

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)-VASTGESTELD

Datum :	maandag 9 oktober 2023
Tijd :	19.30 - 21:30 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine (voorzitter), Danicka (secretaris), Danny (penningmeester) en Loes (bestuurslid)
Afwezig VKC:	Eelco en Ronald (afwezig met kennisgeving)
Rector/bestuurder:	Sabine

1. Welkom en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt vastgesteld. In de notulen moet nog aangepast worden op punt 10. Arjan heeft toen aangegeven dat de huidige 2^e klassen, die nu 3^e klassen worden, gecompenseerd zouden moeten worden. En de 6^e vergadering plannen op 24 juni

2. Overzicht KESH

Er is toch een KESH aanvraag binnengekomen bij Sabine. Eelco heeft via de what's app aangegeven dat hij twijfels heeft bij het doen van proeven met een beperking. Overige bestuur heeft na uitleg van Sabine akkoord gegeven voor deze KESH aanvraag.

3. Vaststellen jaaragenda

Is akkoord bevonden, nieuwste versie is beschikbaar op de Google Drive.

4. Financiën

De website moet gecontroleerd worden op huidige informatie. De contributie is €0,- en moet vervangen worden door vrijwillige ouderbijdragen. Een enkele ouder wil geen lid zijn van de vereniging. Tot nog toe is 70% van de brugklas ouders lid geworden. Een kleine groep ouders wilde meer informatie ontvangen over een eventuele tegemoetkoming vanuit de gemeente.

5. Urenverantwoording administratie VKC en doorbelasting kosten

Tijdens de volgende vergadering komt Sabine terug op de gedeelde kosten, uren en mutaties. Zij gaat meer informatie opvragen bij de administratie om zo een goed beeld te krijgen van hoeveel mutaties er precies voor het VKC zijn. Zo is het VKC ook benieuwd of bijvoorbeeld declaraties voor OV reizen ook worden meegeteld. Het aantal pagina's geeft onvoldoende informatie. Hier zouden bijvoorbeeld veel doorbelastingen tussen kunnen zitten. In verband met de overgang naar WIS collect willen we dit punt na een jaar nogmaals beoordelen. De facturen van de excursies worden in de administratie van de school geboekt. Voor nu hebben we in ieder geval besloten nu akkoord te gaan met de kosten van € 18.000,-.

6. Instromers, lid van VKC

Instromers in de brugklas daarvan is nu maar 75% lid geworden. Dit lijkt ook niet beter te worden. Sabine geeft aan dat volgend schooljaar in september de factuur te versturen. Dit zal dan half september worden. Excursieplan moet dan wel goed op de website staan en goed vindbaar zijn. Sabine geeft aan dat het lid zijn misschien moet komen te vervallen. Maar de vraag is dan welke functie heeft een vereniging zonder leden. Danny gaat bij de notaris navragen of we ouders standaard lid kunnen laten zijn.

8. Inrichting WIS collect

21 november tweede cursusdag. Als punten heeft het VKC aangegeven bij Sabine om beide logo's te vermelden op de facturen. Ook de regel dat de factuur vanuit de VKC gestuurd wordt moet worden uitgeschreven. Daarnaast geen gebruik maken van afkorting.

Fase 2 is voor de herinneringen en evt. aanmaningen. Nu eerst de facturen eruit. De communicatie (uitleg over de facturering) en facturen zal tegelijk verstuurd worden op vrijdag 27 oktober. Wat het VKC betreft kan de brief met uitleg direct meegestuurd worden met de nieuwsbrief.

Daarnaast blijkt het zo te zijn dat het MR moet instemmen met de ouderbijdrage. Het VKC zal de MR op de hoogte stellen. Dit zal voor de zomervakantie plaatsvinden zodat de bedrage definitief zijn in september.
Ingebrachte vragen en discussiepunten

9. Schoolkostenmonitor

Het document geeft aan, wat wij met zijn allen al dachten.

10. Stakeholdersoverleg

Het vorige overleg was niet duidelijk genoeg voor iedereen. Wat Martine betreft moet het doel bijvoorbeeld één item zijn. Een voorbeeld hiervan is betrokkenheid van ouders en hoe hou je ze betrokken. Martine zal dit verder uitwerken. Daarna een datum prikken en uitnodigingen versturen.

Een optie zou kunnen zijn om aan de stakeholders te vragen welk item zij belangrijk vinden.

11. Impact overgang contributie

Sabine heeft nog een ander voorstel gemaakt op Ronald zijn berekening. Ronald zegt het gehele 3^e jaar compenseren zoals Arjan ook al wilde. Sabine kijkt nu meer naar de werkweken i.p.v. de jaren. Door de analyse is inzichtelijk geworden dat er een aantal leerjaren/niveaus een nadeel hebben gekregen door de nieuwe regels. Afspraak:

- gehele vrijstelling voor 3H en 3A;
- éénmalige compensatie van € 100,- voor 3M, 3G, 4H en 4A.

Sabine gaat kijken hoe dit in WIS collect zichtbaar kan worden op de facturen.

12. Financiën

Status is duidelijk en de markt stabiliseert.

13. PR communicatie

Nieuwsbrieven standaard maken en eventueel een animatiefilmpje. De volgende vergadering verder uitwerken. Activiteiten (lezing/webinars) schuiven we door naar de volgende vergadering. Ideeën kunnen alvast gedeeld worden via de app.

Krimpen aan den IJssel, 9 oktober 2023

Namens het bestuur van de VKC,

Martine Bakker
voorzitter

Danicka Assman-Quist
secretaris

Danny van Eck
penningmeester

.....

.....

.....