

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)-CONCEPT

Datum :	maandag 20 november 2023
Tijd :	19.30 - 21:30 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine (voorzitter), Danny (penningmeester), Ronald (bestuurslid) en Eelco (bestuurslid)
Afwezig VKC:	Danicka en Loes (beiden met kennisgeving)
Rector/bestuurder:	Sabine en Arjan

1. Welkom en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt vastgesteld. In de notulen moet nog aangepast worden op punt 11: afspraak is gehele vrijstelling 3H & 3A en compensatie van € 100 voor 3M, 3G, 4H & 4A. met deze wijzigingen zijn de notulen voor 9 oktober 2023 vastgesteld.

Danicka heeft aangegeven haar werkzaamheden te stoppen, de achtergrond is allen bekend. In het volgende overleg zal worden besproken hoe de rol van secretaris in te vullen.

2. Overzicht K€SH

Er is geen K€SH aanvraag binnengekomen.

3. Treasury Progress Report

De status van de beleggingsportefeuille wordt informatief gedeeld.

4. Begroting 2024

De concept-begroting 2024 wordt doorgesproken. Afgesproken wordt dat per kalenderjaar wordt gebudgetteerd/ gerapporteerd. Ook een helder onderscheid te maken tussen 'kosten gedekt door ouderbijdrage', 'niet doorbelastbare kosten voor VKC' en 'verrekening KC-VKC'. Verder nog enkele marginale aanpassingen doorgesproken. Vastgesteld wordt dat de begroting niet hoeft te worden vastgesteld omdat voor dit schooljaar volledige commitment (=100% dekking voor KC) op het excursieplan is gegeven. In de bestuursvergadering van 4 maart 2024 wordt de ouderbijdrage geëvalueerd en besloten welke richtlijnen worden meegegeven voor de begroting 2024/ excursieplan 2023-2024.

5. Afrekening KC-VKC

Er worden werkafspraken gemaakt inzake de afrekening tussen KC en VKC. Het voorgaande schooljaar 2022-2023 zal nog volgens het oude systeem worden afgerekend. De eindafrekening voor augustus t/m december 2023 zal nog in 2023 worden gestuurd.

6. WIS collect

De stand van zaken inzake de implementatie van WIS wordt toegelicht. Eveneens wordt de status van de gefactureerde ouderbijdragen en de eerste betalingen toegelicht.

Op 21 november 2023 vindt een tweede inrichtingssessie plaats. Vanuit de VKC neemt hier niemand aan deel, Sabine neemt de honneurs waar. Er wordt vastgesteld dat via WIS circa 800 mails aan ouders zijn gestuurd waarvan er circa 500 zijn geopend. Dus circa 300 nog niet. KC stuurt een reminder uit aan de ouders. Tevens wordt in de eerstvolgende nieuwsbrief aandacht gevraagd voor het belang van voldoen van de ouderbijdrage.

7. Inspraak MR op ouderbijdrage

Wettelijk heeft de MR zeggenschap over de hoogte van de ouderbijdrage. Het excursieplan met de hieruit volgende ouderbijdragen per leerjaar zijn met de MR gedeeld. In het laatste

MR-overleg bleek uiteindelijk geen tijd beschikbaar voor inhoudelijke behandeling. De status is dus 'informatief'. Er wordt afgesproken dat geen verder actie wordt genomen.

8. PR communicatie

Er zal geen aanwezigheid vanuit de VKC zijn bij het open huis omdat de toegevoegde waarde hiervan nihil wordt ingeschat.

De mogelijke activiteiten voor ouders worden doorgesproken: Laurens Veltman week 5 of 10. Martine stemt data af met Laurens, Sabine licht de 'praatplaat' toe die KC heeft op laten stellen. Overweging dit ook door VKC te laten doen.

9. Stakeholdersoverleg

Doorgesproken wat de mogelijke agenda voor een stakeholdersoverleg zou kunnen zijn. Ook of het initiatief dat VKC is opgestart door alle partijen (VKC, MR en RvT) op dezelfde waarde wordt geschat. En wie een volgend overleg zou moeten initiëren. Besloten is om voor nu geen actie te nemen. De stakeholders worden wel uitgenodigd om (informatief) de ALV bij te wonen.

10. Rondvraag

Danny heeft bij notaris Rijnvis nagevraagd of lidmaatschap ook automatisch kan ingaan bij aanmelding op het KC. Dat is niet mogelijk; een ouder zal altijd expliciet moeten instemmen met lidmaatschap.

Krimpen aan den IJssel, 20 november 2023

Namens het bestuur van de VKC,

Martine Bakker
voorzitter

Danny van Eck
penningmeester

.....

.....