdeel uit van de algemene tevredenheidsenquête. De vragen m.b.t. dit onderwerp zijn opgedeeld in drie categorieën:

- welbevinden
- ervaren van sociale en fysieke veiligheid
- aantasting van sociale veiligheid

Hoe tevreden zijn onze leerlingen in 2023-2024, uitgesplitst naar onderwijssoort en thema?

Onderwijssoort/ thema	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend			
					20-21	21-22	22-23	23-24
brj								
Welbevinden	7,7	7,5	63	166	8,6	8,1	8,0	7,7
Ervaring soc. en fys. veiligheid	7,1	7,1	47	166	8,4	7,8	7,4	7,1
Aantasting soc. en fys. veiligheid	8,9	9,1	23	166	9,5	9,4	9,1	8,9
vmbo-(g)t								
Welbevinden	7,0	6,9	54	74	7,4	7,5	7,2	7,0
Ervaring soc. en fys. veiligheid	6,6	6,4	64	74	6,4	6,6	7,1	6,6
Aantasting soc. en fys. veiligheid	8,8	9,0	19	74	9,6	9,6	9,2	8,8
havo								
Welbevinden	7,1	7,2	40	110	7,5	7,8	7,3	7,1
Ervaring soc. en fys. veiligheid	6,5	6,5	47	110	7,0	7,8	7,3	6,5
Aantasting soc. en fys. veiligheid	9,5	9,2	86	110	9,6	9,6	9,5	9,5
vwo								
Welbevinden	7,8	7,6	66	113	8,5	7,9	7,5	7,8
Ervaring soc. en fys. veiligheid	6,9	6,8	52	113	7,1	6,8	6,9	6,9
Aantasting soc. en fys. veiligheid	9,5	9,4	68	113	9,9	9,6	9,1	9,5

Legenda percentielscore

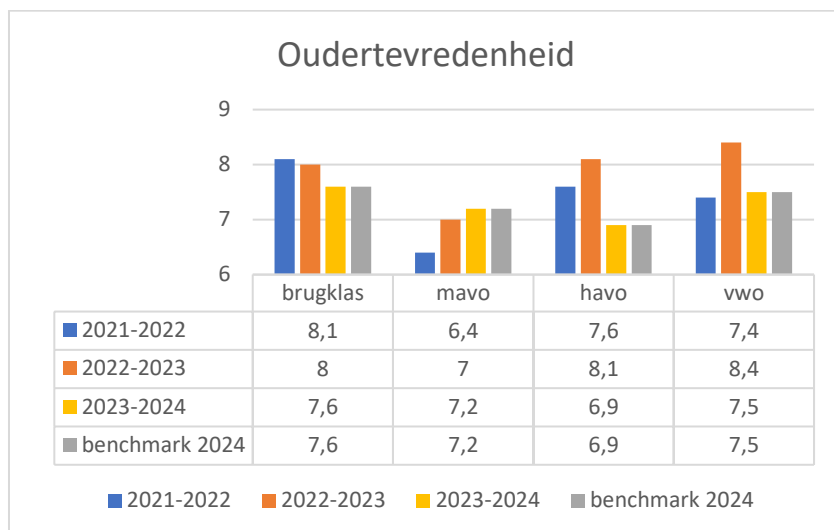
-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Bron: Vensters voor Verantwoording

Er zijn op dit moment geen grote zorgen met betrekking tot de sfeer en veiligheid op het Krimpenerwaard College. Het valt op, dat de brugklasafdeling en de mavo-afdeling lager dan gemiddeld scoren op thema 3, terwijl de havo-afdeling daar juist ruim boven het landelijk gemiddelde scoort. Dit kan te maken hebben met een aantal incidenten met scholieren van andere scholen die vooral in de brugklas en de mavo speelden. Dat speelde met name aan het begin van het schooljaar, waardoor wij extra maatregelen hebben moeten treffen.

Oudertevredenheid

Het Krimpenerwaard College volgt ook de tevredenheid van ouders. Daartoe worden regelmatig uitgebreide onderzoeken gedaan onder ouders van leerlingen uit de eerste en derde klas. Het Krimpenerwaard College hanteert hierbij de gestandaardiseerde vragenlijst. Het afgelopen schooljaar gebruikten wij hiervoor een vragenlijst van *Vensters voor Verantwoording*. Dit schooljaar zijn, om de betrouwbaarheid van de uitslag te vergroten, alle ouders bevestigd. In totaal hebben 270 ouders de vragenlijst ingevuld. De uitkomst van het onderzoek is daarmee redelijk betrouwbaar. Alle afdelingen scoren precies op de benchmark. De relatief lage score op de havo-afdeling baart zorgen. Hier zullen we moeten onderzoeken wat er nodig is om de score te verbeteren. Dit geldt in mindere mate ook voor de brugklasafdeling. De mavo- en de vwo-afdeling scoren conform verwachting.



Bron: Vensters voor Verantwoording

4.2 Onderwijs in ontwikkeling

4.2.1 Onderwijskundige doelstellingen uit Koersplan 2024-2028

In 2024 heeft het Krimpenerwaard College een nieuw Koersplan geschreven. Doel van dit plan is dat de school zich ontwikkelt tot een school waar de regie meer bij de leerling komt te liggen en waarbij de kwaliteit van het onderwijs geborgd blijft. Een school waar kwalificatie belangrijk is, maar waar ook aandacht is voor elk individu, de onderlinge relatie en de relatie tot de buitenwereld.

Met het verse Koersplan in gedachten heeft het Krimpenerwaard College in 2024 vorm gegeven aan een flinke hervorming van het onderwijs.

- De leseenheid van 50 minuten is verlaten.
Voor de eerste drie leerjaren zijn er kernlessen van 80 minuten en keuzelessen van 40 minuten. Voor de bovenbouw worden de lessen ook zoveel mogelijk gegeven in eenheden van 80 minuten.
- De lessentabel in de eerste drie leerjaren is herzien om ruimte te maken voor keuzelessen.
- Activiteiten, zoals excursies, worden voortaan geconcentreerd in een drietal weken.
- De toetsdruk wordt verminderd door te werken met vier toetsweken. Buiten de toetsweken kunnen alleen kleinere summatieve toetsen of formatieve toetsen worden afgenomen.
- Vakken verstrekken een periodeplanner aan de leerling, zodat deze duidelijk ziet waar de komende weken aan gewerkt moet worden.

Deze veranderingen moeten bijdragen aan meer overzichtelijkheid en meer rust, zodat de leerling beter in staat is meer verantwoordelijkheid te nemen in het leerproces. Ondanks deze veranderingen blijft het Krimpenerwaard College een school waar de docent in belangrijke mate de regie voert.

Met de invoering van Catwise geven docenten elke leerling feedback. De leerling heeft zo belangrijke informatie en vertelt in de driehoeksgesprekken op welke manier er de komende tijd gewerkt kan worden aan het eigen leerproces.

De nieuwe koers heeft vorm gekregen in vijf samenhangende thema's met bijbehorende ambities:

1. De wereld om ons heen
2. Elkaar zien
3. Zo werken wij (zie hoofdstuk 5)
4. Zelf kiezen
5. Trots op onze school

De wereld om ons heen

Op onze school willen we leerlingen leren om de (onbekende) ander kritisch maar respectvol te bevragen, zodat zij uiteindelijk zelf verantwoorde keuzes kunnen maken en als bevlogen, betrokken, maatschappijkritische, milieubewuste en nieuwsgierige volwassenen hun eigen bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. Burgerschapsonderwijs speelt daarin een belangrijke rol.

Onze school brengt leerlingen en medewerkers met diverse achtergronden en overtuigingen samen. We streven naar een inclusieve omgeving waarin kritisch denken, meningsverschillen en samenwerking centraal staan. Ons onderwijs is gebaseerd op democratische waarden en stimuleert een respectvolle dialoog. Burgerschapsvorming krijgt al op heel veel plekken in het lesprogramma aandacht, maar we ontwikkelen een samenhangend traject om dit effectiever te maken. Bovendien zien we aan de relatief lage score voor brede vorming in de tevredenheidsonderzoeken al jaren dat de inspanningen op dit gebied door de leerlingen niet herkend worden.

De basis voor 'De wereld om ons heen' is in 2024 gelegd met het schrijven van een beleidsplan voor burgerschap, zoals ook de verbeteropdracht was van de onderwijsinspectie.

In dit plan ligt de focus in de onderbouw op vaardigheden en gedrag, in de bovenbouw op kennis. De grootste uitdaging is, dat hiervoor een cultuurverandering nodig is met een bredere kijk op onderwijs, waarbij naast kwalificatie ook actualiteit en persoonlijke ontwikkeling ruim aandacht krijgen.

Om de gewenste ontwikkeling te stimuleren, kent het Krimpenerwaard College een burgerschapscoördinator. Deze is verantwoordelijk voor het stimuleren van gestructureerd burgerschapsonderwijs. Om de PDCA-cyclus goed te kunnen doorlopen, is een online meetinstrument aangeschaft. Begin 2025 start deze cyclus met een 0-meting.

In schooljaar 2025-2026 zal vanuit de burgerschapscoördinator intensiever gewerkt gaan worden aan de deskundigheid van en het draagvlak onder docenten.

Elkaar zien: zorg en begeleiding

Om leerlingen goed te begeleiden bij hun ontwikkeling op cognitief, persoonlijk en sociaal gebied, is het nodig dat we elkaar zien. Zicht op ontwikkeling begint in de klas en gaat in belangrijke mate over aandacht en een open houding. Dat vragen we niet alleen van docenten. Dat vragen we van iedereen op onze school. Of je nu leerling bent, ouder of medewerker.

De visie van de school komt terug in de zorgstructuur. De school doet alles wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen te begeleiden naar een diploma en te werken aan een kansrijke toekomst. Daarvoor is de school alert op het signaleren van problemen die de leerontwikkeling belemmeren. Te denken valt aan leerproblemen, problemen in de thuissituatie, gedragsproblemen enzovoorts. De school zet extra begeleiding in om de leerontwikkeling kansrijk te maken.

Doelstelling van de (extra) begeleiding op school is de belemmeringen weg te nemen die leerlingen verhinderen hun schoolopleiding met goed gevolg te doorlopen. Daarbij kan het gaan om belemmeringen van cognitieve, emotionele of psychosociale aard. Naar de overtuiging van de school kan dit alleen slagen als dit zoveel mogelijk in samenspraak en samenwerking met de ouders of verzorgers gebeurt.

Voorwaarde voor een succesvolle begeleiding is dat iedereen die tot het schoolteam behoort vanuit zijn eigen rol een bijdrage levert aan de begeleiding en zich medeverantwoordelijk voelt. Tenslotte geldt als uitgangspunt dat problemen bij voorkeur eerst vanuit de basisondersteuning moeten worden opgelost.

Passend Onderwijs

Het Krimpenerwaard College is aangesloten bij het samenwerkingsverband KoersVO⁵. Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt de school financiële middelen om extra ondersteuning te kunnen bekostigen. Van KoersVO ontving de school de volgende bedragen.

- schooljaar 2021-2022: € 96.302,-
- schooljaar 2022-2023: € 103.415,-
- schooljaar 2023-2024: € 104.865,-
- schooljaar 2024-2025: € 102.145,-

De gelden van het samenwerkingsverband zijn als volgt besteed:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Schoolpsycholoog	2 klu per week (€5.550,-)	3 klu per week (€8.325,-)	3 klu per week (€8.325,-)	2klu per week (5550,-)
BPO	0,16 fte (12.835,-)	0,32 fte (25.670,-)	0,32 fte (26.241,-)	0,2584 fte (24.000,-)
SMW	14.000,-	14.000,-	14.000,-	14.000,-
Ondersteuningscoördinator	0,65 fte (44.531,-)	0,6 fte (41.105,-)	0,6 fte (49.202,-)	0,6 fte (54.000,-)
Overig (bijv. extra surveillance, abonnementen, Diataal, SVL, maatwerkbegeleiding)	10.000,-	10.000,-	10.000,-	10.000,-
Extra scholing (o.a. Rots en Water)		ca. 15.000,-	ca. 10.000,-	
Taakuren leerlingbegeleiding	1736 klu, 2,24 fte	1977 klu, 2,55 fte	2585 klu 3,33 fte	2874 klu 3,7 fte

Verantwoording ondersteuningsgelden van het samenwerkingsverband Koers VO

⁵ Zie 2.3

De taakuren die docenten krijgen voor leerlingbegeleiding (o.a. vertrouwenspersonen, faalangstbegeleiding, dyslexiecoördinatie, SELfie, zorgcoaches etc.) worden niet bekostigd uit het ondersteuningsgeld.

In 2023 trok het zorgteam de volgende conclusies:

- Heb je zorg nodig? Dan is het KC een goede school en is er een breed aanbod.
- Er is onvoldoende zicht op leerlingen die stagneren in het leren.
- De school wil ervoor zorgen dat leerlingen beter in beeld komen, dat eventuele stagnatie vroeg genoeg gesignaleerd wordt.
- De school wil ervoor zorgen dat leerlingen gestructureerde ondersteuning en begeleiding krijgen om hun ononderbroken leerontwikkeling te borgen.

Daarom heeft het zorgteam zich in 2023-2024 gericht op de volgende pijlers:

- Zicht op de leerling
 - Effectieve overlegstructuur
 - Leerlingbesprekingen & overgangsvergaderingen
 - MAZL en ziekteverzuim
- Time Out ruimte
- Peergroep HB
- Begeleiding gediagnosticeerde leerlingen

In het schooljaar 2024-2025 zijn de vier pijlers:

- Ondersteuningsplan herschrijven
- Peergroep HB voortzetten
- Suïcideprotocol herschrijven
- Overlegstructuur effectiever inzetten

Koersplan 2024-2028 Verbinden en vertrouwen 1. De wereld om ons heen 2. Elkaar zien 3. Zo werken wij 4. Zelf kiezen 5. Trots op onze school 	Evaluatie en vooruitkijken 2023 In 2023 trokken we n.a.v. de verantwoording de volgende conclusies: • Heb je zorg nodig? Dan zijn wij een goede school en is er een breed aanbod. • Maar we hebben onvoldoende zicht op leerlingen die stagneren in het leren. • Wij gaan ervoor zorgen dat leerlingen beter in beeld komen, dat eventuele stagnatie vroeg genoeg gesignaleerd wordt en dat leerlingen gestructureerde ondersteuning en begeleiding krijgen om hun ononderbroken leerontwikkeling te borgen.	Pijlers 2023-2024 Daarom hebben we ons dit jaar gericht op de volgende pijlers: - Zicht op de leerling • Effectieve overlegstructuur • Leerlingbesprekingen & overgangsvergaderingen • MAZL en ziekteverzuim - Time Out ruimte - Peergroep HB - Begeleiding gediagnosticeerde leerlingen
Zicht op de leerling Effectieve overlegstructuur OCD wordt vaker overleg met de afdelingen bij, samen met jmw. Ook elkaar scherp houden, de verantwoordelijkheid delen en de keten > in 24/25 doorzetten Leerlingbesprekingen & overgangsvergaderingen Vooraf aan de vergaderingen heeft de OCD een activerende rol > doorzetten naar andere afdelingen 24/25 MAZL en ziekteverzuim Evalueren en bijstellen aanpak ziekteverzuim. > meer afspraken vervolgen in 24/25 	Time Out ruimte De nieuwe prikkelarme ruimte is goed in gebruik genomen. Leerlingen blijven nu op school. Anders hadden ze naar huis gegaan. Het biedt de leerlingen een veilige sfeer. > Doorzetten in 24/25, nog nadenken over mwe naam, over de verdere invulling hiervan en met name ook de inrichting. 	HB-peergroep Goed op de kaart gezet. Samenwerking met PO gezocht. Door voorlichting en filmpje, meer begrip bij collega's. Voor leerlingen is het heel fijn, meer ontspanning, meer plezier. 
Begeleiding gediagnosticeerde leerlingen Alle instromende leerlingen worden besproken met het zorgteam. Er worden direct preventieve maatregelen getroffen, passend binnen BPO. > uitbreiden in 24/25, door o.a. het proces rond zij-instroomleerlingen te verbeteren. 	Hoe valt de doelgroep op? Doelgroep: • het aantal en de heftigheid neemt toe • meer VT-meldingen • meer zij-instromers die ook meer zorg nodig hebben • meer grip omdat de leerlingen beter in beeld zijn • buiten de les gaat het goed • binnen de les gaat het ook steeds beter, door: - meer gesprekken met collega's over de begelevingsvraag - meer aandacht over de mogelijkheden van het zorgteam	Vooruitkijken 2024/2025 Vier nieuwe pijlers voor het schooljaar 2024-2025: • Ondersteuningsplan herschrijven • Peergroep HB voortzetten • Suïcideprotocol herschrijven • Overlegstructuur effectiever inzetten

Aantallen

Het aantal zorgleerlingen en de ernst van hun problematiek nemen toe. Het aantal leerlingen dat in beeld is bij de zorgcoördinator omdat er extra ondersteuning moet worden gegeven, staat weergegeven in onderstaande tabel.

Leerlingen met extra ondersteuning	
2015-2016	56
2016-2017	66
2017-2018	44
2019-2020	79
2020-2021	118
2021-2022	134
2022-2023	147
2023-2024	170
December 2024	136

Zelf kiezen

Wij willen leerlingen leren zelfstandig keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en kritisch te denken. Dat is belangrijk om hen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Ook zorgt het ervoor dat leerlingen gemotiveerder raken en hun prestaties verbeteren.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 heeft het Krimpenerwaard College in de eerste drie leerjaren vorm gegeven aan *zelf kiezen*. Er is gekozen voor een lessentabel en rooster waarbij vakken verplichte lessen hebben van 80 minuten. Daar omheen kunnen de leerlingen kiezen uit lessen van 40 minuten. In dit aanbod is ruimte voor ondersteuning, extra uitdaging, huiswerk, speciale begeleiding en andere niet-vakgebonden lessen.

In de bovenbouw kunnen de leerlingen vooralsnog een aantal momenten kiezen om te werken aan hun huiswerk.

Leerlingen kiezen steeds voor een periode van ongeveer 5 weken een aantal keuzelessen. Daarbij stelt de school een minimum en een maximum per leerjaar. Mentor en leerjaarcoördinator kunnen in individuele gevallen hiervan afwijken.

Leerjaar	Minimum-Maximum	Leerjaar	Minimum-Maximum
1	3 – 5	4	1 – 3
2	3 – 5	5	1 – 3
3	3 – 5 (3 mavo: max 6)	6	1 – 3

In hoeverre deze aanpassingen daadwerkelijk bijdragen aan de motivatie en het gevoel van verantwoordelijkheid valt nog niet te meten.

In 2024 is een start gemaakt met het opzetten van een mentoraatsprogramma waarbij zowel burgerschap als de begeleiding naar meer eigenaarschap een prominente plek moeten krijgen.

5. Personeel en bedrijfsvoering

Onze belofte aan medewerkers

Onze school streeft naar een kansrijke toekomst. Niet alleen voor onze leerlingen, óók voor jou. We erkennen en waarderen je inzet, expertise en toewijding. Samen met je collega's vorm je de ruggengraat van onze school.

Wij beloven jou dat je bij ons op school kunt blijven ontwikkelen en dat we samen je successen én je fouten vieren. Wij bieden je een inspirerende en verrijkende werkomgeving, waarin je met en van je collega's leert. Je voelt je uitgenodigd om je ideeën te delen, feedback te geven en te ontvangen en proactief verantwoordelijkheid te nemen voor je keuzes en je gedrag. Je ervaart dat onze school open staat voor vernieuwing en sterk betrokken is bij de bredere samenleving. Iedereen op onze school voelt zich gezien en gesteund. Je weet dat je op je collega's en je leidinggevenden kunt bouwen en vertrouwen. Er is een sterk gevoel van verbondenheid en een grote mate van veiligheid.

Met deze belofte bevestigen we onze toewijding aan onze gezamenlijke missie: een kansrijke toekomst voor iedereen die bij onze gemeenschap betrokken is. Op een school als de onze wil je heel graag werken!

Zo werken wij

Als leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien en gewaardeerd voelen, creëren we een vruchtbare bodem voor ontwikkeling. Een sterke onderlinge verbinding draagt bij aan versterking van de professionele cultuur op onze school en dat heeft zijn weerslag op het onderwijs aan leerlingen.

Ambities

- 1. We bieden elke medewerker goede mogelijkheden om zich professioneel te ontwikkelen en daar werken we planmatig aan. Medewerkers voeren daarover voortdurend de dialoog met hun leidinggevende in een gesprekkencyclus die in de hele school, voor alle medewerkers, op dezelfde duidelijke wijze wordt vormgegeven.*
- 2. Alle secties werken planmatig aan de ontwikkeling van het onderwijs. Sectievoorzitters voeren daarover het gesprek met hun teamleider in periodieke sectiejaarplangesprekken in een cyclus die voor de hele school hetzelfde is.*
- 3. Studie- en ontwikkeldagen voor medewerkers worden voor een groot deel ingevuld met didactische en pedagogische thema's en dragen zo bij aan de professionele ontwikkeling van medewerkers.*
- 4. We voeren in het schoolteam meerdere keren per jaar de dialoog over de kernwaarden en hun betekenis voor ons handelen.*

5.1 Personele ambities

Ambitie 1: professionele ontwikkeling

sHRM

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de scholen voor staan, is van grote meerwaarde. Een gedegen verantwoording kan helpen om het goede gesprek te (blijven) voeren. De school hanteert een aantal instrumenten om hieraan te kunnen voldoen.

Via de Onderwijsregio Rijnmond is de school aangesloten bij het kennisnetwerk sHRM en worden de school begeleid in het opstellen van het nieuwe sHRM-beleidsplan afgestemd op het Koersplan.

Het Krimpenerwaard College kende een gedateerd functieboek voor het onderwijsondersteunend personeel (o.o.p.), waardoor een aantal uitdagingen ontstond.

VOS/ABB heeft de school begeleid om te komen tot een transparant functieboek o.o.p., opgebouwd op basis van generieke functiereeksen, waarin de doorgroeimogelijkheden voor medewerkers zichtbaar zijn. Er is een plan met activiteiten om de procedure gedegen te laten verlopen. Dit plan startte in oktober 2023 en is geëindigd met de benoemingen in oktober 2024.

Om de ontwikkeling van collega's beter te kunnen volgen, de lessen uniformer te kunnen beoordelen en de verantwoordelijkheid voor ontwikkeling en professionalisering bij de docent te leggen, zijn de instrumentaria van eLoo (de DOT en de BOOT) in 2023 aangeschaft. Het plan was om in 2024 de medewerkersgesprekkencyclus te herschrijven. Kleine onderdelen zijn aangepast. De BOOT en de DOT zijn uitgetoetst en er is besloten de licentie op BOOT stop te zetten, omdat het niet werd gebruikt.

Tweemaandelijks is een overleg tussen de directie en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (pmr) over zaken die op school spelen en over de implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid. Op deze manier is het bestuur in een gezamenlijke aanpak tot een evenwichtige verdeling van de werkdrukmiddelen gekomen en is er een werkgroep gestart om het taakbeleid te herzien, passend bij de onderwijsvernieuwing.

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben de schoolleiding en de pmr de financiële en organisatorische conceptkaders ontworpen waarbinnen de collectieve werkdrukmiddelen kunnen worden besteed. Daarbij is gebruik gemaakt van de ondersteuning door Voion. Het Krimpenerwaard College heeft één locatie, er is dus geen sprake van allocatie van de middelen.

Het totaal te besteden bedrag in 2024 is € 244k. Daarvan is 50 procent van de werkdrukmiddelen die de school ontvangt, via de collectieve aanpak uitgegeven. De besteding is, gebruikmakend van de ondersteuning via Voion, collectief bepaald. In het eerste jaar zijn de gekozen maatregelen uitgebreider geëvalueerd. Voor het jaar daarna is in samenspraak met de pmr de inzet opnieuw vastgesteld. Voor aanstaande jaren, wordt de inzet bepaald in de werkgroep die de bijlage van het taakbeleid evalueert en bijstelt.

Individuele werknemers krijgen meer uren binnen de jaartaak om op individuele basis een invulling te kiezen die aansluit bij de specifieke behoeften door een verhoging van het keuzebudget naar 90 uur.

Het mentoraat wordt als werkdrukverhogend ervaren. Om de onderwijsresultaten op niveau te houden, wordt van de school verwacht dat we de leerlingen beter volgen en eerder kunnen ingrijpen, mochten de resultaten tegenvallen. Daarnaast neemt de problematiek van de leerlingen toe. Vanuit de collectieve werkdrukmiddelen hebben collega's het dubbele aantal taakuren gekregen voor het mentoraat.

In 2023-2024 is het aantal lesuren voor het mentoraat 64 lu (ca. €281k).

In 2024-2025 is het aantal lesuren voor mentoraat 67,2 lu (ca. €238k)

Ambitie 2: planmatig werkende secties

Kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsagenda zijn aangepast aan de eisen van de inspectie. Er is instrumentarium aangeschaft om de kwaliteit te monitoren (*Cum Laude*). In de *Basiskwaliteitsbewaking vanuit de afdeling* zijn drempelniveaus gedefinieerd die de medewerkers in staat stellen leerlingen op de juiste manier te begeleiden. Met behulp van *Cum Laude* kunnen de teamleiders en leerjaarcoördinatoren cijferanalyses opstellen, analyseren en sturing geven aan het proces tot kwaliteitsverbetering.

Er zijn afspraken met de secties over het cijfermatig volgen van de resultaten. Dit heeft een plek gekregen in de sectiejaarplannen.

Ambitie 3: studie- en ontwikkeldagen

In september 2024 heeft een expert van *Klik Onderwijs* een dag doorgebracht op school, gesprekken gevoerd met het managementteam en docenten en verschillende lessen bijgewoond. Op basis van deze observaties en gesprekken, zijn een terugkoppeling en advies geformuleerd volgens het transitiemodel.

De meeste lessen die zijn gezien, zijn sterk docentgestuurd. Het onderwijs is nog voornamelijk gericht op kennisoverdracht, waarbij leeractiviteiten vaak plaatsvinden in de vorm van een presentatie of instructie. Vragen stellen aan leerlingen of activerende leeractiviteiten zijn in de meeste lessen beperkt. De coachende rol van de docent – waarbij leerlingen zelfstandig aan de slag gaan en persoonlijk worden begeleid – is nog niet voldoende zichtbaar in de lespraktijk. Als het gaat om verbinding en begeleiding op sociaal en persoonlijk vlak, ligt hier nog een kans voor verbetering. De school bevindt zich nog in een vroege fase van de transitie richting een leerdoelgericht onderwijssysteem waarin leerlingen meer verantwoordelijkheid krijgen over hun eigen leerproces.

Aan de hand van deze analyse zijn vier workshops ontworpen:

- Thema 1: Een effectieve les in 80 minuten - het belang van leerdoelen
- Thema 2: De kunst van het vragen stellen
- Thema 3: Eigenaarschap en afnemende sturing
- Thema 4: Het verschil tussen taakgericht en leerdoelgericht lesgeven
- Thema 5: Het Koersplan en de betekenis voor het onderwijsondersteunend personeel

Op drie studiedagen kozen collega's de voor hen meest passende thema's.

Verder hebben collega's vijf dagen ontwikkeltijd (naar rato). Het is voor de medewerkers duidelijk wat er van hen verwacht wordt op de verschillende dagen.

Ambitie 4: kernwaarden van de school

Bij elk teamoverleg, elke plenaire opening van een studiedag, elke communicatie en elke andere mogelijke gelegenheid, worden de kernwaarden van de school, de ambities en thema's uit het Koersplan herhaald en gerelateerd aan de acties die worden ondernomen.

5.2 Personeel in cijfers

In deze paragraaf zijn kengetallen opgenomen, die de bezetting weergeven van alle medewerkers in fte, met een onderverdeling in bestuur, management, onderwijzend personeel, ondersteunend personeel.

De personele lasten bedragen ruim 80% van de totale lasten en vormen het grootste risico voor de bedrijfsvoering. Bij een teruglopend leerlingenaantal heeft de school immers nog na-ijlende verplichtingen aan het zittende personeel. Het is daarom van het grootste belang dat de formatie in verhouding blijft met het leerlingenaantal. Dat kan deels door de flexibele schil (tijdelijk aanstellingen) groot genoeg te houden.

Door een financiële opdracht is de onderwijsvernieuwing, voortgekomen uit het nieuwe Koersplan, versneld ingevoerd. We hadden onszelf een opdracht gegeven vanaf augustus 2024 een reductie ca. 7,5% te realiseren op het onderwijzend personeel, wat ook gerealiseerd is.

De uitstroom van collega's per augustus 2024 is groot, de diversiteit aan redenen is nog groter. Met een onderwijsontwikkeling waarbij 10-20% minder les wordt gegeven, komt deze uitstroom niet ongelegen. Tot nu toe is de uitstroom redelijk over de secties verdeeld, waardoor het een deel van de boventalligheid oplost. De school zal echter in de komende jaren opnieuw structureel moeten inzetten op het vergroten van de flexibele schil, om toekomstige fluctuaties in leerlingaantallen op te kunnen vangen.

In het schooljaar 2023-2024 werkte op het Krimpenerwaard College 59,49 fte onderwijzend personeel. Zij geven 47,18 fte aan lesuren aan 825 leerlingen.

In het schooljaar 2024-2025 (peildatum 1-10-2024) werkt 48,34 fte onderwijzend personeel. Zij geven 38,12 fte aan lesuren aan 842 leerlingen.

Onderstaande kentallen worden gebruikt om te controleren of de school met de leerlingratio nog in de pas loopt. Deze gegevens komen van de VO-Raad.⁶

	totaal	o.p.	o.o.p.	directie
KC in 2020	12,5	16,5	49,2	364,1
KC in 2021		15,6		
KC in 2022		16,8		
KC in 2023	11,6	15,3	49,7	306,3
KC in 2024	13,0	18,5	51,0	311,9
Ter vergelijking 2022:				
Landelijk	10,0	14,1	50,4	486,8
Schoolsoort	11,2	15,4	47,3	517,9
In randstad	10,5	14,5	44,9	462,2

De gemiddelde leerling/leraar-ratio (= aantal leerlingen gedeeld door aantal fte onderwijzend personeel) voor onze schoolsoort (mhv-scholen met gemiddeld 3000 leerlingen) is 15,4. Dat gemiddelde is voor het Krimpenerwaard College te laag gebleken om financieel gezond te blijven. Door de aanpassing van de lessentabel is het de school gelukt een hogere ratio te halen.

Hoewel de bekostiging van het onderwijsondersteunend personeel niet los staat van het leerlingenaantal, wordt de omvang van deze deelformatie veel meer bepaald door de ondersteuningsvraag dan door het actuele leerlingenaantal. Mede door het gegeven dat de school zelf voor alle benodigde ondersteuning moet zorgen, is deze deelformatie de afgelopen jaren groter geweest dan op basis van bekostigingsnormen verwacht mag worden. Dit laat onverlet dat ook steeds kritisch naar de omvang van deze deelformatie gekeken moet worden.

⁶ Zie [VO in cijfers & sectorrapportage VO – VO-raad](#).

Voor het onderwijsondersteunend personeel is in de verschillende functiecategorieën het aantal fte als volgt:

Funcatiecategorie	Fte				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Leerlingenadministratie	2,6712	2,7462	2,74	2,4	2,4
ICT	2,000	2,0000	2,0	1,0	1,0
Facilitair (conciërge, schoonmaak, hoofd facilitair, kantine)	6,0825	6,6860	5,38	5,38	6,0
Financiële en personele administratie	2,8713	2,8713	2,87	2,87	2,8
Directiesecretaresse	0,700	0,6000	0,6	0,5	0,5
Overig (decaanaat, technisch onderwijsassistent, roostermaker, zorgcoördinator, onderwijsassistent)	3,9660	4,1400	5,14	4,5	4,7
Management	4,4559	3,6559	2,7	3,1	3,1
totaal	22,75	22,70	21,43	19,75	20,5

Funcatiecategorieën aantal fte peildatum 1 oktober

Verklaringen omtrent gedrag

Scholen wordt gevraagd om vrijwillig een controle te laten uitvoeren op de tijdige aanwezigheid van de 'verklaringen omtrent gedrag' (VOG's). Deze controle maakt met ingang van 2024 geen onderdeel meer uit van de verplichte jaarrekening controle.

Al jaren complimenteert de accountant de school voor een goede naleving van de regelgeving. Ook dit jaar voldoet de school aan het tijdig aanwezig zijn van VOG's.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	14	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	0	0

PNIL

Onder 'personeel niet in loondienst' vallen (ingehuurde) personen die tegen betaling reguliere werkzaamheden (t.b.v. de in het onderwijs/de school voorkomende gebruikelijke functies) voor een schoolbestuur uitvoeren zonder dat zij in loondienst zijn van dit bestuur. Hierbij kan het gaan om personeel dat in dienst is van derden (zoals uitzend-, detacherings- en payrollbureaus) of om zelfstandig personeel (zoals zzp'ers). Ook inhuur van personeel van andere schoolbesturen of (inval)pools valt onder PNIL. Vrijwilligers worden niet tot PNIL gerekend.

	Kosten PNIL	% van totale personeelslasten
2021	186.271,-	2,52%
2022	675.709,-	8,57%
2023	638.909,-	8,05%
2024	94.454,-	1,24%
2025 (begroting)	150.000,-	2,01%

PNIL

Als eigenrisicodragers betaalt de school de WW-kosten als werknemers werkloos worden. In de huidige krappe arbeidsmarkt is de kans echter gering dat de school de WW-kosten moet betalen. Daarom is toch steeds de keuze gemaakt om bij vervanging iemand in dienst te nemen, in plaats van iemand in te huren.

De kosten uit 2024 zijn gemaakt in het schooljaar 2023-2024.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 bedragen de 'Loonkosten vervanging eigen risico' €60.603,- (begroot was €216.223,-), dus 72% minder dan verwacht.

Bij een signaal van WW-aanvraag wordt door de school altijd contact gezocht met de oud-werknemer. Is de werkloosheid verwijtbaar? In dat geval zal de school bezwaar maken. Is de oud-werknemer buiten zijn schuld nog altijd werkloos, dan houden we contact om solliciteren te motiveren en te controleren. Indien nodig wordt de oud-collega ondersteunt met een loopbaancoach. In 2024 is eenmaal succesvol bezwaar gemaakt, waardoor school de kosten niet hoeft te dragen. Er hebben geen coachingstrajecten plaatsgevonden.

Banenafpraak

Het aantal schoolorganisaties in het voortgezet onderwijs dat aangeeft in 2023 werknemers uit de doelgroep banenafpraak te hebben werken, is gestegen van 56% in 2022 naar 65,9% in 2023. Dat blijkt uit de voortgangsrapportage van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. In het voortgezet onderwijs is voor het eerst meer inzicht in de realisatie van banenafpraak:

- In totaal zijn ongeveer 840 banen gerealiseerd. Ten opzichte van de doelstelling van 3.800 banen komt dit neer op een realisatiepercentage van ongeveer 22%.
- Via inkoop zijn ongeveer 273 banen gerealiseerd. Als die banen meegerekend zouden worden, is het realisatiepercentage ongeveer 29%.
- Het aantal schoolorganisaties dat aangeeft dat het afgelopen jaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak werken, is gestegen (van 56% in 2022 naar 65,9% in 2023). De meeste banen worden via de reguliere weg gerealiseerd (net als in 2022).

Het aantal besturen dat acties heeft ondernomen op de banenafpraak is gestegen (van 46% in 2022 naar 53,6% in 2023). (MinBZK, 2025)

Ook het Krimpenerwaard College heeft zich ingezet. Zo is er een oriënterend gesprek geweest met Ferm Werk (uitvoeringsorganisatie van de participatiewet voor de Gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater en Woerden). Dit heeft nog niet geleid tot een nieuwe collega met afstand tot de arbeidsmarkt.

Ook is in 2024 een collega aangenomen, die in een re-integratie traject zat op een andere school. Dit telt niet mee in de cijfers van de Banenafpraak, maar laat wel zien dat de school openstaat voor de doelgroep.

5.3 Bedrijfsvoering

Het gebouw, de ict, de faciliteiten, duurzaamheid, de wijze van privacy waarborging: bedrijfsvoering ondersteunt de onderwijskundige ambities van de school.

Het gebouw is toegankelijk, transparant en een fijne en veilige plek om onderwijs te volgen. De grootste opgave blijft de vloerconstructie, waar de definitieve oplossing in zicht komt. In de

zomer van 2024 zijn eindelijk nieuwe en definitieve constructieberekeningen ontvangen van het adviesbureau ir. J.G. Hageman B.V. op basis van berekeningen van TNO. Met deze nieuwe gegevens is de omgevingsvergunning opnieuw aangevraagd en verleend. De uitvoeringsplannen zijn gemaakt en de reparaties worden in 2025 uitgevoerd.

Om het onderwijs optimaal te ondersteunen is een ict-infrastructuur van groot belang. De ict-infrastructuur is zo goed als mogelijk geoptimaliseerd om uitvoering te kunnen geven aan het Koersplan. In 2024 zijn voor het ict-lokaal nieuwe computers gekocht, zodat PGP-IT en informatica de lessen op niveau kunnen blijven aanbieden. De serverruimte is volledig geoptimaliseerd, door dubbele en overbodige apparatuur te verwijderen. Dat verhoogt zowel de duurzaamheid als de veiligheid.

Alle beamers in de lokalen zijn vervangen. Deze laserbeamers besparen energie en hebben een lange levensduur. Ook in het camerasysteem is geïnvesteerd. Het nieuwe systeem verhoogt de veiligheid op school.

De logistiek van de kantine is aangepast aan de nieuwe eisen van het onderwijsconcept. Dit was nodig omdat er met een gezamenlijke pauze een groter beroep wordt gedaan op de kantine.

Op het gebied van duurzaamheid is nog een aantal acties in gang gezet. We drinken tegenwoordig duurzame thee (we dronken al duurzame koffie) en er is een onderzoek gestart naar een duurzame wijze van vervanging van de cv-ketels. Dit zal in 2025-2026 moeten plaatsvinden.

IPB/AVG

Het onderwijsveld is in toenemende mate afhankelijk van informatie en (meestal geautomatiseerde) informatievoorzieningen. Ook neemt de hoeveelheid informatie toe door ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ict. Deze afhankelijkheid van ict en gegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het is van belang om adequate maatregelen te nemen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.



Het Krimpenerwaard College werkt samen met een Functionaris voor de Gegevensbescherming via *Privacy op School*. Deze FG-er ondersteunt, adviseert en controleert de school. De werkzaamheden van de FG-er in het kalenderjaar 2024 zijn verantwoord in het jaarverslag, opgesteld door de FG en hier te lezen: [FG Jaarverslag 2024 met Audit](#).

In de periode november 2024 - januari 2025 heeft de FG-er een eerste beoordeling uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling geeft inzicht in hoeverre het Krimpenerwaard College de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheids-score van het Krimpenerwaard College nu 2,1 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog onvoldoende.

De conclusie is dat het Krimpenerwaard College nog niet aan alle onderdelen voldoet van het privacydeel van het Normenkader IBP. De school heeft tot 2027 om aan deze eisen te voldoen.

In 2024 heeft het Krimpenerwaard College op gebied van IBP de volgende acties ondernomen:

- met het IBP-team is gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance;
- is uitvoering gegeven aan het IBP-jaarplan;
- is de bewustwording verhoogd, middels kennisdelen en awareness-acties, met name in *Collegiaal*, het wekelijks nieuwsbulletin voor medewerkers;
- is één datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- is één inzageverzoek in het kader van de AVG behandeld;
- is één DPIA uitgevoerd (Entree) en is één DPIA afgerond (Magister);
- zijn het IBP-beleid en de IBP-procedures bij- en vastgesteld.

6. Financiën

In dit hoofdstuk lichten we de balans en de staat van baten en lasten toe. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2024.

6.1 Financieel beleid, planning en control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar aspecten en dimensies voor de korte en middellange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief. De Stichting Krimpenerwaard College streeft naar een solide financiële basis met een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen.

Het financieel beleid moet zoveel mogelijk risico's afdekken en is gebaseerd op een goede planning- en control cyclus, die begint met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenbegroting. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- We werken vanuit de visie, uitgangspunten en kernwaarden zoals opgenomen in het *Koersplan*.
- We werken met een geïntegreerde begroting waarin geen scheiding bestaat tussen personele en materiële middelen.
- We begroten op basis van wat we in werkelijkheid nodig denken te hebben. Daar waar dat leidt tot knelpunten, moeten beleidsmatige keuzes worden gemaakt voor de inzet van middelen.
- Bij de toedeling van de middelen willen we zoveel mogelijk aansluiten op de bekostiging, maar ook beleidsrijk kiezen voor inzet van middelen op de punten waar dat nodig is.
- De bestuurder stelt de begroting vast, na advies van de medezeggenschapsraad.
- De raad van toezicht keurt de begroting goed.
- De begroting is taakstellend en gekoppeld aan de meerjarenbegroting.

De begroting is hiermee een leidend sturingselement als basis voor monitoring tijdens het jaar. Gedurende 2024 is de exploitatie regelmatig getoetst aan de begroting, als input voor eventuele bijsturing. Deze werkwijze is complex geworden door de vele en diverse subsidies. Omdat tijdens de zomer van 2023 duidelijk werd dat de personele lasten sterk zouden stijgen is in schooljaar 2023-2024 een plan gemaakt om bij te sturen in de formatie 2024-2025.

6.2 Treasury

Het Ministerie van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van onderwijsinstellingen: het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Het financiële beleid en het beheer van de instellingen is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op de financiële continuïteit. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daarop niet direct betrekking hebben.

Het treasurybeleid van de Stichting Krimpenerwaard College wordt gevoerd binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW' die op 19 december 2018 is geactualiseerd. Het primaire doel is het beheersen van de financiële risico's, het secundaire doel is het reduceren van eventuele financieringskosten. Er is geen sprake van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het omgaan met de eventueel (beperkte) private middelen op dezelfde manier als met de publieke middelen;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake het bovenstaande.

Er zijn in 2024 geen wijzigingen in het treasurybeleid ten opzichte van 2023.

6.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van de Stichting Krimpenerwaard College komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is hieronder weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2023 en 2024.

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Mutatie 2024
ACTIVA			
Materiele vaste activa	1.300.958	1.346.523	45.565
Vorderingen	215.179	313.519	98.340
Liquide middelen	1.906.480	1.683.037	-223.443
Totaal activa	3.422.617	3.343.079	-79.538

PASSIVA			
Eigen vermogen	773.214	574.023	-199.191
Voorzieningen	1.102.582	1.049.153	-53.429
Kortlopende schulden	1.546.821	1.719.903	173.082
Totaal passiva	3.422.617	3.343.079	-79.538

Balans

Het balanstotaal van de Stichting Krimpenerwaard College neemt ten opzichte van 2023 af met € 79.538 tot € 3.343.079. Voor een nadere onderbouwing van samenstelling en verloop van de overige verschillende onderdelen van de balans verwijzen we naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening.

6.4 Toelichting op de exploitatie

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024
BATEN			
Rijksbijdragen	8.733.674	8.602.425	8.891.343
Overige baten	363.429	319.321	326.001

Totaal baten	9.097.103	8.921.746	9.217.344
LASTEN			
Personeelskosten	7.991.463	7.821.053	7.684.846
Afschrijvingen	156.228	177.085	176.360
Huisvestingskosten	622.497	611.000	553.025
Overige lasten	1.051.627	968.676	1.017.864
Totaal lasten	9.821.814	9.577.814	9.432.095
Saldo baten en lasten	-724.712	-656.068	-214.751
Financiële baten en lasten	13.017	0	15.560
Nettoresultaat	-711.695	-656.068	-199.191

Exploitatie

Voor de toelichting op de baten en lasten verwijzen wij naar de verloopoverzichten en analyses in de jaarrekening.

Het over 2024 behaalde resultaat wordt volledig ten laste gebracht van de algemene reserve.

6.5 Indicatoren

Op basis van de balans en exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd (zie onderstaande tabel). De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringswaarden voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarden zijn bij de indicatoren vermeld.

Indicator	Signaleringswaarde	Werkelijk eind 2023	Werkelijk eind 2024
Liquiditeit	< 1,0	1,37	1,16
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,55	0,49
Absolute omvang liquide middelen	< 100.000	1.906.490	1.683.036

Indicatoren [Signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht](#) | [Toezicht op financieel beheer](#) | [Inspectie van het onderwijs](#)

De Inspectie van het Onderwijs heeft een advies gegeven aan de Minister van OCW over een indicator en een signaleringswaarde bij onderwijsinstellingen om bovenmatig publiek eigen vermogen te detecteren. De formule hiervoor luidt:

Normatief Eigen Vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiele vaste activa
- + 0,05 * alle baten

Dit betekent voor de Stichting Krimpenerwaard College naar de stand van 31 december 2024:

Onderdelen normatief eigen vermogen	Bedrag
Gerealiseerd publiek eigen vermogen	574.023
Normatief publiek eigen vermogen	1.895.460
Onderschrijding	1.321.437

Eigen vermogen

Op basis van de formule voor het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek vermogen is er bij de Stichting Krimpenerwaard College ultimo 2024 sprake van een *onderschrijding* van € 1.321.437 (ratio 0,3). Uit de toepassing van dit kengetal op de jaarrekeningcijfers 2024 blijkt dat de Stichting Krimpenerwaard College naar het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs geen overtollige publieke reserves aanhoudt.

6.6 Europese aanbestedingen

In 2024 hebben geen Europese aanbestedingen plaatsgevonden. Wel is het interessant om te bekijken of de aanbesteding Leermiddelen uit 2022 de afgelopen jaren financieel voordelig is gebleken.

	2019	2020	2021	2022	2022 zonder overnameboete	2023	2024
	393.306	350.437	346.655	364.282	294.349	235.086	256.930
<i>aantal lln</i>	985	927	901	849	849	825	843
<i>€ per lln</i>	399,30	378,03	384,74	429,07	346,70	284,95	304,78

Leermiddelen kosten (kosten Iddink, VanDijk, Wasp, Expo, Fundament, Inf Actief en vervroegde afschrijvingen exclusief materialen op sectiebudget bij bijv. techniek, beeldende vorming etc.)

De Europese aanbesteding heeft in 2022 een voordeel opgeleverd van ca. € 40 per leerling. Deze was in de jaarrekening van 2022 nog niet zichtbaar, omdat helaas nog een boete van € 69.933 aan Van Dijk moest worden betaald voor de afkoop van boeken die nog niet waren afgeschreven. Het bedrag per leerling is afgenomen. Ook in 2023 is het bedrag per leerling gedaald. In 2024 is het bedrag gestegen (7%).

Het blijft spannend wat de overheid besluit te doen met de btw op leermiddelen. De btw-verhoging is nu nog niet definitief (maart 2025), de minister zoekt nog naar alternatieve dekking. Wordt er geen dekking gevonden, dan zal in 2026 de btw op leermiddelen stijgen naar 21%. De compensatie van de extra kosten is in de OCW-begroting 2025 alvast geschrapt.

7. Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf wordt aandacht besteedt aan de belangrijke ontwikkelingen die worden verwacht. Het gaat daarbij met name om:

- belangrijke ontwikkelingen in de baten en lasten, mede op basis van de verwachte ontwikkeling van kengetallen en bekostigingsvariabelen (zie meerjarenbegroting),
- het huisvestingsbeleid en de overige voorgenomen investeringen en projecten,
- de ontwikkelingen rond contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten,
- de verwachte mutaties in reserves (onderscheiden naar de algemene reserves, de bestemmingsreserves, en overige reserves en fondsen) en voorzieningen. Dit is een conclusie gebaseerd op de gegevens uit hoofdstuk 6.

7.1 Financieel toekomstperspectief

Een belangrijke basis voor de continuïteitsparagraaf wordt gevormd door de meerjarenbegroting. Hierin hebben we onze ambities, speerpunten en doelstellingen voor 2024 in financiële zin vertaald.

In maart 2025 is de meerjarenbegroting 2024-2027 opgesteld. Deze is goedgekeurd door de raad van toezicht en eveneens vastgesteld door de rector-bestuurder. Dat geldt ook voor de meerjarenbalans. Het verwachte negatieve resultaat voor 2024 (-€ 656.000) valt positiever uit en komt uit op -€ 199.000. In 2025 verwacht het Krimpenerwaard College weer zwarte cijfers te schrijven. De kengetallen van 2024 voldoen aan de gestelde normen van het ministerie van OCW.

Meerjarenexploitatie en -balans

Meerjarenbegroting

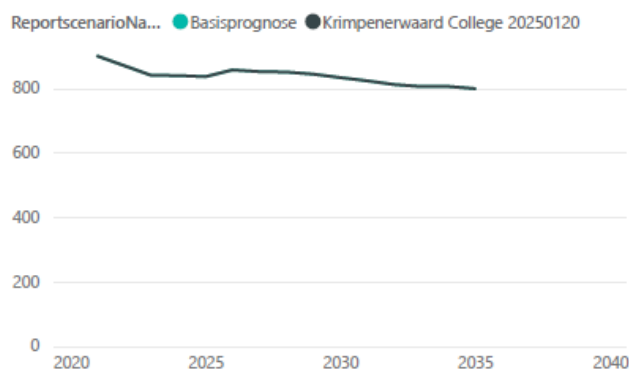
	2024 r	2025	2026	2027
baten				
rijksbijdragen	8878	8781	8450	8470
overige overheidsbijdragen en subsidies	14	138	100	100
overige baten	326	321	280	265
totaal baten	9218	9240	8830	8835
lasten				
personele lasten	7685	7146	7039	7060
afschrijvingslasten	176	176	163	165
huisvestingslasten	553	630	630	590
overige lasten	1018	1058	978	968
totaal lasten	9432	9010	8810	8783
saldo baten en lasten	-214	230	20	52
saldo financiële baten en lasten	15	0	0	0
totaal netto resultaat	-199	230	20	52
Meerjarenbalans				
	2024	2025	2026	2027
activa				

vaste activa				
materiele vaste activa	1347	1365	1324	1330
totaal vaste activa	1347	1365	1324	1330
vorderingen	313	199	210	210
liquide middelen	1683	1880	1900	1936
totaal vlottende activa	1996	2079	2110	2146
totaal activa	3343	3444	3434	3476
passiva				
eigen vermogen				
algemene reserve	30	260	280	332
bestemmingsreserve publiek	544	544	544	544
totaal eigen vermogen	574	804	824	876
voorzieningen	1049	1078	1070	1060
kortlopende schulden	1720	1562	1540	1540
totaal passiva	3343	3444	3434	3476
liquiditeit (signaleringswaarde <1,0)	1,16	1,33	1,37	1,39
solvabiliteit 2 (signaleringswaarde <0,3)	0,49	0,55	0,55	0,56
weerstandsvermogen >10% en <40%	17,17%	23,34%	24,00%	25,20%

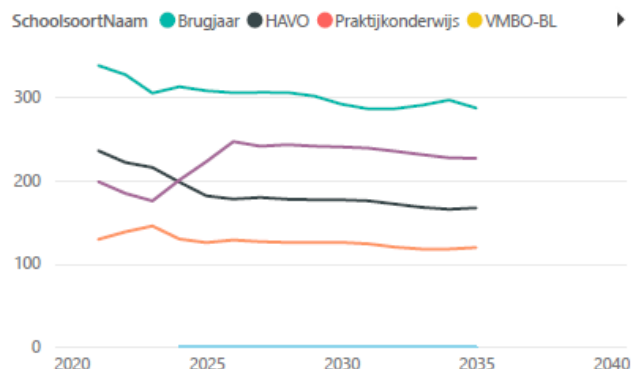
7.2 Ontwikkeling personele bezetting o.b.v. leerlingenaantallen

De Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs (DUO) biedt [landelijke leerlingenprognoses op basis van de openbare onderwijsdata](#) aan.

Leerlingen per jaar



Leerlingen per jaar en schoolsoort



Scenario	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Basisprognose	899	869	839	839	835	856	851	849	843	832	822	811	804	805	798
Krimpenewaard College (14WL vest 0)	899	869	839	839	835	856	851	849	843	832	822	811	804	805	798

In werkelijkheid ligt de 1-oktobertelling 2024 al weer hoger dan deze prognose. In de tabel is te zien dat de daling is gestagneerd. Wel blijft het noodzakelijk dat het Krimpenewaard College beschikt over een flexibele schil, omdat het anticiperen op de daling van de formatie voor het

onderwijzend personeel hoofdzakelijk geschiedt door gebruik te maken van de flexibele schil (tijdelijke aanstellingen).

In de begroting houden we in de komende jaren rekening met de volgende personele bezetting van het onderwijzend personeel. Het aantal fte van het onderwijsondersteunend personeel is minder afhankelijk van het aantal leerlingen.

	Aantal leerlingen	Totaal fte	Flexibele schil fte en %	Lln ratio (in lln/fte)
2017-2018	1123	66,478	12,271 (18%)	17,7
2018-2019	1049	60,301	12,194 (20%)	17,3
2019-2020	986	59,574	16,661 (28%)	16,44
2020-2021	927	54,722	12,629 (23%)	16,5
2021-2022	901	56,46	12,969 (23%)	15,6
2022-2023	845	58,34	18,42 (32%)	14,5
2023-2024	828	57,64	12,5 (22%)	14,4
2024-2025	843	49,26	10,77 (21%)	17,1
2025-2026*	832	44,97		18,5
2026-2027*	834	45,08		18,5

*Peildatum fte 1-10, o.b.v. statistische prognose

7.3 Risicobeheersings- en controlesystemen

Risicomanagement is een onderdeel van de financiële planning- en controlcyclus van het Krimpenerwaard College. Bij risicomanagement worden de risico's die de school loopt (gericht op de toekomst) op diverse gebieden in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen. Aan de hand van de risicoanalyse kan dus proactief met de risico's omgegaan worden, waardoor de organisatie meer tijd heeft om in te spelen op de ontwikkelingen die op het Krimpenerwaard College afkomen.

Jaarlijks voert de schoolleiding een risicoanalyse uit om vast te stellen op welke terreinen extra aandacht en/of financiële middelen nodig zijn. De risicoanalyse vindt plaats in oktober als voorbereiding op de begroting van het volgende kalenderjaar, om ervoor te zorgen dat de algemene reserve voldoende is om de risico's te dekken. Een risicoanalyse bestaat uit de volgende stappen:

1. identificeren van de risico's;
2. beoordelen van de geïdentificeerde risico's (kans en impact);
3. beoordelen of er beheersingsmaatregelen gewenst en mogelijk zijn;
4. meten, controleren en bijsturen.

De eindverantwoordelijkheid voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen ligt bij de rector-bestuurder. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving. Alle procedures, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het Handboek AO. Deze procedures worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Zowel de bestuurder, de conrector bedrijfsvoering als het hoofd financiën hebben bij twijfel of bij vraagstukken de basishouding om andere experts te raadplegen, zoals de accountant of de financiële commissie van de raad van toezicht. De Stichting Krimpenerwaard College is lid van de branche-organisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad, het netwerk voor compacte

Voor de volgende risicogebieden zijn de risico's niet volledig of direct afgedekt door middel van beheersmaatregelen. Daarvoor dient een bufferreserve aangehouden te worden. Omdat de nieuwste methodiek van de VO-raad is gevolgd, is een vergelijking met vorige jaren lastiger te maken. Desondanks volgt hieronder het overzicht.

Risicogebied		2025	2024	2023	2022
1	Leerlingen	70.000	70.000	410.000	525.000
	Formatie			43.750	60.000
2	Onderwijs en kwaliteit	70.000	50.000	43.750	26.250
3	Organisatie en personeel	175.000	175.000	87.500	85.000
	Incidentele gelden			13.125	13.125
4	Bedrijfsvoering en financiën	50.000	12.500		
5	Huisvesting	7.500	7.500	18.750	18.750
6	ICT	12.500	12.500	5.250	5.250
7	Wet en regelgeving	17.500	17.500		
8	Toezicht en bestuur	17.500	17.500		
9	Veiligheid	70.000	17.500		
	Fraude en corruptie			125	375
	Samenwerking			1.750	1.750
	Restrisico	54.444	38.000	69.333	81.720
	Totaal	544.444	418.000	693.333	817.220

Het risicogebied 'Leerlingen' (1) is lager dan ingeschat in 2022 en 2023, maar even hoog als 2024. Uitgegaan is nu van een risico op dalende leerlingenaantallen van ca. 7 leerlingen totaal. Afgelopen jaren waren hierin ook de extra kosten van boventalligheid van personeel opgenomen. Formatie is geen apart benoemd risicogebied meer.

Voor het risicogebied 'Onderwijs en kwaliteit' (2) is ten opzichte van 2024 20.000 euro meer gereserveerd. Om de onderwijskundige doelstellingen uit het Koersplan te realiseren, is continuïteit in het managementteam en docententeam van belang. Van middenmanagers wordt verwacht dat zij de onderwijsontwikkeling sturen en de onderwijskwaliteit monitoren. In 2023 constateerde de inspectie dat de onderwijskwaliteit van alle afdeling van het Krimpenerwaard College onvoldoende was. Inmiddels is deze onvoldoende omgebogen naar een voldoende (voorjaar 2024). Het risico op een onvoldoende voor de gehele school is op dit moment niet aan de orde, de onderwijskwaliteit van de afdeling havo staat echter wel onder druk. De indicator 'bovenbouwsucces' zou onvoldoende kunnen worden voor de opbrengstenkaart van 2025.

De gevolgen voor de risico's op het gebied van personeel zijn meegenomen in 'Organisatie en personeel' (3), waardoor de impact van dit risico in 2024 een stuk hoger uitkomt. Jaarlijks wordt gestuurd op de flexibele schil, waardoor het risico op boventalligheid afneemt. Medewerkers die boventallig zijn, zullen naar verwachting snel een andere baan vinden, aangezien er een tekort aan docenten is. Het risico op boventalligheid is daarmee nihil. Voor personeel dat niet in loondienst is (PNIL), is nu in de begroting een bedrag opgenomen. In het risico 'Organisatie en personeel' is ook een buffer opgenomen voor PNIL. Echter is het steeds gebruikelijker te accepteren dat lessen niet worden gegeven, dan PNIL in te zetten. Het schooljaar 2024-2025 is dan ook gestart zonder PNIL.

Het risicogebied 'Bedrijfsvoering en Financiën' (4) is verhoogd. We lopen meer risico en de impact is groot door de aanhoudende incidentele subsidies, maar ook door de ervaren werkdruk bij collega's. De verwachting is dat het nieuwe kabinet het aantal subsidies vermindert. Daarnaast zijn we vanwege de omvang van de schoolorganisatie op zoek naar bestuurlijke samenwerking. De impact van een bestuurlijke samenwerking of het mislukken van een bestuurlijke samenwerking vormt een risico.

Ook het risicogebied 'Veiligheid' (9) is verhoogd. De school is niet immuun voor de (inter)nationale trend in het aanklaarten van sociaal onveilige situaties, o.a. via de sociale media. De impact van dergelijke situaties kan groot zijn en reputatieschade veroorzaken.

Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse blijkt een bufferreserve nodig van € 544.444. Het restrisico omvat de risico's die er wel zijn maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restrisico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 90% van de risico's zijn geïdentificeerd en gekwantificeerd. Hier komt dus een restrisico bovenop van 10%.

De benodigde bufferreserve kan afgezet worden tegen de normen van de Commissie Don. Daaruit volgt dat onderwijsinstellingen als het Krimpenerwaard College een bufferreserve aan zouden moeten houden van ca. 5% van de totale baten. We kiezen voor een conservatieve risico-inschatting van 10%.

7.5 Overige ontwikkelingen

Binnen het huisvestingsbeleid en de overige voorgenomen investeringen en projecten, worden geen grote ontwikkelingen verwacht. In 2025 eindigt het langdurige project rondom de herstel van de vloeren. Zie ook paragraaf 5.3.

Er zijn geen verwachte ontwikkelingen rond contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten.

In paragraaf 6.5 zijn de te verwachte mutaties in reserves (onderscheiden naar de algemene reserves, de bestemmingsreserves, en overige reserves en fondsen) en voorzieningen weergegeven.

8. Klachten

We constateren dat er weinig klachten zijn. Kennelijk lukt het ons om binnen de organisatie met elkaar in gesprek te blijven, waardoor er weinig klachten ontstaan. Wij handelen klachten zo laag mogelijk in de organisatie af.

Interne klachtencommissie: er zijn geen klachten ingediend bij de interne klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen: de externe vertrouwenspersonen zijn niet benaderd.

Commissie van beroep en Onderwijsgeschillen: zowel de commissie van beroep als de Stichting Onderwijsgeschillen heeft geen enkele zaak van de school in behandeling gehad.

BIJLAGE: Financieel jaarverslag 2024

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024

STICHTING KRIMPENERWAARD COLLEGE

Bestuursnummer : 42555

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	5
2	Staat van baten en lasten over 2024	6
3	Kasstroomoverzicht 2024	7
4	Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.	8
6	Model E	26
7	Model G	27
7	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	29
7	Model I	33
8	Analyse verschillen realisatie 2024 versus begroting 2024	34
9	Analyse verschillen realisatie 2024 versus realisatie 2023	35
10	Model D2	36

FINANCIEEL VERSLAG

JAARREKENING

(na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(4)				
Algemene reserve (publiek)		29.579		355.214	
Bestemmingsreserve (publiek)		544.444		418.000	
			574.023		773.214
Voorzieningen	(5)		1.049.153		1.102.582
Kortlopende schulden	(6)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		189.171		139.174	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		394.226		407.264	
Overige schulden en overlopende passiva		1.136.506		1.000.383	
			1.719.903		1.546.821
			3.343.079		3.422.617

Staat van baten en lasten over 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	(7)	8.877.743	8.602.425	8.722.699
Overige overheidsbijdragen en subsidies	(8)	13.600	-	10.975
Overige baten	(9)	326.001	319.321	363.429
Totaal baten		9.217.344	8.921.746	9.097.103
Lasten				
Personeelslasten	(10)	7.684.846	7.821.053	7.991.463
Afschrijvingen materiële vaste activa	(11)	176.360	177.085	156.228
Huisvestingslasten	(12)	553.025	611.000	622.497
Overige lasten	(13)	1.017.864	968.676	1.051.627
Totaal lasten		9.432.095	9.577.814	9.821.815
Saldo baten en lasten		-214.751	-656.068	-724.712
Financiële baten en lasten	(14)	15.560	-	13.017
Resultaat		-199.191	-656.068	-711.695

KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-214.751		-724.712	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	176.360		156.228	
Mutatie voorzieningen	-53.429		80.652	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-98.340		-28.381	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	173.082		329.670	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-17.078		-186.543
Ontvangen interest		15.560		13.017
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.518		-173.526
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-221.925		-266.653	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		8.688	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-221.925		-257.965
		-223.443		-431.491
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.906.480		2.337.971
Mutatie liquide middelen		-223.443		-431.491
Geldmiddelen per 31 december		1.683.037		1.906.480

TOELICHTING OP DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting Krimpenerwaard College is het bevoegd gezag van Krimpenerwaard College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Krimpen aan den IJssel.

Continuïteit

De jaarrekening 2024 is door het college van bestuur opgemaakt uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Krimpenerwaard College is feitelijk gevestigd op Groene Wetering 1, 2922 CX te Krimpen aan den IJssel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51309351.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van de materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen, economische levensduur en eventuele restwaarde;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud.
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Toelichting op het kasstroomoverzicht.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de onderwijsinstelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management Stichting Krimpenerwaard College en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Verklaring bestuurder

Er is vanuit de bestuurder van het KC geen sprake van consolidatieplicht. De bestuurder van het KC behoort niet tot het bestuur van de VKC. De school heeft geen zeggenschap op het (financieel) beleid van de oudervereniging. De oudervereniging VKC kent leden en dat zijn de ouders. Het dagelijks bestuur van de VKC neemt besluiten over financiële uitgaven en beleidskeuzes en legt eenmaal per jaar verantwoording af aan de leden.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingssystemen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting Krimpenerwaard College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Algemeen

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende lasten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt conform RJ niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen, die op balansdatum worden verwacht. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare lasten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- gebouwen en terreinen van 5%, 6,67%, 10%, 20%
- inventaris 5%, 6,67%, 10%, 12,5%, 20%, 25%
- apparaten 20%
- automatisering 5%, 10%, 12,5%, 20%, 25%.

De hoogte van de activeringsdrempel is € 1.500.

De gemeente Krimpen aan den IJssel is economisch eigenaar van het schoolgebouw. Stichting Krimpenerwaard College beschikt over het juridisch eigendom van het schoolgebouw.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking.

Reserves

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Overige bestemmingsreserves

Naar aanleiding van een in 2018 opgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde risicoanalyse, is er een bestemmingsreserve gecreëerd.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en/of verliezen af te wikkelen, tenzij onderstaand anders vermeld bij de individuele voorzieningen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. In 2024 is een percentage gehanteerd van 2,5% (2023: 2,5%).

Spaarverlof

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

De gevormde voorziening betreft een voorziening voor 1 fte.

Levensfasebewust personeelsbeleid

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Deze voorziening heeft betrekking op het gehele personeelsbestand, exclusief de bestuurder, en is berekend op basis van betrekkingsomvang x uurloon.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9%.

Overige voorzieningen

Groot onderhoud gebouwen

Stichting Krimpenerwaard College maakt voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud gebruik van de (tijdelijke) overgangsregeling (ex artikel 4 lid 1c van de RJO) zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 19 februari 2021.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactielasten.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen opgenomen voor de personele en materiële exploitatie die door het ministerie van OCW worden verstrekt. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbesteding (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Personeelsbeloningen

Algemeen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Premies pensioenen

Stichting Krimpenerwaard College heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Overige overheidsbijdragen- en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen- en subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactielasten op de ontvangen leningen.

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Krimpenerwaard College loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Krimpenerwaard College risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris & Apparatuur	ICT	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	71.334	1.946.765	367.784	2.385.883
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-45.573	-873.521	-165.831	-1.084.925
	<u>25.761</u>	<u>1.073.244</u>	<u>201.953</u>	<u>1.300.958</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	-	58.923	163.002	221.925
Afschrijvingen	-3.975	-115.115	-57.270	-176.360
	<u>-3.975</u>	<u>-56.192</u>	<u>105.732</u>	<u>45.565</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	71.334	2.005.688	530.786	2.607.808
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-49.548	-988.636	-223.101	-1.261.285
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>21.786</u>	<u>1.017.052</u>	<u>307.685</u>	<u>1.346.523</u>

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2. Vorderingen		
Debiteuren	-	1.937
Overige vorderingen en overlopende activa	313.519	213.242
	<u>313.519</u>	<u>215.179</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	-	1.937
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	110.270	38.842
Overlopende activa	203.249	174.400
	<u>313.519</u>	<u>213.242</u>
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	106.815	15.171
Verstrekte voorschotten	12	-
Vordering VKC	3.443	23.671
	<u>110.270</u>	<u>38.842</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde lasten	190.435	160.250
Contributies en abonnementen	-	30
Softwarelicenties	12.814	14.120
	<u>203.249</u>	<u>174.400</u>
3. Liquide middelen		
Kasmiddelen	916	653
Tegoeden op Bankrekeningen	1.682.121	1.905.827
	<u>1.683.037</u>	<u>1.906.480</u>

Bij de Rabobank heeft de Stichting Krimpenerwaard College een kredietfaciliteit van € 800.000.

4. Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat- bestemming 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31 december 2024
	€	€	€	€
Algemene reserve (publiek)	355.214	-199.191	-126.444	29.579
<i>Bestemmingsreserve publiek:</i>				
Reserve risico's	418.000	-	126.444	544.444
	<u>773.214</u>	<u>-199.191</u>	<u>-</u>	<u>574.023</u>

31-12-2024	31-12-2023
€	€

5. Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen	622.037	640.637
Overige voorzieningen	427.116	461.945
	<u>1.049.153</u>	<u>1.102.582</u>

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel (< 1 jaar)	Lang-lopend deel (> 1 jaar)
	€	€	€	€	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen	640.636	51.288	-69.887	-	-	622.037	81.286	540.750
Overige voorzieningen	461.944	83.115	-117.943	-	-	427.116	55.000	372.117
	<u>1.102.580</u>	<u>134.403</u>	<u>-187.830</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.049.153</u>	<u>136.286</u>	<u>912.867</u>

Personeelsvoorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter.

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Jubilea	86.190	85.609
Spaarverlof	42.118	42.118
Levensfase bewust personeelsbeleid	493.729	512.910
	<u>622.037</u>	<u>640.637</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Jubilea</i>		
Stand per 1 januari	85.609	66.637
Dotatie	581	18.972
Stand per 31 december	86.190	85.609
Kortlopend deel < 1 jaar	5.286	9.500
Langlopend deel > 1 jaar	80.904	76.109
	86.190	85.609
<i>Spaarverlof</i>		
Stand per 1 januari	42.118	42.118
Stand per 31 december	42.118	42.118
Langlopend deel > 1 jaar	42.118	42.118
<i>Levensfase bewust personeelsbeleid</i>		
Stand per 1 januari	512.909	498.068
Dotatie	50.707	332.340
Onttrekking	-69.887	-317.498
Stand per 31 december	493.729	512.910
Kortlopend deel < 1 jaar	76.000	160.000
Langlopend deel > 1 jaar	417.728	352.909
	493.728	512.909

Voorziening langdurig zieken: ultimo 2024 is er geen sprake van een (materiele) verplichting. Om deze reden is er geen voorziening voor langdurig zieken opgenomen in de jaarrekening 2024.

Voorziening transitievergoeding: ultimo 2024 is er geen sprake van een materiele verplichting. Om deze reden is er geen voorziening transitievergoeding (WAB) opgenomen in de jaarrekening 2024.

Voorziening nabetaling zwangerschapsverlof: ultimo 2024 is er geen sprake van een materiele verplichting. Om deze reden is er geen voorziening voor zwangerschapsverlof opgenomen in de jaarrekening 2024.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid: de mutatie wordt veroorzaakt door wijzigingen in de CAO.

Overige voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter.

Groot onderhoud gebouwen	427.116	461.945
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	461.944	415.107
Dotatie	83.115	80.000
Onttrekking	-117.943	-33.162
Stand per 31 december	427.116	461.945
Kortlopend deel < 1 jaar	55.000	50.000
Langlopend deel > 1 jaar	372.117	411.944
	427.117	461.944
	<u>427.117</u>	<u>461.944</u>
6. Kortlopende schulden		
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	189.171	139.174
	<u>189.171</u>	<u>139.174</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premies pensioenen	93.070	93.679
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	301.156	313.585
	394.226	407.264
	<u>394.226</u>	<u>407.264</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	10.093	12.724
Overlopende passiva	1.126.413	987.659
	1.136.506	1.000.383
	<u>1.136.506</u>	<u>1.000.383</u>
Overige schulden		
Overige	10.093	12.724
	<u>10.093</u>	<u>12.724</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld en -dagen	214.016	227.921
Accountantslasten	14.520	20.691
Nog te betalen lonen	281	111
Vooruitontvangen subsidies OCW	510.167	412.250
Bindingstoelage	24.893	31.806
Vooruitontvangen investeringssubsidie gemeente	256.641	275.690
Overige	105.895	19.190
	<u>1.126.413</u>	<u>987.659</u>

Van de gemeente is een bedrag ontvangen als voorschot op de kosten die gemaakt moeten worden voor het vloerherstel.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
7. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	8.008.800	7.871.335	8.160.980
OCW Subsidies	185.742	113.000	294.160
Niet-geoordeelde OCW Subsidies	564.057	518.090	148.298
Samenwerkingsverband Koers VO	119.144	100.000	119.261
	<u>8.877.743</u>	<u>8.602.425</u>	<u>8.722.699</u>
8. Overige overheidsbijdragen en subsidies			
RAP Regio Rijnmond	13.600	-	10.975
	<u>13.600</u>	<u>-</u>	<u>10.975</u>
9. Overige baten			
Ouderbijdragen	60	-	5.359
Bijdrage VKC	236.821	236.821	268.470
Overige	89.120	82.500	89.600
	<u>326.001</u>	<u>319.321</u>	<u>363.429</u>
10. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	7.319.331	7.317.201	7.094.780
Overige personeelslasten	365.515	503.852	896.683
	<u>7.684.846</u>	<u>7.821.053</u>	<u>7.991.463</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	7.317.931	7.317.201	7.094.780
Kosten stagiaires	1.400	-	-
	<u>7.319.331</u>	<u>7.317.201</u>	<u>7.094.780</u>
In de lonen en salarissen zijn opgenomen:			
€ 750.176 aan sociale lasten (2023: € 738.801)			
€ 817.512 aan pensioenlasten (2023: € 767.506)			
<i>Overige personeelslasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	-19.181	85.000	33.813
Personeel niet in loondienst	198.275	226.500	666.445
Uitkeringen UWV	-55.412	-10.000	-37.071
Overige personele lasten	241.833	202.352	233.496
	<u>365.515</u>	<u>503.852</u>	<u>896.683</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 79 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 79).

	2024	2023
<i>Onderverdeeld naar:</i>		
DIR	3	3
OP	55	58
OOP	21	18
	<u>79</u>	<u>79</u>

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
11. Afschrijvingen materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	3.975	3.975	3.974
Inventaris & Apparatuur	115.115	120.256	112.498
ICT	57.270	52.854	39.756
	<u>176.360</u>	<u>177.085</u>	<u>156.228</u>

Overige bedrijfslasten

12. Huisvestingslasten

Onderhoud	154.228	156.000	165.137
Dotatie voorziening groot onderhoud	33.646	80.000	80.000
Energie en water	208.407	233.000	242.184
Schoonmaaklasten	142.977	131.500	122.002
Belastingen en heffingen	13.767	10.500	12.840
Overige	-	-	334
	<u>553.025</u>	<u>611.000</u>	<u>622.497</u>

13. Overige lasten

Administratie- en beheerslasten	156.355	143.603	168.223
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	442.219	461.713	361.736
Overige algemene lasten	419.290	363.360	521.668
	<u>1.017.864</u>	<u>968.676</u>	<u>1.051.627</u>

Accountants honoraria

RA12 controle jaarrekening	<u>24.200</u>	<u>23.000</u>	<u>22.990</u>
----------------------------	---------------	---------------	---------------

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
14. Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15.560	-	13.017

6 MODEL E

Verklaring bestuurder

Er is vanuit de bestuurder van het KC geen sprake van consolidatieplicht. De bestuurder van het KC behoort niet tot het bestuur van de VKC. De school heeft geen zeggenschap op het (financieel) beleid van de oudersvereniging. De oudersvereniging VKC kent leden en dat zijn de ouders. Het dagelijks bestuur van de VKC neemt besluiten over financiële uitgaven en beleidskeuzes en legt eenmaal per jaar verantwoording af aan de leden.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Omzet	Resultaat jaar 2024	Art. 2:403 BW (ja/nee)	Hoofdelijk aansprakelijk	Deelname	Consolidatie
Vereniging Krimpenerwaard College Koers VO	Vereniging	Krimpen aan den IJssel Rotterdam	4 4	1.170.237	-	43.512		nee nee	0% 0%	0% 0%

Code activiteiten : 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

- 26 -

MODEL G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Kenmerk
Lerarenbeurs	ABLTINS-393146		07-07-2023	N
Basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-0034		30-11-2023	N
Praktijkgerichte havo	PHAVO24071		21-03-2024	N
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240003		04-07-2024	N
Subsidie zij-instroom	4/279/39999		18-10-2024	J

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele lasten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/	Totale	Saldo per	Ontvangen in	Subsidiabele	Saldo per 31
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	de toewijzing	m vorig	lasten t/m	1 januari	verslagjaar	lasten in	december
				verslagjaar	vorig	verslagjaar		verslagjaar	verslagjaar
PP GLTL	GLTL20074	30-11-2020	162.000	162.000	81.493	80.507	-	11.361	69.146
			162.000	162.000	81.493	80.507	-	11.361	69.146

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Met Ricoh Nederland (later overgegaan naar BNP Paribas) is m.i.v. 17 december 2020 een huurovereenkomst van 60 maanden gesloten.(€ 236.853).

Met ABN-AMRO is een contract voor LED-verlichting afgesloten voor een duur van 60 maanden met ingangsdatum 13 juli 2020.(€ 136.308).

Met Allpro is voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden van de sporthal en de school m.i.v. 1 januari 2023 een contract van 36 maanden (€ 410.844) gesloten met een verlenging voor 5 maal 1 jaar.

Met de Rent Company is met ingang van 1 februari 2020 een contract afgesloten voor 60 maanden voor het huren van 34 computers voor het vak informatica (€ 33.660).

Met Santas Koffie is ingaande op 1 maart 2023 een contract afgesloten voor de huur van koffiemachines voor de duur van 36 maanden (€ 7.600).

Met Iddink/Van Dijk is een contract afgesloten m.i.v. 1 augustus 2022 voor een duur van 48 maanden (€ 1.398.815).

Met Van Vliet afvalverwerking is een contract afgesloten op 1 januari 2024 voor 60 maanden.(€ 27.951).

Vordering OCW

Op het ministerie van OCW bestaat een langlopende vordering van € 548.817 als gevolg van de overgang van declaratiebekostiging op het baten- en lastenstelsel. De vordering die op nihil is gewaardeerd, zal pas geëffectueerd kunnen worden bij liquidatie.

WNT-VERANTWOORDING 2024 STICHTING KRIMPENERWAARD COLLEGE

De WNT is van toepassing op Stichting Krimpenerwaard College. Het voor Stichting Krimpenerwaard College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.

Op 2 december 2024 heeft de raad van toezicht het bezoldigingsmaximum van € 166.000 vastgesteld en goedgekeurd. Op basis van artikel 3 lid 4 Regeling normering Topinkomens OCW-sectoren valt deze maximale bezoldiging in klasse C. In totaal heeft Stichting Krimpenerwaard College in 2024 8 complexiteitspunten. De complexiteitspunten zijn bepaald conform artikel 3 lid 2 Regeling normering Topinkomens OCW-sectoren.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	H.J. van der Wart
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	rector/ bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.322
Beloningen betaalbaar op termijn	20.123
<i>Subtotaal</i>	147.445
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Bezoldiging	147.445
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
Gegevens 2023	
	H.J. van der Wart
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	rector/ bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.259
	18.118
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	131.377
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
Bezoldiging	131.377

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A. Beune	voorzitter
R. Geleijense	lid
A. Neeleman	lid
T. Hokken	lid
M. Stok	lid

7 MODEL I

Gegevens over de rechtspersoon

Instellingsgegevens

Naam :	Stichting Krimpenerwaard College
Adres:	Groene Wetering 1
Postcode/Plaats:	2922 CX Krimpen aan den IJssel
Telefoon:	0180-450110

Bestuursnummer:	42555
-----------------	-------

Contactpersoon:	P.H. van der Pennen
Telefoon:	0180-450113
Fax:	
Email	pen@kwcollege.nl

Brinnummer:	14WL
-------------	------

Naam	Brinnummer	Sector
Krimpenerwaard College	14WL	VO

ANALYSE VERSCHILLEN REALISATIE2024 VERSUS BEGROTING 2024

	2024	Begroting 2024	Verschil
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	8.877.743	8.602.425	275.318
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Overige overheidsbijdragen en subsidies	13.600	-	13.600
Overige baten			
Overige baten	326.001	319.321	6.680
Personeelslasten			
Personeelslasten	7.684.846	7.821.053	-136.207
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	176.360	177.085	-725
Huisvestingslasten			
Huisvestingslasten	553.025	611.000	-57.975
Overige lasten			
Overige lasten	1.017.864	968.676	49.188
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	15.560	-	15.560

ANALYSE VERSCHILLEN REALISATIE2024 VERSUS REALISATIE 2023

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Vershil
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	8.877.743	8.722.699	155.044
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Overige overheidsbijdragen en subsidies	13.600	10.975	2.625
Overige baten			
Overige baten	326.001	363.429	-37.428
Personeelslasten			
Personeelslasten	7.684.846	7.991.463	-306.617
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	176.360	156.228	20.132
Huisvestingslasten			
Huisvestingslasten	553.025	622.497	-69.472
Overige lasten			
Overige lasten	1.017.864	1.051.627	-33.763
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	15.560	13.017	2.543

10 MODEL D2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de situatie per balansdatum.