

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)

Datum :	maandag 28 januari 2024
Tijd :	19.30 - 21:30 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine (voorzitter), Danny (penningmeester) en Eelco (bestuurslid)
Afwezig VKC:	Ronald en Loes (beiden met kennisgeving)
Rector/bestuurder:	Sabine

1. Welkom en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt vastgesteld. Het behandelen van het werkplan 2024 wordt opgeschort naar het volgende overleg.

De notulen van 20 november 2023 worden ongewijzigd vastgesteld.

2. Organisatie VKC & formele zaken

Loes heeft aangegeven haar werkzaamheden tegen het einde van schooljaar 2023-2024 te stoppen. De werving van nieuwe bestuursleden zal worden opgestart.

Het VKC-bestuur dient uit minimaal 3 bestuursleden te bestaan. Eelco biedt aan door te gaan mocht de nood aan de man zijn.

In de ALV zal de 'waarnemer bij ontstentenis van het bestuur' worden vastgesteld. Danny zal bij Karoy Hornyak navragen of hij zijn huidige waarnemersrol wil prolongeren. Tevens zal Karoy actief worden geïnformeerd over de agenda's en notulen.

Danny zal de laatste verslagen mailen naar Naomi tbv de website van de VKC.

Danny zal de KvK-inschrijving van Danicka laten doorhalen.

Sabine licht kort de recente schoolmonitor toe waarin de ongewenste effecten van de Wet op de Vrijwillige Ouderbijdrage worden beschreven. Er wordt besloten hierover een stukje in de nieuwsbrief te zetten. Martine levert de input voor de nieuwsbrief aan bij Sabine.

3. Overzicht KESH

Er is geen KESH-aanvraag binnengekomen, wel een aankondiging voor een komende aanvraag inzake een samenwerking met de Muziekschool.

Er wordt afgesproken voor het bestuursoverleg op 6 juni 2024 een evaluatie in te plannen van de biologische kas, de silent disco en NASK. Sabine zal dat voorbereiden.

Er wordt meegedeeld dat de lasersnijder (KESH-aanvraag 2018) inmiddels geheel is vervangen.

4. Stakeholdersoverleg

Besloten is om voor nu geen actie te nemen. De stakeholders worden wel uitgenodigd om (informatief) de ALV bij te wonen.

5. Beleggingsvisie RABO 2024

De beleggingsvisie 2024 van de RABO inzake de VKC-beleggingsportefeuille wordt informatief gedeeld.

6. Treasury Progress Report

De status van de beleggingsportefeuille wordt informatief gedeeld.

7. Werkafspraken KC-VKC

Er zijn werkafspraken gemaakt inzake de periodieke afrekening tussen KC en VKC:

- Elk halfjaar lopen KC en VKC alle verrekeningen tot dat moment door (principedata 1 juli en 1 december);
- Per die datum wordt een grootboekoverzicht uitgedraaid waarin alle activiteiten zijn opgenomen die in dat tijdvak hebben plaatsgevonden;
- Per die datum wordt vastgesteld welke ouderbijdragen zijn ontvangen (en wat de status is t.o.v. de prognose/ nog te ontvangen);
- Het saldo wordt aansluitend direct verrekend;
- Uitzonderingen (nog niet gefactureerd of iets dergelijks) worden gemarkeerd;
- In het bestuursoverleg wordt per halfjaar gerapporteerd wat er is binnengekomen aan ouderbijdragen en wat er is uitgegaan aan betalingen zodat het bestuur kort op de bal kan zitten als het deficit te groot wordt.

6. Ouderbijdragen

De stand van zaken inzake de facturatie en betalingen van de ouderbijdragen wordt toegelicht. Sabine maakt in het volgende overleg (=evaluatie ouderbijdragen) inzichtelijk wat de trends zijn van het lopende schooljaar.

Er wordt gesproken of een solidariteitsbijdrage moet worden ingevoerd. Er wordt besloten dat dit niet opportuun is: de kosten worden transparant met de ouders gecommuniceerd zonder opslagen etc. En als de bijdragen lager zijn dan benodigd, dan wordt het programma hierop aangepast.

Er wordt gesproken over het 'optimaliseren' van het excursieplan met als doel lagere kosten (en hopelijk een lagere drempel voor ouders). Het bestuur geeft aan dat ervoor moet worden gewaakt dat de optimalisatie niet doorslaat naar versobering (lees: houdt de kwaliteit op peil). De VKC is bereid een mogelijk dekkingstekort aan te vullen om zo het kwaliteitsniveau vast te kunnen houden.

Er wordt geopperd om de Rome-reis (5G) op te stellen voor meerdere klassen zodat de algemene kosten over meer leerlingen kunnen worden gespreid (en dus lager uitvallen per leerling).

8. PR communicatie

Martine heeft de opties voor een ouderseminar doorgesproken met Laurens Veltman. De seminar wordt ingepland op 21 mei 2024 aansluitend op de ALV. Sabine laat een Save The Date uitsturen naar de ouders.

Er wordt geopperd om in het nieuwe schooljaar het thema Omgang Met Stress te gebruiken. Eelco checkt de adresgegevens.

Er wordt geopperd om een leerlingensessie met Jandino in te plannen voor maart of april. Danny checkt bij de impresario. Alternatief is een escape room (live of online). Eelco vraagt offertes op (indicatie maximaal EUR 3.000).

Sabine licht de 'praatplaat' toe die KC heeft op laten stellen. Martine stemt inhoudelijk af met Doordacht.

10. Rondvraag

Geen.

Krimpen aan den IJssel, 28 januari 2024

Namens het bestuur van de VKC,

Martine Bakker
voorzitter

Danny van Eck
penningmeester