

Stakeholdersbeleid

Missie

We werken samen aan een kansrijke toekomst.

Inleiding

Adequate verbindingen met de stakeholders worden steeds noodzakelijker voor het goed functioneren van het Krimpenerwaard College. Voor het realiseren van beleid en vernieuwingen zijn de betrokkenheid en eventuele inbreng van relevante stakeholders cruciaal. Omdat de school het belang onderkent, maar nog niet beschikt over stakeholdersbeleid, is dit in 2020 opgesteld. Om in kaart te brengen wie onze stakeholders zijn, is allereerst Mapping toegepast. Wie ziet het Krimpenerwaard College als zijn stakeholders? Vervolgens is een grove analyse uitgevoerd. Waar zit de win-win? Als derde zijn in het document de stakeholders beschreven waarin duidelijk wordt welke resultaten in termen van toegevoegde waarde kunnen worden bereikt in relatie tot de schooldoelstellingen? En op welke wijze dit wordt vormgegeven.

Wat zijn stakeholders?

Stakeholders zijn personen of groepen van personen, organisaties of bedrijven die een direct of indirect belang hebben bij de organisatie én omgekeerd. Het zijn de spelers die op een of andere wijze nodig zijn voor het realiseren van de doelstellingen van een organisatie in al haar dimensies: vanuit het perspectief van de sector, als totaal, als afdeling of als project.

Waarom dit beleid?

Beleid is van belang voor het beter 'zichtbaar maken' van het Krimpenerwaard College. Waarin onderscheidt onze school zich ten behoeve van wie? Maar beleid is ook belangrijk voor het uitleggen en verantwoorden van wat de school doet en het creëren/behouden van voldoende 'draagvlak'. Dit gebeurt met name in vormen van dialoog met stakeholders.

Relaties met stakeholders zijn niet statisch. Soms ontwikkelen deze zich tot hechte samenwerkingsrelaties. Het motto zou moeten zijn: investeer in de relatie voordat je haar nodig hebt.

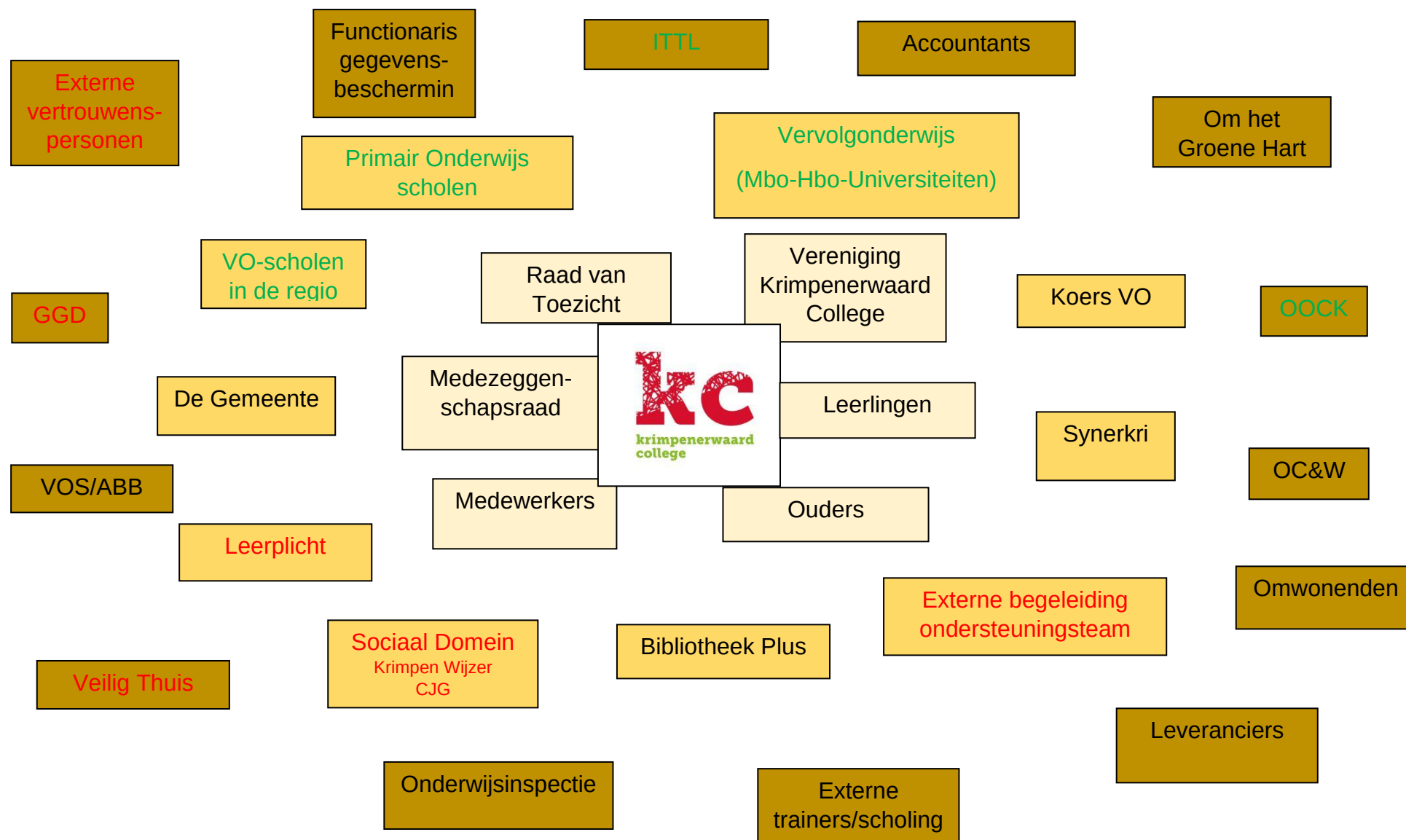
Doel

- Het in overeenstemming brengen van intern beleid met stakeholders
- Het verbinden van interne en externe stakeholders

Dit beleid zal bijdragen aan:

- Meer draagvlak voor veranderingen
- Vroegtijdige signalen waar iets mee gedaan kan worden
- Meer inzicht in wat de stakeholders van de organisatie vinden
- Een groter vertrouwen van de stakeholders in de organisatie
- Het eerder/gemakkelijker oplossen van problemen
- Het voorkomen van eventuele negatieve publiciteit
- Het imago van de docent en de school

De Stakeholders



De interne stakeholders zijn dicht bij het KC gepositioneerd zijn interne stakeholders. De bovenstaande inventarisatie van stakeholders laat nog geen onderscheid in belangrijkheid zien. Daarom deze verdere analysering:

Stakeholder	Belang	structureel/ incidenteel	win KC	win stakeholder
Ouders (i)	groot	structureel	Hoge mate van tevredenheid	Hoge mate van tevredenheid
Medewerkers (i)	groot	structureel	Positieve en tevreden ambassadeurs	Hoge mate van tevredenheid
Leerlingen (i)	groot	structureel	Hoge mate van tevredenheid	Hoge mate van tevredenheid
MR (i)	groot	structureel	Vanuit vertrouwen input van positief kritisch orgaan	Zeggenschap op beleid
Raad van Toezicht (i)	groot	structureel	Vanuit vertrouwen input en steun van een positief kritisch orgaan	Verantwoord toezicht houden
Koers VO (e)	middel	structureel	Voldoende zorggelden beschikbaar om (zorg)leerlingen professioneel te begeleiden	Samen ontwikkelen voor Passend Onderwijs
VKC (i)	groot	structureel	Beleid kunnen uitvoeren passend bij de visie van de school	Ruim aanbod voor leerlingen
Bureau leerplicht (e)	groot	incidenteel	Advies en ondersteuning	Handelen volgens de wet
Scholen PO (e)	groot	structureel	Goede doorstroom naar onze school en voldoende nieuwe leerlingen om ruim onderwijsaanbod te kunnen bieden	Doorgaande leerlijn voor leerlingen
Scholen VO (e)	middel	structureel	Afstemmen van het onderwijsaanbod en beeld krijgen van concurrentiepositie	Gezamenlijke afspraken/beleid maken
Scholen vervolgonderwijs (e)	middel	incidenteel	Betere doorstroom en plus-aanbod	Verantwoorde keuze van leerling voor vervolgonderwijs
Gemeente (e)	groot	incidenteel	Positieve beeldvorming	Afstemming van gemeentelijk beleid
Leveranciers (e)	afhankelijk van aard	structureel	Betrouwbare partners	Winst en tevreden klant
OHGH (e)	klein	structureel	Bestuurlijke consultatie	Uitvoering Sociaal statuut
VOSABB (e)	klein	incidenteel	Vraagbaak	Tevredenheid leden
ITTL (e)	klein	structureel	Belangen voor het vak	Delen van expertise
OOCK (e)	klein	incidenteel	Verbinden onderwijs met bedrijfsleven	Verbinden onderwijs met bedrijfsleven
Inspectie (e)	groot	incidenteel	Positieve beoordeling	Voldoen aan inspectiekader
OC&W (e)	middel	incidenteel	Informatie over wet en regelgeving	Informatie over wet en regelgeving
Omwonenden (e)	middel	incidenteel	Positieve beeldvorming	Woonplezier

Stakeholder	belang	structureel/ incidenteel	Win KC	win stakeholder
Sociaal Domein (e)	groot	structureel	Afgestemde zorg, 1 kind 1 aanpak, samenwerken in uitvoering van zorg En handelingsadviezen	Afgestemde zorg, 1 kind 1 aanpak, samenwerken in uitvoering van zorg En handelingsadviezen
Accountant (e)	groot	structureel	Voldoen aan wettelijke eisen	Voldoen aan wettelijke eisen
Synerkri (e)	Middel	structureel	Mooi buitenschools aanbod	Huisvesting om activiteiten te laten plaatsvinden
Externe vertrouwenspersonen (e)	groot	structureel	Voldoen aan wettelijke verplichting en goed vangnet bij klachten	Voldoende informatie krijgen over de school
Bibliotheek Plus (e)	groot	structureel	De mediatheek goed organiseren	Tevreden klant
Externe begeleiding ondersteuningsteam (e)	groot	incidenteel	Afstemming zorg voor de leerling	Effectieve zorg en begeleiding
Externe trainers/scholing (e)	middel	incidenteel	Hoogwaardige kwaliteit en op maat	Tevreden klant
Functionaris gegevensbescherming (e)	middel	structureel	Ondersteuning krijgen rondom de AVG	Voldoende informatie krijgen van de school om de toepassing van de wet te kunnen controleren
Veilig thuis (e)	groot	incidenteel	Er wordt gehandeld tbv de veiligheid van leerlingen	Beschikking hebben over relevante informatie
GGD (e)	middel	incidenteel	Ondersteuning voor de school	Bevorderen van de gezondheid

(i) = intern

(e) = extern

De toegevoegde waarde

Er zijn verschillende vormen die het KC inzet om in dialoog te zijn met de verschillende stakeholders:

1. Reguliere vergaderingen
2. Organiseren van vragenlijsten/enquêtes
3. Organiseren van aparte bijeenkomsten
4. Ouderavonden/klankbordgroepen
5. Netwerkbijeenkomsten
6. Via bestaande contacten (voor medewerkers de gesprekkencyclus)
7. Correspondentie

Het onderstaande overzicht maakt inzichtelijk welke resultaten bereikt kunnen worden middels goed stakeholderbeleid

Toegevoegde waarde voor het KC

Stakeholder	resultaat	vorm
Ouders (i)	Ouders participeren vanuit de pedagogische driehoek en zijn (actief) betrokken bij de ontwikkeling van de school	Organiseren van Vragenlijsten/enquêtes Organiseren van aparte bijeenkomsten Ouderavonden/klankbordgroepen Via bestaande contacten Ouderavonden/klankbordgroepen
Medewerkers (i)	Het KC weet medewerkers te binden en er werken gemotiveerde, kwalitatief hoogwaardige medewerkers	Reguliere vergaderingen Organiseren van aparte bijeenkomsten Via bestaande contacten/overleggen
Leerlingen (i)	Betrokken leerlingen hebben een leuke schooltijd en presteren goed, mede vanuit eigen regie en genomen verantwoordelijkheid.	Organiseren van Vragenlijsten/enquêtes (groeps)gesprekken Organiseren van aparte bijeenkomsten

Stakeholder	resultaat	vorm
MR (i)	De medezeggenschapsraad acteert vanuit een positief kritische houding en is de vertegenwoordiger van medewerkers, ouders en leerlingen	Reguliere vergaderingen
Raad van Toezicht (i)	De raad van toezicht houdt vanuit een positief kritische houding en op basis van vertrouwen intern toezicht op de maatschappelijke opdracht en doelstellingen van het KC	Reguliere vergaderingen Via bestaande contacten
Koers VO (e)	Het KC heeft voldoende financiële middelen en expertise in huis om Passend Onderwijs vorm te geven	Reguliere vergaderingen
VKC (i)	De VKC ondersteunt zowel financieel als vanuit ouderbetrokkenheid het KC	Reguliere vergaderingen Via bestaande contacten
Bureau leerplicht (e)	Bureau leerplicht ondersteunt en adviseert de school voor het uitvoeren van correct absentiebeleid	Via bestaande contacten
Scholen PO (e)	Basisscholen hebben een positief en goed beeld van het KC wat gunstig doorwerkt op de werving	Via bestaande contacten Organiseren van aparte bijeenkomsten
Scholen VO (e)	Het KC heeft informatie over de ontwikkelingen van de andere VO scholen in de regio en stemt zaken af die ten gunste zijn van het onderwijs en leerlingen.	Reguliere vergaderingen
Scholen vervolgonderwijs (e)	Het KC is een aantrekkelijke partner voor het vervolgonderwijs waardoor gebruik gemaakt kan worden van een divers aanbod; modules, voorlichtingsaanbod etc	Netwerkbijeenkomsten
Gemeente (e)	De gemeente heeft een positieve en coöperatieve houding t.o.v. de ambities van het KC	Via bestaande contacten
Leveranciers (e)	Er worden producten/diensten geleverd	Via bestaande contacten
OHGH (e)	Het KC is voldoende geïnformeerd over ontwikkelingen vanuit VO-raad, en wet- en regelgeving	Reguliere vergaderingen
VOSABB (e)	Het KC krijgt betrouwbare adviezen (cao en juridisch) en ondersteuning	Via bestaande contacten
ITTL (e)	De landelijke ontwikkelingen zijn bekend en de belangen van het vak voor onze school zijn behartigd	Reguliere vergaderingen
OOCK (e)	De school beschikt over voldoende stageplaatsen voor leerlingen en kan het bedrijfsleven integreren in het onderwijsaanbod	Netwerkbijeenkomsten

Stakeholder	resultaat	vorm
Inspectie(e)	De onderwijsinspectie heeft een goed beeld van de school en komt tot een positieve beoordeling	Via bestaande contacten
OC&W (e)	Optimaal gebruik maken van de subsidies en op de juiste manier worden bekostigd	Via bestaande contacten
Omwonenden (e)	Er zijn geen klachten over scholieren rondom de woningen.	Correspondentie Mondeling
Sociaal Domein (e)	Het sociaal domein heeft kennis van de zorgstructuur van het KC en er is sprake van een gezamenlijke aanpak; 1 kind 1 plan	Reguliere vergaderingen Via bestaande contacten Netwerkbijeenkomsten
Accountant (e)	Jaarlijkse positieve verklaring van de accountant met daarbij ook adviezen om het KC op een nog hoger (financieel/procedureel) niveau (financieel/procedureel) te krijgen.	Via bestaande contacten
Synerkri (e)	Er is een mooi buitenschools aanbod voor interne en externe leerlingen (p.o)	Via bestaande contacten
Externe vertrouwenspersonen(e)	De externe vertrouwenspersonen bieden indien nodig ondersteuning	Reguliere vergaderingen
Bibliotheek Plus (e)	Er is een rijk aanbod en de organisatie biedt een positieve impuls richting de leesmotivatie van leerlingen	Via bestaande contacten
Externe begeleiding ondersteuningsteam (e)	Er is een gezamenlijke aanpak voor zorgleerlingen	Reguliere vergaderingen Via bestaande contacten
Externe trainers/scholing (e)	Er is scholing/begeleiding op maat	Organiseren van aparte bijeenkomsten Via bestaande contacten
Functionaris gegevensbescherming (e)	We werken conform AVG	Via bestaande contacten
Veilig thuis (e)	Instanties dragen zorg voor de veiligheid van leerlingen	Correspondentie
GGD (e)	De expertise van de GGD wordt ingezet ten behoeve van het welzijn en welbevinden van de interne stakeholders	Correspondentie

Wat houdt goed stakeholdersbeleid in?

- betrouwbaar en integer zijn
- energie en tijd steken in het onderhouden van de contacten
- organiseren van dialoog en momenten van feedback
- zichtbaar en aanspreekbaar zijn
- inbreng van stakeholders serieus nemen
- bij het realiseren van de ambities steeds bewust en planmatig de diverse stakeholders betrekken
- actief contact zoeken met stakeholders
- gebruik maken van het stakeholdersnetwerk van de leden van de raad van toezicht

Tot slot

Goed stakeholdersbeleid vraagt steeds om bewustwording van het actief betrekken van stakeholders maar ook om verantwoording afleggen aan die stakeholders. Stakeholdersbeleid is enerzijds echt mensenwerk maar de planmatige benadering en het cyclisch handelen zijn zeker zo belangrijk.

Dit document vraagt om een jaarlijkse revisie en wordt opgenomen in het Handboek Administratieve Organisatie.