

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)

Datum :	maandag 6 oktober 2025
Tijd :	19.30 - 21:00 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine Bakker (MB), Danny van Eck (DvE), Ronald van Dam (RvD), Martine van de Sande (MvdS), Loes Plomp (LP)
Afwezig VKC:	---
Rector/bestuurder:	Sabine Koster (KST)

1. Welkom en vaststelling agenda

- 1.1 De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. LP zal aanwezig zijn tot en met agendapunt 5. Marco Akkermans zal agendapunt 4 presenteren.
- 1.2 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
- 1.3 Ingekomen stukken:
 - Aanvraag K€\$H: Teach Buddy (bijlage II);
 - RACI bestuursfuncties in concept (bijlage III);
 - Overzicht gefactureerde ouderbijdragen (bijlage IV);
 - Memo rekeningbeheer VKC (bijlage V);
 - Voorstel activiteiten/ events.

2. Vaststelling notulen (bijlage I)

- 2.1 De notulen van de bestuursvergadering op 16 juni 2025 worden ongewijzigd vastgesteld met de volgende aanpassing:
 - 6.1: 'geen informatie' moet zijn 'geen nieuwe informatie'.

Sabine past de notulen aan en laat deze op de site plaatsen.

KST

3. Recapitulatie schooljaar 2024/ 2025

- 3.1 Besproken punten:
 - Alle acties volgend uit de ALV 2025 zijn afgehandeld;
 - Alle acties volgend uit de bestuursmutaties zijn afgehandeld;
 - De mutatie van Google Drive naar de KC Sharepoint wordt verkend door DvE.

DvE

4. K€\$H (bijlage II)

- 4.1 Er is een aanvraag binnengekomen voor Teach Buddy. Kort samengevat behelst dit initiatief het introduceren van een digitale omgeving waarin vraag een aanbod voor leerondersteuning bij elkaar wordt gebracht. In de toelichting door docent Marco Akkermans komen aan de orde:
 - De match tussen vraag en aanbod vindt digitaal plaats, de leerondersteuning zelf op school ('live');
 - De leerondersteuning vindt uitsluitend plaats op school en onder supervisie van docenten;
 - Teach Buddy bestaat circa 5 jaar en wordt op een aanzienlijk aantal scholen gebruikt;
 - De gevraagde investering is € 21.816 inclusief BTW voor 2 jaar (€ 109 per leerling per jaar uitgaande van leerondersteuning aan 100 leerlingen);

- Er zijn geen bijkomende kosten;
- Het KC is bereidt om de kosten vanaf jaar 3 te dragen.

Het besluit door het VKC-bestuur - na intern beraad - is als volgt:

- De opstartkosten en de kosten voor jaar 1 zijn akkoord voor een totaal van € 13.630 inclusief BTW;
- In mei 2026 vindt een evaluatie plaats over jaar 1;
- Afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie besluiten KC en VKC hoe de kosten voor jaar 2 zullen worden gedragen en/ of verdeeld. Beide partijen zijn bereid de kosten voor jaar 2 zelfstandig te dragen.

KST informeert de docent. DvE agendeert de evaluatie voor mei 2026.

KST/ DvE

- 4.2 Om de bekendheid van K&SH-aanvragen te promoten bij docenten is dit inmiddels een standaard onderdeel in de briefing van nieuwe docenten.

5. Events

- 5.1 LB licht het voorstel activiteiten/ events toe. Wat wordt afgesproken:

- De voorkeur voor het event voor ouders heeft Kluun; ondanks meerdere contactpogingen is er nog geen respons geweest; LB probeert het nog één laatste keer.
- Het alternatief voor het event voor ouders is Ray Klaassens of Eric Wegewijs;
- Voor het 1^e event voor leerlingen wordt gekozen voor een 'in school escape room' voor alle leerlingen (verplichte activiteit tijdens schooltijd) op 10 november 2025. De kosten voor 770 leerlingen bedragen circa € 13.000 inclusief BTW;
- Voor het 2^e event voor leerlingen gaat de voorkeur uit naar Soldaat van Oranje op 30 januari 2026. Er is beschikbaarheid is voor 133 leerlingen. Er is een optie voor 2-3 weken afgesproken. In die periode wordt verkend of er voldoende interesse is waarna kan worden ingeschreven (wie eerst komt wie eerst maalt) door zowel onderbouw als bovenbouw. De kosten voor 133 leerlingen plus 14 begeleiders bedragen circa € 6.175 inclusief BTW.
- Ouders zal de suggestie worden gedaan om op eigen gelegenheid naar Soldaat van Oranje te gaan indien de leerling niet wordt ingeloot.
- In de communicatie te benadrukken dat de events een cadeau zijn van de VKC die niet uit de ouderbijdrage worden betaald.

LP

LP/ KST

LP/ KST

LP/ KST

6. Organisatie VKC & formele zaken (bijlage III)

- 6.1 In de RACI bestuursfuncties (bijlage III) wordt beoogd vast te leggen wie wat doet binnen KC en VKC. Het stuk wordt doorgesproken en vastgesteld met de volgende aanpassingen:

- Het beheer van de statuten valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester;
- Het toezien op de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester;

De inhoudelijke communicatie over bv het excursieplan vindt plaats door KC, waarbij het VKC altijd nadrukkelijk onderdeel is van de communicatielij (bv in cc). Het doel is dat de VKC zichtbaarder wordt richting de ouders door zelf in ieder geval een ontvangstbevestiging of doorstuurbericht te verzenden aan de ouders.

DvE

6.2	Een aangepaste versie van de RACI wordt verstrekt samen met deze notulen. Het document zal als dynamisch document worden behandeld en aangepast naar nieuwe inzichten.	DvE
6.3	Er is een promofilmje gemaakt door docent Simone Butter ter duiding wat de VKC is en waar die voor staat. De voorlopige versie wordt doorgesproken en vastgesteld dat nadrukkelijk moet worden geduid waarom een ouder lid zou moeten worden. Ook de betrokkenheid van de VKC bij het vaststellen van het excursieplan mag nadrukkelijk aan bod komen. Tot slot heeft het de voorkeur om de gemiddelde ouderbijdragen van € 298 te benadrukken in plaats van de bandbreedtes. MB reageert eind oktober naar Simone Butter met de gewenste aanpassingen.	MB
6.4	Er is contact gezocht met een notaris om pro-actief te verkennen wat de impact kan zijn van een bestuurlijke samenwerking door het KC op de VKC als zelfstandige stichting. En welke acties eventueel noodzakelijk of gewenst zijn. Op 17 oktober a.s. heeft DvE een telefonische intake met Notariskantoor Elan. Uitsluitsel volgt aansluitend.	DvE
6.5	MvdS treft formeel toe tot het VKC-bestuur 😊. MvdS regelt zelf een VOG. De kosten kunnen worden gedeclareerd bij MB.	MvdS
6.6	MvdS heeft meerdere mensen gepolst voor een bestuursfunctie, echter vooralsnog zonder resultaat. Er wordt afgesproken een banner te plaatsen op de KC-website met de bestuursvacatures. MvdS doet hiertoe een voorstel.	MvdS
6.7	In het volgende overleg wordt het aftreedschema geagendeerd.	DvE
7.	Afstemming KC-VKC (bijlage IV)	
7.1	De leerlingadministratie per 1-10-2025 wordt door KST samen met LNG bijgewerkt. De updated administratie wordt in Excel gedeeld.	KST
7.2	Er is totaal voor € 248.567 aan ouderbijdragen gefactureerd op een totaal van 834 leerlingen. Dit komt neer op een gemiddelde ouderbijdrage van € 298 per leerling. Te bewaken dat werkweken te allen tijde worden gefactureerd vóór de activiteit plaatsvindt. De werkweken staan ingepland in 2026.	KST
7.3	MB licht haar onbehaaglijke gevoel toe over de wijze van administreren door het KC. Dit omvat zowel inhoudelijk de naleving van de boekhoudkundige spelregels als ook in relatie tot de vergoeding van de administratievoering door de VKC. Het KC overtuigt nog niet en zal serieus een opwaartse beweging dienen te laten zien.	KST
7.4	MB zal zelf het voortouw nemen in het omzetten naar een Administratie 2.0 en die overdragen aan het KC.	MB
7.5	MB zal zelf de budgetbepaling VKC 2026 oppakken waarin het excursietotaal - na goedkeuring en vaststelling door de VKC - zal worden ingevoegd.	MB

- 7.6 De afrekening van de periode mei – augustus 2025 vindt plaats tussen MB en de administratie.

MB/ KST

8. Ontwikkelingen binnen KC

- 8.1 Er loopt een verkenning met een mogelijke samenwerkingspartner. De intentie is om in november 2025 tot een intentieovereenkomst te komen en de samenwerking te effectueren per augustus 2026.

9. Financiën (bijlage V)

- 9.1 De memo met vastlegging van het rekeningbeheer (inclusief het 4-ogenprincipe) wordt toegelicht door DvE en vastgesteld.
- 9.2 De status van de beleggingsportefeuille wordt toegelicht door MB. Geen bijzonderheden.

10. Rondvraag

- 10.1 De punten uit de rondvraag zijn verwerkt in het verslag.

Krimpen aan den IJssel, 6 oktober 2025.

Namens het bestuur van de VKC,

Ronald van Dam
voorzitter

Martine Bakker
penningmeester

Danny van Eck
secretaris