



20240225_Werkplan VKC_2024

Aanbiedingsbrief Werkplan Vereniging (van ouders en verzorgers van leerlingen van het)
Krimpenerwaard College

Inleiding

In de statuten van de Vereniging liggen de basisregels van de Vereniging notarieel verankerd. Daarnaast legt de Algemene Ledenvergadering (ALV) een aantal nader uitgewerkte spelregels vast in de vorm van een Huishoudelijk Reglement. Tijdens de jaarlijkse ALV, die meestal in juni plaatsvindt, worden ook 'de financiële stukken' gepresenteerd. Het bestuur van de Vereniging legt verantwoording af over de uitgaven van het afgelopen jaar.

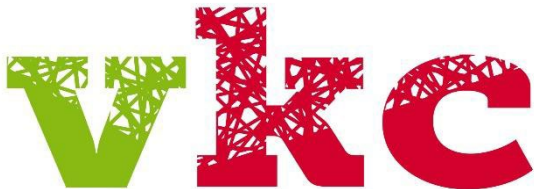
De naam 'werkplan' is gekozen, omdat het aan de ene kant uitdrukt dat dit document geen 'keurslijf' is, maar een 'plan'. Het bestuur kan, onder de omstandigheden die zich aandienen, afwijken van het plan. Maar het is anderzijds ook geen vrijblijvend document. De leden en de School ("de school") moeten er vanuit kunnen gaan dat het bestuur het plan probeert uit te voeren. Tijdens een ALV legt het bestuur verantwoording af aan de leden van de Vereniging over wat er is gedaan. Daar waar afgeweken is van het plan, legt het bestuur uit waarom volgens het principe van 'comply or explain'.

De situatie zal, vanaf het schooljaar 2023 – 2024, op een aantal punten veranderen:

De bijdrage aan de Vereniging wordt, door de wet gedreven, vrijwillig. De Vereniging zal de wet uiteraard volgen, maar dit brengt wel een aantal uitdagingen met zich mee.

- Er ontstaat een significant groter risico op een niet dekkende financiering dan voor de wijziging van de wetgeving. Hierdoor moeten twee zaken goed geregeld worden:
 - Proces om de risico's zoveel mogelijk te beheersen
 - Middelen om geaccepteerde risico's op te vangen.
- De transparantie van de kosten die de Vereniging maakt zal in samenwerking met de School vergroot moeten worden. De kosten zullen per leerjaar per soort onderwijs inzichtelijk worden gemaakt.
- In het verlengde van deze transparantie zullen de kosten per leerjaar per soort onderwijs ook in rekening worden gebracht. Het solidariteitsbeginsel over de leerjaren en soorten onderwijs heen zal hierdoor verdwijnen. Ook betekent dit dat de kosten per jaar sterk kunnen fluctueren.
- Door overgang van een vaste bijdrage naar een jaarlijks verschillende bijdrage zal gekeken worden of eventuele overgangsmaatregelen nodig zijn voor bestaande leden.
- In de oude regeling zaten nog twee elementen van solidariteit:
 - Bij meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gold een korting. Deze korting past niet meer in de huidige opzet en is daarom ook vanaf schooljaar 2023-2024 vervallen.
 - Voor mensen met een beperkt inkomen was een gereduceerde contributie mogelijk. Dit element zal blijven bestaan in de nieuwe opzet.

Het bijgevoegde concept-werkplan vormt een voorstel tot een invulling van de rol van de Vereniging onder deze gewijzigde omstandigheden.



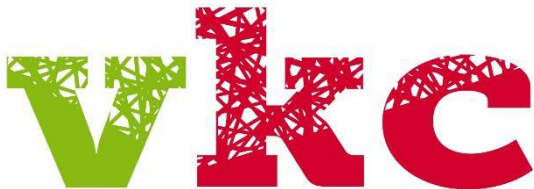
Werkplan Vereniging 2.0 (van ouders en verzorgers van leerlingen van het) Krimpenerwaard College

Dit tweede werkplan wordt voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van de Vereniging (van ouders en verzorgers van leerlingen van het) Krimpenerwaard College. Het bestuur van de Vereniging heeft zich een jaar lang beraad - onderling en met de schoolleiding - over een nieuwe rol voor de Vereniging. Op grond van die gesprekken is dit werkplan opgesteld, dat aan de ALV wordt voorgelegd ter vaststelling. Dit werkplan betreft een globale beschrijving van de activiteiten die de Vereniging ontplooit en de keuzes en uitgangspunten die het bestuur bij de uitvoering zal opvolgen.

Werkplan

De Vereniging heeft twee inkomstenbronnen:

- a. De inkomsten uit vrijwillige ouderbijdragen
 - b. Het rendement uit het opgebouwde vermogen, waarbij het vermogen - in lijn met het Treasury Statuut - in beginsel tot in lengte der dagen een minimale omvang dient te behouden.
1. De vereniging zet haar inkomsten en het rendement uit het opgebouwde vermogen in voor de volgende activiteiten:
- a. Het bekostigen van schoolreizen en excursies.
De Vereniging stelt zich tot doel de hoogte van de bijdrage van de leden te bepalen aan de hand van de werkelijke kosten, zodat schoolreizen en excursies weer kostendekkend uit de bijdragen van ouders kunnen worden gefinancierd, rekening houdend met het feit dat een deel van de ouders niet zal betalen vanwege de vrijwilligheid van de regeling. De bron van financiering van deze kosten zijn de inkomsten uit vrijwillige ouderbijdragen;
 - b. Het (mede) financieren van 'initiatieven', voortgekomen uit de leerlingen- en/of personeelsgeleding.
Voor 'nieuwe initiatieven' wordt jaarlijks een post op de begroting opgenomen. Ook hiervoor geldt dat het denkbaar is dat in het jaar (meer) initiatieven worden gehonoreerd voor een hoger bedrag dan begroot wordt besteed. De Vereniging stelt zich tot doel om initiatieven vanuit de leerlingen en/of het personeel die het leren, leven en werken op en rond de school veraangename of verbeteren - maar waarvoor de school geen budget kan uittrekken - indien financieel verantwoord en praktisch realiseerbaar, naar vermogen en redelijkheid mogelijk te maken. De bron van financiering van deze kosten is het rendement uit het opgebouwde vermogen;
 - c. Het (mede) financieren van projecten en aanloopkosten van de school.
Het vermogen van de Vereniging is in het verleden door leden ingebracht ter bevordering van goed onderwijs en een goede school waar het prettig leren en werken is. De Vereniging heeft niet tot taak de primaire begroting van de school sluitend te helpen maken. De Vereniging wil daarentegen wél (financieel) bijdragen aan goed onderwijs en een goede en prettige school in de vorm van:
 - 'projecten' (met een van tevoren vastgestelde duur en omvang) en
 - 'aanlooptrajecten' (met een van tevoren vastgestelde duur en omvang) tot een (mogelijk) structureel (gefinancierd) initiatief op het gebied van onderwijs, een rijke, open leeromgeving, een goede en prettige school.De bron van financiering van deze kosten is het rendement uit het opgebouwde vermogen;



Ad 1b: Inrichting procedure nieuwe 'initiatieven'

Voorstellen kunnen het hele jaar worden ingediend. Van het beoordelingsproces kán deel uitmaken dat één van de initiatiefnemers wordt uitgenodigd om tijdens een bestuursvergadering te worden bevraagd door het bestuur. Elk voorstel, met een omvang tussen 2 en 6 kantjes A-4, dient ten minste te bestaan uit de volgende onderdelen:

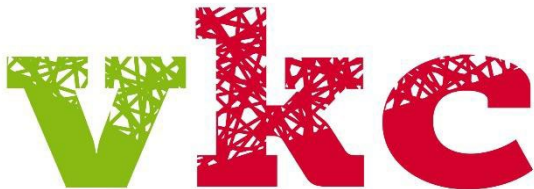
- a. Titel van het voorgestelde initiatief
- b. Vermelding wie als 'aanspreekpunt' en 'contactpersoon' optreedt
- c. Vermelding wie er betrokken zijn bij het initiatief
- d. Beschrijving van het initiatief
- e. Beschrijving van nut en noodzaak, of voordeel, plezier, van het initiatief
- f. Iets van een verkenning waaruit blijkt hoeveel bewoners/gebruikers/relaties van School dit initiatief zouden steunen, of baat zouden hebben bij dit initiatief
- g. Inventarisatie wat er allemaal aan steun (financieel, personeel, ruimte, vergunning, enz...) nodig zou zijn
- h. Begroting

De beoordeling gebeurt door het bestuur:

- tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering bij een initiatief met een begroting tot € 50.000 of
 - tijdens de ALV bij een initiatief met een begroting van € 50.000 of meer, tenzij sprake is van een bestedingsdeadline die vroeger ligt.
- De aanwezige leden kunnen dan hun meningen en voorkeur kenbaar maken, alvorens het bestuur besluit.

Beoordeling gebeurt door de zittende bestuursleden van de vereniging aan de hand van de volgende criteria:

- a. Is de schoolleiding akkoord met een dergelijk initiatief;
- b. Is er budget beschikbaar of zijn er voldoende redenen om in dit specifieke geval boven het begrote budget uit te gaan;
- c. Draagt het initiatief bij aan beter/prettiger onderwijs, de brede vorming van leerlingen en/of docenten, een beter gebruik van de school, een gezonder, milieubewuster, prettiger gebruik van de school, beter/leuker/ gezonder/ intensiever gebruik van (bestaande) voorzieningen binnen en rond de school;
- d. De omvang van de doelgroep (leerlingen/personeelsleden/ omwonenden/ ouders) die bereikt wordt. Is de doelgroep breed, in de zin dat de doelgroep geledingen, jaren en/of secties overschrijdt.
- e. Biedt het initiatief meerwaarde, iets extra's, dat er nu nog niet is;
- f. Als het initiatief gerealiseerd wordt, wat is er dan verder nog nodig (bemensing, onderhoud, een fase 2) en (hoe) is hierin voorzien;
- g. Is er een 'fun-factor aanwezig;
- h. Specifiek voor leerlingeninitiatieven: is er een concept-persbericht opgesteld voor het geval 'het voorstel wordt toegekend? Weten mede-leerlingen van dit initiatief?



Op voorhand uitgesloten zijn: voorstellen die niet sporen met (wettelijke) regels of anderszins aanstoot (kunnen) geven, directe steun aan (financiële) goede doelen, (extra) schoolreizen of (extra) schooluitjes die hoofdzakelijk een recreatief karakter hebben of ideeën die uitsluitend uit de koker van de schoolleiding komen.

Ad 1c: Financiering 'projecten' en 'aanloopkosten'

Het vermogen van de Vereniging is opgebouwd met als bestedingsdoel goed onderwijs en een goede onderwijsomgeving bevorderen. Het bestuur verwacht dat de komende jaren zeer beperkt beroep op (de reserves van) de vereniging zal worden gedaan.

2. Administratieve organisatie

De Vereniging stelt zich tot doel haar officiële documenten (statuten en huishoudelijk reglement) actueel te houden en de ALV een (gewijzigd) werkplan voor te leggen indien en zodra daar in de ogen van het bestuur, of naar aanleiding van een besluit van de ALV, aanleiding toe is.

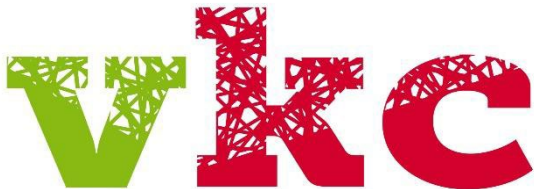
Uit de statuten vloeit bovendien de verplichting aan het bestuur voort om:

- a. Een rooster van aftreden op te stellen en actueel te houden (Statuten d.d. 1 juni 2015 Artikel 9, tweede lid),
- b. Bij een vacature in het bestuur een bindende voordracht aan de ALV op te stellen (Statuten d.d. 1 juni 2015 Artikel 8) en
- c. Om van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend (Statuten d.d. 1 juni 2015 Artikel 12, tweede lid).
- d. Jaarlijks, binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar (dus uiterlijk 30 juni), behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, rekening en verantwoording naar de leden af te leggen door middel van een jaarverslag over de gang van zaken binnen de Vereniging, met inbegrip van een balans en een staat van baten en lasten en ook verder in overeenstemming met de Statuten (versie d.d. 1 juni 2015 Artikel 12, derde lid).

Van documenten die op grond van de Statuten dienen te worden opgesteld, wordt een exemplaar (waar vereist getekend door voorzitter, secretaris of voltallig bestuur) in bewaring gegeven bij de Stichting om daar tenminste 10 jaar lang te worden bewaard en voor controles beschikbaar te zijn, zoals in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

Het bestuur van de vereniging sluit een bestuurderheidsaansprakelijkheidsverzekering af.

3. De Vereniging stelt zich tot doel om bekendheid te geven aan haar bestaan en doelen. De Vereniging beoogt in brede zin bij te dragen aan betrokkenheid en participatie van ouders en verzorgers met betrekking tot de school en de vereniging. Profilering van de vereniging dient bij te dragen aan het beeld van het Krimpenerwaard College als een (neutraal-bijzondere) middelbare school die aantrekkelijk is voor leerlingen, personeel én ouders/verzorgers.
4. De Vereniging heeft in haar Treasury Statuut vastgelegd dat met middelen van de Vereniging zo behoedzaam omgegaan wordt als betref het publieke middelen. Dit houdt in dat bv geen majeure (beleggings-)risico's worden aangegaan.



5. Alle huidige bestuursleden en toekomstige nieuwe bestuursleden dienen een Verklaring omtrent Gedrag te overleggen voordat zij hun functie kunnen uitoefenen.
6. Bij het verrichten van betalingen is een procuratieregeling van kracht. Voor betalingen boven de € 2.500 is in alle gevallen een tweede autorisatie vereist. Voor het aanpassen van autorisaties is toestemming nodig van zowel de voorzitter als de penningmeester.
7. Er zijn de volgende werkafspraken gemaakt inzake de periodieke afrekening tussen de Vereniging en het Krimpenwaard College:
 - a. Elk halfjaar lopen KC en VKC alle verrekeningen tot dat moment door (principedata 1 juli en 1 december);
 - b. Per die datum wordt een grootboekoverzicht uitgedraaid waarin alle activiteiten zijn opgenomen die in dat tijdvak hebben plaatsgevonden;
 - c. Per die datum wordt vastgesteld welke ouderbijdragen zijn ontvangen (en wat de status is t.o.v. de prognose/ nog te ontvangen);
 - d. Het saldo wordt aansluitend direct verrekend;
 - e. Uitzonderingen (nog niet gefactureerd of iets dergelijks) worden gemarkeerd;
 - f. In het bestuursoverleg wordt per halfjaar gerapporteerd wat er is binnengekomen aan ouderbijdragen en wat er is uitgegaan aan betalingen zodat het bestuur kort op de bal kan zitten als het tekort te groot wordt.

Aldus vastgesteld op de ALV van de Vereniging in Krimpen op 21 mei 2024, hetgeen wordt bevestigd door de ondertekening door de (waarnemend) voorzitter en (waarnemend) penningmeester van de vereniging:

.....

Voorzitter VKC

.....

Penningmeester VKC