

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)-CONCEPT

Datum :	maandag 23 september 2024
Tijd :	19.30 - 21:00 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine (voorzitter), Danny (penningmeester), Ronald, Loes (gedeeltelijk)
Afwezig:	Eelco en Arjan
Rector/bestuurder:	Sabine

1. Welkom en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

De geïnteresseerde ouder Ali Sakalli heeft zich voor dit moment bedacht mbt een bestuursfunctie. Mogelijk haakt hij later in het jaar alsnog aan bij de VKC.

2. Vaststelling notulen

De notulen van de bestuursvergadering op 26 juni 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

3. PR & communicatie

Loes heeft een selectie gemaakt van mogelijke seminars/ presentaties. De lijst wordt doorgesproken met als besluit:

- Streven naar 2x leerlingen en 2x ouders (inclusief ALV) per jaar;
- Ray Klaassens en Ferry Zandvliet worden geselecteerd voor de leerlingen. Loes en Sabine stemmen de data af;
- Berthold Gunster wordt geselecteerd voor de ouders bij de ALV;
- Jandino is vooralsnog een backup-optie voor de leerlingen.

4. Diverse zaken

De rapportage over de Vrijwillige OuderBijdrage (VOB) is gedeeld.

De verkenning van de bestuurlijke samenwerking wordt toegelicht.

De stand van zaken rond de communicatiestrategie (presentatie Doordacht) wordt toegelicht. Sabine geeft nog uitsluitsel over de relatie tussen het totaalbudget, de besteding to op heden en de bijdrage van de VKC. Actie Sabine.

5. Organisatie VKC & formele zaken

De jaaragenda is ter kennisgeving verstrekt. Geen bijzonderheden.

De documenten op de VKC-websitepagina zijn ge-upload.

De updated lidmaatschapsset wordt doorgesproken. Het doel was het taalgebruik te versimpelen en het lidmaatschap 'minder zwaar' te laten ogen. Dat doel lijkt bereikt. Ronald zal nog een check doen met de laatste mutaties die door het KC zijn doorgevoerd. Actie Ronald.

De procedures rond het lidmaatschap worden doorgesproken, met name de registratie van leden. Dit omdat het lidmaatschap nu is losgekoppeld van de vrijwillige ouderbijdrage. De conclusie is dat de registratie van actieve leden onvoldoende is. Het is wel van belang dat op elk moment aantoonbaar is hoeveel leden de VKC heeft om het mandaat te kunnen legitimeren. Afsproken wordt om eerst de nieuwe aanmeldingen 2024/ 2025 te registreren

(stap 1) en vervolgens de voorgaande schooljaren (stap 2). Sabine pakt dit op. Actie Sabine. De VKC zal support leveren bij het bijwerken van de registratie (lees: een deel van het doe-werk kunnen oppakken).

Het overlegschema wordt gewijzigd naar:

- Maandag 2 december 2024 (was 25 november)
- Maandag 3 februari 2025 (was 27 januari)
- Maandag 31 maart 2025 (was 10 maart)
- ALV dinsdag 20 mei 2025 (was 19 mei)
- Maandag 16 juni 2025 (was 7 juli)

6. K€\$H aanvragen en jaarlijkse evaluatie

Er zijn geen nieuwe aanvragen binnengekomen.

7. Financiën

De status van de beleggingsportefeuille wordt informatief gedeeld, evenals de budgetbewaking. Geen bijzonderheden behoudens een correctie van een opname van 110k van de beleggingsrekening tbv het voldoen van de halfjaarlijkse bijdrage aan het KC van 118k.

De afrekening KC-VKC van januari t/m juli 2024 heeft financieel plaatsgevonden (118k). De wijze van onderbouwing en presentatie is nog onvoldoende. De gewenste richting is besproken. Een overweging ter versimpeling van de geldstromen is het benutten van de VKC-rekening voor VKC-uitgaven ipv het doorbelasten door het KC. Sabine werkt dit verder uit. Actie Sabine.

Ten aanzien van de bestedingen volgend uit K€\$H-toekenningen wordt eveneens een meer gedetailleerde financiële vastlegging gevraagd. Het doel is eenduidig te kunnen volgen welke bestedingen per K€\$H-aanvraag op welk moment zijn gedaan. Sabine pakt dit op. Actie Sabine.

7. Rondvraag

Geen.

Krimpen aan den IJssel, 23 september 2024

Namens het bestuur van de VKC,

Martine Bakker
voorzitter

Danny van Eck
penningmeester/ secretaris