

REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE

Artikel 1

De Remuneratiecommissie wordt ingesteld, gemandateerd en opgeheven door de Raad van Toezicht.

Artikel 2

De Remuneratiecommissie oefent in opdracht van de volledige Raad van Toezicht taken uit behorende bij de werkgeversrol van de Raad alsmede een aantal taken, die betrekking hebben op de personele aspecten van de Raad zelf.

De Remuneratiecommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend.

Artikel 3

De Remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en ten minste één lid uit de Raad van Toezicht.

De stichting neemt de samenstelling van de Remuneratiecommissie op in het jaarverslag en vermeldt deze op de website van de school.

Artikel 4

De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Remuneratiecommissie.

Artikel 5

De Remuneratiecommissie heeft een permanent karakter. De zittingsduur van de leden van de Remuneratiecommissie is gelijk aan hun zittingsduur in de Raad.

Artikel 6

De Remuneratiecommissie regelt haar eigen werkwijze en besluitvorming. Zij kan desgewenst derden verzoeken haar bij haar werkzaamheden te ondersteunen.

Artikel 7a

De Remuneratiecommissie bereidt de besluitvorming in de voltallige Raad van Toezicht voor m.b.t. de volgende onderwerpen:

- het kader (-proces en criteria) voor de beoordeling van de bestuurder
- het bezoldigings- en vergoedingsbeleid t.a.v. de bestuurder
- het proces voor werving en selectie van een (nieuwe) bestuurder
- het profiel van een (nieuwe) bestuurder
- de benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 7b

De Remuneratiecommissie voert namens de voltallige Raad van Toezicht werkgeverstaken uit met betrekking tot de rector/bestuurder. Daartoe behoren in ieder geval:

- de jaarlijkse functionerings-/beoordelingsgesprekken, rekening houdend met het vastgestelde beoordelingskader (proces en beoordelingscriteria)
- het regelen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden op basis van de door de hele Raad van Toezicht vastgestelde kaders en rekening houdend met de geldende CAO voor bestuurders in het Voortgezet Onderwijs en de actuele Normering in de Wet Normering Topinkomens (WNT).
- de bespreking van de professionaliseringsbehoefte en arbeidsomstandigheden van de bestuurder en het toezicht op de uitvoering van het afgesproken professionaliseringsplan
- coördinatie van activiteiten voor de benoeming van een nieuwe bestuurder (incl. inwinnen van adviezen bij de MR).

Artikel 7c

De Remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht met betrekking tot:

- het actuele profiel van de Raad
- de profielen van de resp. leden van de Raad
- de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden
- de honorering van de leden van de Raad van Toezicht
- de afvloeiingsvolgorde binnen de Raad van Toezicht en de benoeming van individuele leden.

Artikel 8

De Remuneratiecommissie kan een lid van het College van Bestuur, iedere andere functionaris in dienst van de Stichting en externe adviseurs uitnodigen een vergadering bij te wonen, indien de aanwezigheid van betrokkenen door de Remuneratiecommissie noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 9

De Remuneratiecommissie informeert de overige leden van de Raad van Toezicht regelmatig over alle relevante ontwikkelingen, bevindingen en activiteiten. Elk lid van de Raad van Toezicht heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de Remuneratiecommissie.

Artikel 10

De Remuneratiecommissie brengt jaarlijks een verslag uit van haar activiteiten, haar bevindingen en aanbevelingen. Dit verslag wordt opgenomen in het jaarverslag van de Raad van Toezicht. Het verslag geeft in ieder geval ook een overzicht van de in het verslagjaar aan de leden van de Raad van Toezicht en bestuurders toegekende vergoedingen in relatie tot de geldende normen van de WNT.

Artikel 11

Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het bestuur ingewonnen.

Vastgesteld RvT 6 april 2020