

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)

Datum :	maandag 8 december 2025
Tijd :	19.30 - 21:00 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine Bakker (MB), Danny van Eck (DvE), Ronald van Dam (RvD), Martine van de Sande (MvdS)
Afwezig VKC:	Loes Plomp (LP)
Rector/bestuurder:	Sabine Koster (KST)

1. Welkom en vaststelling agenda

1.1 De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1.2 Ingekomen stukken:

- Update Teach Buddy (bijlage II)
- RACI bestuursfuncties (bijlage III);
- Aftreedschema (bijlage IV);
- Stand van zaken ouderbijdrage (bijlage V);
- Overzicht ledenadministratie (Bijlage VI).

2. Vaststelling notulen (bijlage I)

2.1 De notulen van de bestuursvergadering op 6 oktober 2025 worden vastgesteld met een marginale aanpassing (afkorting naam).

Sabine laat de notulen op de site plaatsen.

KST

3. K€\$H (bijlage II)

3.1 In navolging van de goedgekeurde K€\$H-aanvraag voor Teach Buddy wordt de volgende terugkoppeling over de opvolging/ implementatie gegeven:

- Er hebben zich 102 leerlingen aangemeld als tutor (=gever van ondersteuning);
- De inschrijving van tutees (=ontvanger van ondersteuning) is donderdag 4 december jl. gestart;
- Er zijn diverse positieve posts waargenomen op LinkedIn;
- De start met 102 tutoren (ca 12%) was al boven de verwachting van 10-15% voor tutoren en tutees samen.

4. Events

4.1 Door Loes is voorafgaand aan het overleg de volgende update inzake de eventsplanning gegeven:

- Soldaat van Oranje is verschoven van 10-1 naar 6-5. In Q1/ 2026 wordt de animo bij leerlingen uitgevraagd;
- Kluun zal waarschijnlijk worden ingepland voor de ALV.

4.2 Verder wordt besproken:

- Sabine wordt gevraagd de verplichte aanwezigheid bij de Escape Room te evalueren. Nu bleek die bij verschillende jaargangen verschillend te zijn geduid. Sabine zoekt uit hoe de communicatie per leergang is verlopen en wat het verbeterpunt is;

KST

- In de wandelgang werd opgevangen dat ‘het Kerstfeest is gecancelld omdat er geen geld beschikbaar was’. Sabine duidt dat er nooit een Kerstfeest is ingepland en dat er dus ook niets is gecancelld. Van financiële overwegingen is ook geen sprake geweest. Er is wel een intentie om een groot feest in het voorjaar te organiseren met een budget van 5-10k;
- Ten aanzien van het beoogde grote feest in het voorjaar wordt Annabel (april 2024) als referentie aangehaald. Daarvoor bedroegen de kosten ca 16k, wat boven het beoogde budget van 5-10k ligt. Daardoor zou een ‘Annabel’ financieel niet mogelijk zijn voor het KC. De VKC spreekt uit bereid te zijn om 50% van de kosten te dragen voor een ‘Annabel’;
- Voorts wordt besproken om de leerlingenraad nadrukkelijk een rol te geven bij het ophalen van de wensen onder leerlingen voor een evenement o.i.d. De leerlingraad kan die uitvraag in samenwerking met de mentoren uitvoeren: de mentor kondigt het aan, de leerlingraad stuurt suggesties uit (bv groot feest, iets met sport of iets als escape room) en de mentor ziet toe op het reageren door leerlingen.

5. Organisatie VKC & formele zaken (bijlage III en IV)

- 5.1 In de RACI bestuursfuncties (bijlage III) wordt beoogd vast te leggen wie wat doet binnen KC en VKC. Het stuk wordt vastgesteld na verwerking van de besproken eerdere mutaties.
Sabine overlegt nog enkele suggesties die Danny zal beoordelen/ verwerken. In een volgend overleg worden deze besproken. DvE
- 5.2 Martine vdS heeft een VOG aangeleverd. De kosten kunnen worden gedeclareerd bij MB.
- 5.3 Martine vdS heeft meerdere mensen gepolst voor een bestuursfunctie, echter vooralsnog zonder resultaat. Er wordt afgesproken een banner te plaatsen op de KC-website met de bestuursvacatures. Martine doet hiertoe een voorstel. Aanhouden. MvdS
- 5.4 Het aftreedschema wordt geagendeerd in de ALV.
- 5.5 Op de VKC-pagina op de website ontbreekt nog Martine vdS. Martine levert zelf een stukje aan en een foto. Sabine zal de website aansluitend laten aanpassen. MvdS
KST
- 5.6 De algehele communicatie met ouders wordt besproken. De conclusie is dat VKC zichtbaarder mag/ moet zijn. Ook nadrukkelijker uit te dragen dat VKC twee separate inkomstenbronnen heeft (ouderbijdragen en vermogen) en ook twee separate uitgavenstromen die daaruit volgen. Die twee geldstromen staan volledig los van elkaar (dus ouderbijdragen worden bv niet gebruikt voor financiering van een escape room). Verder moet de urgentie van het voldoen van ouderbijdragen nadrukkelijker worden uitgedragen om de inkomsten in lijn te houden met de uitgaven. Dit gaat samen met het duidelijker - of soms simpeler - specificeren van activiteiten per leerling zodat minder onduidelijkheid ontstaat. In lijn hiermee wordt ook het (relatief beperkte) aantal mailtjes van ouders besproken, dat geen directe aanleiding tot actie geeft naast de besproken concretere communicatie.

- 5.7 De suggestie voor een ideeënbus voor leerlingen wordt besproken. De conclusie is dat die het beste door de leerlingraad kan worden beheerd. Sabine zal dit bespreken met de leerlingraad. KST
- 5.8 Vanuit marketing-oogpunt is de suggestie om bv een omslagmap voor rapporten te introduceren met een VKC-logo. Omdat rapporten nog maar beperkt als hardcopy worden uitgereikt, wordt dit idee niet verder gebracht. Wel wordt besloten om een give-away voor nieuwe leerlingen te introduceren. Gedacht wordt aan een geodriehoek met het VKC-logo daarop. Martine vdS pakt dit verder op. MvdS
- 5.9 De OCW heeft recent aangegeven dat de wet voor de vrijwillige ouderbijdragen vooralsnog niet wordt aangepast. Er vindt dus geen koerswijziging plaats.
- 6. Afstemming KC-VKC (bijlage V en VI)**
- 6.1 De leerlingadministratie per 1-10-2025 is in Excel gedeeld. Er wordt wel afgesproken dat invulling van het intakeformulier beter moet worden gekanaliseerd. Nu is zowel 'ja' als 'nee' aan te vinken mbt lidmaatschap en veelal wordt geen enkel vinkje gezet. De suggestie is de mogelijkheid van 'opt-out' te gebruiken, zodat zonder nadrukkelijk 'nee' er sprake is van lidmaatschap. Sabine neemt dit mee voor de nieuwe aanmeldingen vanaf leerjaar 2026/ 2027. KST
- 6.2 Uit de stand van ouderbijdragen valt met name 3M in negatieve zin op: de ruim onder de 50%. Dit is echt veel te laag. Sabine zal een reminder uitsturen aan de ouders van 3M. Martine B levert een concept-tekst aan. KST
MB
- 7. Ontwikkelingen binnen KC**
- 7.1 Er loopt een verkenning met een mogelijke samenwerkingspartner. In oktober 2025 is een intentieovereenkomst gesloten. In januari 2026 wordt een go/ no go-besluit genomen.
- 8. Financiën**
- 8.1 De status van de beleggingsportefeuille wordt toegelicht door Martine B. Geen bijzonderheden. Het huidige vermogen is nog steeds hoger dan het startvermogen, wat ook de doelstelling van het bestuur is.
- 8.2 Martine B licht de status van diverse zaken toe:
- De begroting 2026 stelt Martine op aan de hand van een zelf te duiden budget. Dit zal zijn gebaseerd op de te verwachten werkelijke ouderbijdragen en werkelijke excursiekosten; MB
 - De jaarrekening 2025 zal een geheel nieuwe format krijgen; MB
 - Het KC dient de administratie zodanig te voeren dat het VKC wordt ontzorgd: informatie dient compleet en verifieerbaar te worden aangereikt zonder dat een 'zoektocht' nodig is. Simpel en overzichtelijk. KST
- 9. Rondvraag**
- 9.1 De punten uit de rondvraag zijn verwerkt in het verslag.

Namens het bestuur van de VKC,

Ronald van Dam
voorzitter

Martine Bakker
penningmeester

Danny van Eck
secretaris