

Managementstatuut



**krimpenerwaard
college**

mavo havo atheneum gymnasium

Managementstatuut Krimpenerwaard College

Dit managementstatuut heeft als uitgangspunt het “policy governance-model” van John Carver, hierin mag de rector/ bestuurder voor de realisatie van zijn bestuurlijke opdracht volgens het schoolplan, alle hem/ haar ter beschikking staande middelen gebruiken, voor zover die niet zijn ingekaderd of begrensd door de statuten van de Stichting Krimpenerwaard College of het toezichtkader van de Raad van Toezicht.

Artikel 1: Begripsbepalingen:

In dit statuut wordt verstaan onder:

Statuten:	de statuten van het Krimpenerwaard College
Raad van toezicht:	orgaan dat intern toezicht houdt
Rector/ bestuurder:	het bevoegd gezag van de stichting als bedoeld in artikel 1 van de WVO
Plaatsvervangend rector:	door het bestuur aangestelde functionaris die de rector vervangt bij afwezigheid.
Conrector:	functionaris als bedoeld in art. 32 van de WVO
Afdeling:	een onderwijskundig onderdeel van de school zoals beschreven in de organisatiestructuur
Teamleider:	functionaris aan wie de leiding van een afdeling en secties in de zin van de organisatiestructuur is overgedragen
De school:	het Krimpenerwaard College
Managementoverleg (mto):	overleg tussen rector/ bestuurder, conrector onderwijs, conrector bedrijfsvoering en teamleiders welke als adviesorgaan advies geeft aan de rector/ bestuurder. Het managementteamoverleg vindt plaats volgens de interne jaarplanning.
Mandaat:	machtiging door het bestuur van een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van een aan het bestuur toegekende bevoegdheid.
Schoolplan:	schoolplan van de school als bedoeld in artikel 24 van de WVO
Medezeggenschapsraad:	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS)

Artikel 2: Status en werkingsduur

- 1 Het managementstatuut bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan mandaat plaatsvindt van de rector/bestuurder aan de conrectoren en de teamleiders en richtlijnen voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden.
- 2 De rector/bestuurder is bevoegd om taken en bevoegdheden te mandateren aan de conrectoren; binnen afspraken die hierover met de raad van toezicht zijn gemaakt en aan de rector/bestuurder ter kennis worden gebracht.
- 3 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend waarop dit statuut door de rector/bestuurder is vastgesteld.
- 4 Het managementstatuut wordt telkens vastgesteld voor een periode van twee jaar en wordt jaarlijks geëvalueerd.
- 5 Het managementstatuut kan slechts gewijzigd worden bij besluit door de rector/bestuurder, gehoord hebbende het managementoverleg en de medezeggenschapsraad.

Artikel 3: Grondslag

Dit statuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Artikel 4: Taken en bevoegdheden van de rector/bestuurder

- 1 De rector/bestuurder heeft volgens de statuten van de stichting de bevoegdheid leiding te geven aan het Krimpenerwaard College. De rector/bestuurder kan zich bij afwezigheid laten vervangen door de conrectoren, daar waar het gaat om praktische en organisatorische zaken.

- 2 De rector/bestuurder kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de conrectoren/directeuren. Hieraan kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 3 Van de door de rector/bestuurder verleende mandaten conform artikel 2 zijn de in een lijst van uitsluitingen vastgelegde besluiten uitgezonderd.
- 4 Deze lijst wordt eens in de twee jaren geëvalueerd.
- 5 De rector/bestuurder behartigt de belangen van het Krimpenerwaard College bij derden en vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
- 6 De rector/bestuurder draagt zorg voor strategische beleidsontwikkeling zoals vastgelegd in het schoolplan en het opstellen van een meerjarenbegroting na raadpleging in het managementoverleg.
- 7 De rector/bestuurder is belast met de bewaking van de realisatie van de in het vorige lid genoemde schoolplan en verstrekt de raad van toezicht relevante informatie op basis van een vastgesteld toezichtkader en de daarbij behorende planning.
- 8 De rector/bestuurder heeft de algehele leiding over de organisatie-eenheden van het Krimpenerwaard College.
- 9 De rector/bestuurder bevordert de samenhang binnen het managementoverleg en coördineert dit overleg.
- 10 De rector/bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden van de conrectoren

- 1 De conrectoren geven onder verantwoordelijkheid van de rector/bestuurder leiding aan het Krimpenerwaard College.
- 2 Bij afwezigheid van de rector/bestuurder neemt de plaatsvervangend rector zijn organisatorische taken waar en wijst raad van toezicht een vervanger aan voor de bestuurlijke taken.
- 3 De conrectoren oefenen de gemandateerde bevoegdheden uit namens de rector/bestuurder.
- 4 De conrectoren zijn mede belast met de bewaking van de realisatie van de organisatiedoelen vanuit het schoolplan en verstrekken de rector/bestuurder tijdig relevante informatie op basis van een vastgesteld toezichtkader en de daarbij behorende planning.
- 5 De conrectoren kunnen de hen via mandaat verleende taken doormandateren aan de teamleiders of andere functionarissen binnen de organisatie voor zover dit binnen de functiebeschrijvingen past. Van de door de conrectoren verleende mandaten conform artikel 2 zijn de in een lijst met uitsluitingen vastgelegde besluiten uitgezonderd (zie bijlage).
- 6 Zwaarwegende besluiten van de conrectoren op basis van een mandaat van de rector/bestuurder worden als volgt ondertekend:
"De rector/ bestuurder van het Krimpenerwaard College,
namens deze, de conrector/directeur van (ondertekening)"
- 7 Ten aanzien van de in de voorgaande leden genoemde besluiten zijn de in de lijst van uitsluitingen (zie bijlage) genoemde besluiten uitgesloten. Deze besluiten behoeven de voorafgaande goedkeuring van de rector/bestuurder.
- 8 De conrectoren brengen volgens een vastgesteld format en planning verslag uit aan de rector/bestuurder over de behaalde resultaten aangaande gestelde doelen.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden teamleiders

Het Krimpenerwaard College kent een afdelingsgewijze organisatiestructuur.

De teamleiders hebben middels mandaat tot taak en bevoegdheid, elk voor de eigen afdeling, maar wel in onderling overleg, het beleid inzake de volgende werkterreinen te implementeren en uit te (laten) voeren:

- dagelijkse leiding aan de afdeling
- begeleiding personeel van een aantal aan hen toegewezen secties
- onderwijskundige zaken
- leerlingenzaken

Zij dragen voorts desgevraagd of op eigen initiatief bij aan de zorg voor de school als geheel.

1. De teamleiders stellen jaarlijks een beleidsplan op dat wordt voorgelegd aan de rector/bestuurder en besproken in het managementteamoverleg.
2. De door de teamleiders genomen besluiten worden ter kennis gebracht aan het managementteamoverleg en/of de rector/bestuurder.
3. De teamleiders brengen regelmatig verslag uit volgens een door de rector/bestuurder vastgesteld format en planning, over het door hen gevoerde beleid aan het managementteamoverleg en/of de rector/bestuurder en leggen zo verantwoording af over de wijze waarop hun taken zijn uitgeoefend.

Artikel 7: Algemeen toezicht

1. De rector/bestuurder kan een besluit van de conrectoren of teamleiders dat strijdig is met het beleid of het belang van de Stichting, of dat is genomen buiten het verstrekte mandaat, of wegens strijdigheid met een algemeen voorschrift, het directiestatuut, het personeelsreglement, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid, de billijkheid, schorsen dan wel vernietigen.

Artikel 8: Gesprekkencyclus

1. De rector/bestuurder voert functionerings-/beoordelingsgesprekken met de conrectoren.
2. De conrectoren voeren functionerings-/ beoordelingsgesprekken met de teamleiders en de leidinggevenden van het onderwijs ondersteunend personeel. (OOP)
3. De teamleiders voeren functionerings-/ beoordelingsgesprekken met de docenten van een aantal aan hen toegewezen secties.
4. De in de leden 1 tot en met 3 genoemde gesprekken worden allen gevoerd conform de regeling medewerkersgesprekkencyclus en de daarin vastgestelde planning.

Artikel 9: Overige bepalingen

1. De rector/bestuurder bewaakt dat de besturing plaatsvindt conform de door de VO-Raad vastgestelde code voor goed bestuur en binnen de kaders van de WVO.
2. De rector/bestuurder is bevoegd in alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet.
3. De rector/bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit managementstatuut steeds op een voor belanghebbenden toegankelijke plaats ter inzage ligt en doet hiervan kennisgeving aan de Inspectie.

De rector/ bestuurder van het Krimpenerwaard College,

Naam Arjan van der Wart

Datum 7-12-2022

Bijlage: lijst van uitsluitingen behorend bij het managementstatuut

Lijst van uitsluitingen

(een x geeft aan dat de functionaris niet bevoegd is aangaande het item)	rector/ bestuurder	concreet or	teamleider
1. Algemeen :			
1a. Handelen in strijd met de wet of de statuten	X	X	X
1b. Handelen in strijd met de identiteit	X	X	X
1c. Handelen in strijd met de ethiek of gezond verstand	X	X	X
1d. Handelingen verrichtten die de continuïteit van de Stichting in gevaar brengen	X	X	X
1e. Handelen in strijd met de code goed bestuur	X	X	X
2. Vanuit de statuten: het met goedkeuring van de rvt:			
2a. Vaststellen van strategisch beleid, begroting, jaarverslag, treasury besluit		X	X
2b. Aanvragen faillissement en surseance van betaling		X	X
2c. Vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de Stichting KC		X	X
2d. Ontbinden van de Stichting en/of wijzigen van de statuten		X	X
2e. Stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van (delen van) scholen of beëindigen van samenwerking		X	X
2f. Ingrijpende reorganisaties doorvoeren en/of wijzigen of beëindigen van meer dan 10% van de arbeidsovereenkomsten		X	X
2g. Kopen, bezwaren of vervreemden van registerzaken		X	X
2h. Doen van investeringen die de bedragen uit de meerjarenbeleidsplannen te boven gaan		X	X
2i. Het voeren van rechtsgedingen		X	X
3. Personeelsbeleid:			
3a. Berispen			X
3b. Schorsen		X	X
3c. Benoemen en/of ontslaan		X	X
3d. Promotie en/of demotie toekennen		X	X
3e. Nemen van een beloningsbesluit		X	X
3f. Afdeling overstijgende taken toedelen			X
3g. Rechtspositionele besluiten nemen die afwijken van de cao		X	X
3h. Langdurig verlof toekennen (kortdurend zie cao-tekst)			X
4. Financieel beleid:			
4a. Onmatig en zonder overleg overschrijden van een toegekend budget	X	X	X
4b. Beslissingen nemen die financiële gevolgen hebben buiten het toegewezen budget		X	X
4c. Sponsors werven en/of aannemen			X
5. Onderwijskundige richting / pedagogische aanpak:			
5a. Onvoldoende expliciteren en/of motiveren v.d. pedagogische aanpak	X	X	X
5b. Afwijken van de visie van de school	X	X	X

(een x geeft aan dat de functionaris niet bevoegd is aangaande het onderwerp)	rector/ bestuurder	concreet or	teamleider
6. Behandeling van leerlingen:			
6a. Opleggen van externe schorsing van één dag			X
6b. Opleggen van meerdaagse interne of externe schorsing			X
6c. Toelaten tot en verwijderen van school			X
6d. Onregelmatigheden bij examens afwickelen			X
6e. Uitstellen van een schoolexamen			X
6f. Toekennen van extra herkansing bij schoolexamen			X
7. Ouders/verzorgers:			
7a. Ouders onvoldoende betrekken of informeren bij het onderwijs en de resultaten van leerlingen	X	X	X
7b. Klachtenregeling niet naleven	X	X	X
8. Roerende en onroerende zaken:			
8a. Verhuren of ter beschikking stellen van ruimtes en/of materiaal aan Derden			X
9. Informatievoorziening:			
9a. Verzwijgen van relevante informatie aan direct leidinggevenden	X	X	X
9b. Besluiten tot meewerken aan publiciteitsuitingen van derden			X
9c. Aanwijzen van een woordvoerder bij calamiteiten		X	X
9d. Woordvoerder zijn bij calamiteiten indien niet aangewezen		X	X
10. Overig:			
10a. Besluiten nemen over afdeling overstijgende zaken			X