



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING KRIMPENERWAARD COLLEGE (VKC)

BESTAANSGROND HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld/ wordt gehanteerd op basis van artikel 20 van de Statuten van de Vereniging Krimpenerwaard College (voluit: Vereniging van ouders en verzorgers van leerlingen van het Krimpenerwaard College) en is door de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de VKC vastgesteld op 15 mei 2023. Waar in dit stuk wordt verwezen naar de Statuten, worden de Statuten van de VKC d.d. 22 juni 2022 bedoeld. Met het aannemen van dit Huishoudelijk Reglement komen eerdere reglementen te vervallen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 2

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht, doch tenminste vier maal per jaar.
2. Indien twee of meer bestuursleden een vergadering wenselijk achten, doen zij daarvan met opgave van de redenen mededeling aan de voorzitter. De voorzitter draagt er zorg voor dat binnen vier weken na ontvangst van een zodanige mededeling een vergadering van het bestuur wordt gehouden. Bij gebreke daarvan hebben de bedoelde bestuursleden het recht de door hen wenselijk geachte vergadering bijeen te roepen.
3. Behoudens spoedeisende gevallen roept de secretaris de bestuursleden uiterlijk zeven dagen - de dag der vergadering en van de oproeping meegerekend - tevoren via email op tot het bijwonen van een vergadering.
4. Het bestuur kan anderen ter vergadering uitnodigen ter verkrijging van inlichtingen en/of advies.
5. Leden van de VKC en personeelsleden van het Krimpenerwaard College zijn gerechtigd vergaderingen van het bestuur bij te wonen. Zij melden zich hiertoe voor aanvang van een vergadering aan bij de secretaris. De voorzitter kan, indien een aanwezige als bedoeld in de eerste zin vraagt gehoord te worden, besluiten hem of haar het woord te verlenen; hierbij kan hij de spreektijd beperken.
6. Het bestuur kan besluiten een vergadering of een deel daarvan besloten, d.w.z. zonder aanwezigen als bedoeld in artikel 2 lid 5 te doen plaatsvinden of voort te zetten.
7. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
8. In aanvulling op artikel 10 van de Statuten wordt aangaande bestuursvergaderingen het volgende opgenomen:
 - a. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering worden besproken en - gewijzigd dan wel ongewijzigd - worden vastgesteld. Na vaststelling wordt een digitaal exemplaar door de VKC in bewaring gegeven bij de Stichting Krimpenerwaard College voor een periode met een duur van tenminste 10 jaar.
 - b. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend, zoals ook in de Statuten is opgenomen.



STEMMINGEN DOOR HET BESTUUR

Artikel 3

In de vergaderingen van het bestuur wordt beslist bij consensus of met een gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

QUORUM BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 4

Voor het nemen van beslissingen tijdens de vergaderingen van het bestuur moeten tenminste drie leden aanwezig zijn.

VERTEGENWOORDIGINGS- EN HANDELINGSVOLMACHT

Artikel 5

In de Statuten is bepaald in artikel 11 lid 7 dat aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden vertegenwoordigingsbevoegdheid toekomt. In voorkomende gevallen kunnen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gezamenlijk als Dagelijks Bestuur (DB) optreden namens het bestuur, hetzij na machtiging vooraf door het bestuur, hetzij - in dringende gevallen - in de verwachting van sanctionering achteraf door het bestuur. Indien het dagelijks bestuur door twee personen wordt vervuld of indien het praktisch niet mogelijk is om als minimaal drie bestuursleden gezamenlijk de handelingsvolmacht uit te oefenen, kan met twee gezamenlijk handelende Dagelijks Bestuursleden worden volstaan, in de verwachting van sanctionering achteraf door het bestuur. Bij zwaarwegende en/ of formele handelingen - bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen of overeenkomsten - dienen in ieder geval twee Dagelijks Bestuursleden de besluitvorming deze handeling schriftelijk te bekrachtigen. Ter duiding van de formele handelingsbevoegdheid van het Dagelijks Bestuur, worden (alleen) de Dagelijks Bestuursleden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Deze inschrijving zal jaarlijks aansluitend op de ALV worden bijgewerkt.

INSTELLEN COMMISSIES

Artikel 6

Het bestuur kan overgaan tot het benoemen van een commissie:

- a. uitsluitend uit haar midden, waarbij bevoegdheden aan deze commissie worden overgedragen;
- b. uit haar midden met deelneming van één of meer buitenstaanders; in dat geval kan de commissie alleen een adviserende taak hebben.

VOORDRACHT RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7

Op grond van artikel 8 lid 3 van de Statuten heeft het bestuur het recht om een lid van de Raad van Toezicht van de Stichting Krimpenerwaard College voor te dragen, zodra er een vacature ontstaat door het vertrek van een eerder door de VKC voorgedragen lid.



VASTSTELLEN LIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Het lidmaatschap van de VKC is statutair gebonden aan het zijn van wettelijke vertegenwoordiger of verzorger van een leerling ingeschreven bij het Krimpenerwaard College, dan wel het zijn van een meerderjarige leerling van het Krimpenerwaard College. Het register van het Krimpenerwaard College is hierbij bepalend.
2. Indien men niet langer in het register vermeld staat, houdt dit tevens het einde van het lidmaatschap van de VKC in. Indien men niet langer in het register vermeld staat, hoeft de VKC geen schriftelijke of andere bevestiging van het beëindigen van het lidmaatschap te sturen.

LIDMAATSCHAP, MANDAAT EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Artikel 9

1. Voor het lidmaatschap van de VKC zijn géén kosten verschuldigd ingevolge artikel 7 lid 1 van de Statuten.
2. Middels het lidmaatschap van de VKC geeft het lid het bestuur mandaat om namens hem de belangen van de leerling(en) te behartigen, met name waar dit het excursieplan betreft. De VKC beoordeelt het excursieplan dat door het Krimpenerwaard College wordt opgesteld en kijkt daarbij met name naar de betaalbaarheid. Ook kijkt de VKC naar een evenredige verdeling van de activiteiten over de leerjaren.
3. De VKC zal een lid - evenals een niet-lid - elk schooljaar verzoeken in te stemmen met een vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar. Dit verzoek vindt plaats bij aanvang van het schooljaar. De ouderbijdrage is met name opgebouwd uit de kosten die worden gemaakt voor excursies, werkweken, extra klassenactiviteiten en (steden)reizen. Met inachtneming van de Wet Vrijwillige Ouderbijdrage is instemming met de gevraagde ouderbijdrage geheel vrijwillig. De ouderbijdrage kan in meerdere termijnen worden voldaan.
4. Na toezegging door een lid - evenals een niet-lid - op het verzoek in te stemmen met de ouderbijdrage volgens artikel 9 lid 3, is dat lid - evenals een niet-lid - gehouden de bijdrage onverkort te voldoen.
5. De vrijwillige ouderbijdrage volgt uit het excursieplan en varieert per leerjaar. Op de website van school kan het excursieplan worden bekeken. In het excursieplan staan de kosten per leerjaar.
6. Zonder voldoende ouderbijdragen - dit ter beoordeling van het bestuur van de VKC - ontbreekt de financiële dekking en zal het excursieplan worden aangepast door het Krimpenerwaard College. Dit besluit zal zo snel als mogelijk in het schooljaar worden genomen en gecommuniceerd.

WERKPLAN

Artikel 10

Wanneer de werkwijze van de VKC een belangrijke wijziging ondergaat, zal - buiten de stukken die het bestuur statutair volgens artikel 12 lid 3 verplicht is voor te leggen aan de ALV - het bestuur een werkplan met een voorgestelde nieuwe of aangepaste werkwijze ter goedkeuring voorleggen aan de ALV. De definitie van een belangrijke wijziging is geheel ter beoordeling van het bestuur.