

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)

Datum :	maandag 16 juni 2025
Tijd :	19.30 - 21:00 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine Bakker (MB), Danny van Eck (DvE), Ronald van Dam (RvD)
Toehoorder:	Martine van de Sande (MvdS)
Afwezig VKC:	Loes Plomp (LP)
Rector/bestuurder:	Sabine Koster (KST)

1. Welkom en vaststelling agenda

- 1.1 De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Martine van de Sande overweegt toetreding tot de VKC en is vanavond toehoorder. De scope en rol van de VKC wordt kort toegelicht.
- 1.2 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Ingekomen stukken

- 2.1
 - Overeenkomst Waarnemer Bestuur d.d. 23-5-2025: vanuit de statuten dient bij ontstentenis van het bestuur een 'designated survivor' een nieuw bestuur te formeren. Jeanette van Eersel (MR-lid) is de 'designated survivor' voor 2025/ 2026. De overeenkomst is door alle partijen getekend en wordt gearcheveerd door het KC; KST
 - Afspraken over afrekening VKC en KC d.d. 26-5-2025 (agenda bijlage III);
 - Treasury Progress Report d.d. 13-6-2025 (agenda bijlage IV);
 - Budgetbewakingsoverzicht d.d. 13-6-2025 (agenda bijlage V).

3. Vaststelling notulen (bijlagen I en II)

- 3.1 De notulen van de bestuursvergadering op 31 maart 2025 worden ongewijzigd vastgesteld. Sabine laat deze op de site plaatsen. KST
- 3.2 De notulen van de ALV op 20 mei 2025 worden ongewijzigd vastgesteld. Sabine laat deze op de site plaatsen. KST
- 3.3 De agendastukken van de ALV (jaarrekening en jaarverslag) worden door Martine nagezonden en door Sabine op de site geplaatst. MB/KST

4. Evaluatie ALV 2025 & vooruitblik ALV 2026

- 4.1 Evaluatie ALV 2025:
 - Goede opkomst, goede sfeer;
 - Mensen komen zelfs speciaal voor de ALV (dus niet voor de aansluitende voorstelling);
 - Zelfkritisch op voorbereiding door bestuur: stukken tijdig beschikbaar hebben;
 - ALV 2026 overwegen om Powerpoint-presentatie te geven en nasturen naar aanwezigen; DvE
 - ALV 2026 registratie van aanmeldingen & aanwezigen. DvE
- 4.2 Acties volgend op ALV 2025:
 - Sabine stuurt aanmeldijst naar Danny; KST

	- Publicatie jaarrekening op site door Sabine. Danny stuurt format sign off naar Martine. Martine stuurt publicatieset naar Sabine; - Publicatie jaarverslag op site door Sabine. Martine stuurt publicatieset naar Sabine;	DvE/MB/KST MB/ KST
4.3	ALV 2026: - Vergelijkbare opzet als 2025; - Niveau voorstelling minimaal gelijk aan Omdenkshow; - Inplannen voor maandag 1-6-2026.	DvE LP KST
5.	Organisatie VKC & formele zaken	
5.1	Rolwisseling bestuur VKC: - Per 1-7-2025 vindt een rolwisseling plaats binnen het bestuur: Ronald wordt voorzitter, Martine wordt penningmeester en Danny wordt secretaris; - De mutatie is reeds doorgegeven aan de KvK; - Danny stemt de mutaties van de mailadressen af met Rutger; - Danny stemt met Rutger af of de Sharepoint een werkbaar alternatief is voor de huidige Google Drive; - Martine en Danny stemmen samen de overdracht van bankzaken af; - Sabine past de bestuursfuncties aan op de site.	DvE DvE DvE MB/ DvE KST
5.2	Werving bestuursleden: - De werving van nieuwe bestuursleden voor de VKC vraagt aandacht; - Martine van de Sande benadert enthousiaste ouders uit haar netwerk / klas dochter; - Te overwegen om opnieuw oudercontactgroepen op te starten; - Promofilmpje opstellen in Tiktok-stijl, gereed voor eerste ouderavonden op 9-9-2025. Dit af te spelen in het plenaire deel in de aula en een link in de nieuwsbrief. Sabine brent Danny in contact met Simone Butter.	MvdS KST KST/ DvE
5.3	Overlegagenda 2025/ 2026 (vastgesteld): 6 oktober 2025; 8 december 2025; 9 februari 2026; 7 april 2026; 1 juni 2026 ALV; 8 juni 2026 laatste overleg.	
5.4	Events leerlingen 2025/ 2026 mogelijke data: 10-11-2025 (dan missen we alleen de 3-havo-leerlingen die dan hun SKILLZ-stage lopen); 27-1-2026 30-1-2026 (dan missen we alleen de leerlingen in 4m, 5h en 6v die tekenen in hun pakket hebben (totaal 50 lln); 10-4-2026 (dan missen we alleen de leerlingen in 4m, 5h en 6v die tekenen in hun pakket hebben (totaal 50 lln); 8-7-2026: de 4e activiteiten periode is tussen de laatste proefwerkweek en boeken inleveren. En kan er iets worden georganiseerd op inschrijving. Bovenstaande data zijn beschikbaar. de keuze of hier gebruik van wordt gemaakt wordt in oktober 2025 genomen.	MB/ LP

5.5	Events ouders mogelijke data: • 3-11-2025 • 12-1-2025 • 23-3-2026 • 1-6-2026 ALV Bovenstaande data zijn beschikbaar. de keuze of hier gebruik van wordt gemaakt wordt in oktober 2025 genomen.	MB/ LP
5.6	De werkafpraak is dat afstemming over het inplannen en aanpassing van eventdata via Martine loopt. Martine informeert vervolgens Loes die zich volledig op de inhoud zal focussen.	KST/ MB
6.	Ontwikkelingen binnen KC	
6.1	Er is geen nieuwe informatie te melden. De VKC gaat zich vooruitlopend op een mogelijke samenwerking t.z.t. wel alvast beraden over de rol van de VKC in een nieuwe situatie en het secureren van het VKC-vermogen ten gunste van de Krimpense leerlingen. Ook de huidige RvC-voordracht in een nieuwe situatie wordt beschouwd. Danny initieert een verkennend gesprek met Rijnvis Notarissen om samen met Martine en Ronald over de voorliggende vraagstukken te brainstormen.	RvD/ MB/ DvE DvE
6.2	De VKC heeft financiële support gegeven aan het KC (maximaal € 50.000) bij het uitrollen van een adviestraject van Doordacht voor marktpositionering van het KC en de bijbehorende communicatie-tools. In 2024 is circa € 27.000 uitgegeven aan Doordacht, in 2025 circa € 17.000. Het KC wordt verzocht om te duiden wat er in 2025 is gepresteerd door Doordacht, wat dit aan content heeft opgeleverd en hoe de output door het KC wordt gewaardeerd.	KST
6.	K€\$H	
6.1	Er zijn geen nieuwe aanvragen binnengekomen.	
6.2	Het KC wordt in overweging gegeven Marloes van Vliet in te zetten als 'motivational beneficiary' richting mede-docenten. Martine van de Sande deelt haar ideeën (bv de 'slakkenman'). Sabine zal Martine in contact brengen met Marloes.	KST KST
7.	Financiën (bijlagen III, IV en IV)	
7.1	Er zijn werkafspraken gemaakt tussen Martine en Sabine over de wijze van het voeren van de administratie en de verrekening van kosten. De voorzet van Sabine (bijlage III) wordt besproken. De voorzet is akkoord met een kleine aanpassing. Sabine mailt de finale versie.	KST
7.2	De werkelijke kosten 2024 versus de begroting 2024 wordt nog herzien met de correctie van circa 30k zodat er voor de komende jaren een juiste referentie vastligt voor de secties.	KST
7.3	Excursieplan: • De Rome-reis wordt toch niet gecombineerd met andere leerjaren, eventueel wel inplannen in een andere periode t.b.v. kostenreductie; • Werkweken 2025/ 2026 allen te plannen in oktober.	

- 7.4 De eindstand 2024/ 2025 van de werkelijke ouderbijdragen is circa 196k op een totaal van circa 255k aan uitgestuurde betalingsverzoeken. Dat is 77% en eigenlijk (veel) te laag. Dit is een zorgelijke ontwikkeling waarop de VKC zich zal moeten beraden.
- 7.5 De status van de beleggingsportefeuille wordt informatief gedeeld, evenals de budgetbewaking. Geen bijzonderheden.

8. Rondvraag

Martine van de Sande spreekt haar positieve beleving van het overleg uit, welk gevoel door de overige aanwezigen vice versa unaniem wordt gedeeld. Martine sluit op 6-10-2025 weer aan 😊.

Krimpen aan den IJssel, 16 juni 2025.

Namens het bestuur van de VKC,

Martine Bakker
voorzitter

Danny van Eck
penningmeester/ secretaris a.i.