

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)

Datum :	maandag 9 februari 2026
Tijd :	19.30 - 21:00 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine Bakker (MB), Danny van Eck (DvE), Ronald van Dam (RvD), Martine van de Sande (MvdS)
Afwezig VKC:	Loes Plomp (LP)
Rector/bestuurder:	Sabine Koster (KST)

1. Welkom en vaststelling agenda

- 1.1 De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
Maurice Klinkenberg is uitgenodigd om de K€\$H-aanvraag voor de pop-up-padelbaan toe te lichten
- 1.2 Ingekomen stukken:
 - Planning bestuurlijke samenwerking & opzet werkconferentie 23-3-2026;
 - Rendement;
 - Concept begroting 2026.

2. Vaststelling notulen (bijlage I)

- 2.1 De notulen van de bestuursvergadering op 8 december 2025 worden ongewijzigd vastgesteld.

Sabine laat de notulen op de site plaatsen.

KST

3. K€\$H

- 3.1 Maurice Klinkenberg geeft een presentatie over de pop-up-padelbaan. De volgende zaken worden besproken/ afgesproken:
 - Voorstel 4 weken met voorgestelde kosten is akkoord;
 - Uitgangspunt is beschikbaarheid van de baan voor alle leerlingen en leerkrachten. Er dient een schema te komen dat alle leerlingen de gelegenheid biedt tijdens schooltijd (bv tijdens LO of 'padel-vrij') te padellen;
 - Uitgangspunt is openingstijden tussen 8:00 en 22:00 uur. Hierbij kan de onderverdeling worden gemaakt 8:00 - 18:00 uur voor leerlingen/ leerkrachten en 18:00 – 22:00 uur voor derden tbv bv sponsoring. Geen late avondgebruik of nachtgebruik ivm overlast omwonenden;
 - De VKC draagt alle kosten en gebruik van de baan door leerlingen en leerkrachten is gratis;
 - Geen sponsoring door derden omdat dit het 'shine moment' van de VKC doet ondersneeuwen. Prima om geld op te halen voor goede doelen, maar geen sponsoring met naamsvermelding o.i.d.;
 - Overweging om samen te werken met KOAG om de baansluiting in de avond te verzorgen en toezicht te houden;
 - Sabine bewaakt de opdrachtverlening, verantwoording gemaakte afspraken en verrekening. Medio maart wordt het plan van aanpak vastgesteld.

KST

4. Events

4.1 Door Loes is voorafgaand aan het overleg de volgende update inzake de eventsplanning gegeven:

- Soldaat van Oranje op 6-5:
 - Aantal aanmeldingen tot 9-2-2026 is 65 leerlingen;
 - Per bus passen 80 personen, dus afhankelijk van definitieve aanmeldingen waarschijnlijk 2 bussen;
 - Uitgangspunt is 'we verkopen geen nee' dus in beginsel kan iedere gegadigde mee;
 - Voldoende animo bij leerkrachten voor begeleiding.
- De boeking voor de ALV is nog niet definitief.

Verder wordt besproken:

- Excelsior is geboekt voor het grote feest in het voorjaar met DJ 538 On Tour. De hoofd-act is bijna geboekt.

5. Organisatie VKC & formele zaken

5.1 Het Open Huis op 29-1-2026 wordt geëvalueerd. De bevindingen zijn dat het leuk was om aanwezig te zijn, maar de toegevoegde waarde voor het VKC zeer beperkt lijkt. Het bijwonen van de info-avond lijkt zinvoller te zijn, bijvoorbeeld in combinatie met het uitreiken van geo-give-away's.

5.2 De werving van nieuwe bestuursleden wordt op de volgende agenda gezet.

DvE

5.3 De ideeënbuss voor leerlingen is informeel al in gebruik genomen. Na de 'Rozenactie' wordt de promotie opgestart.

5.4 De uitwerking van promotiemateriaal heeft geresulteerd in een banner en flyer die al in gebruik zijn genomen. Verder wordt opdracht gegeven voor een geodriehoek met het VKC-logo daarop. Martine vdS pakt dit verder op.

MvdS

5.5 Sabine heeft gevraagd of er VKC-bestuursleden beschikbaar zijn als jurylid voor de profielwerkstukken. Martine B. Ronald en Danny zijn verhinderd. Martine vd S overweegt deel te nemen.

6. Afstemming KC-VKC (bijlage II)

6.1 De ouderbijdragen sluiten op circa 71%. Met name 3M valt in negatieve zin op: ruim onder de 50%. Dit is echt veel te laag. Sabine zal een reminder uitsturen aan de ouders van 3M. Martine B levert een concept-tekst aan. Aanhouden.

KST
MB

6.2 Er wordt gediscussieerd over de oorzaken en mogelijke consequenties van uitblijvende betalingen. 3M heeft een relatief hoge bijdragen van €700. Er staan excursies op de lijst voor vakken die leerlingen niet hebben. Dit verlaagt mogelijk de 'herkenning' en de bereidheid. Het doel is om de (jaar)pieken uit de bijdragen te halen en de €700 fors te verlagen door activiteiten te schrappen. Enkele opties:

- Uitleg excursieplan 3M op infoavond;
- Persoonlijke mail naar niet betalende ouders met mogelijke consequenties.

Vervolgacties agenderen voor volgend overleg.

DvE

6.3 De suggestie wordt besproken om de excursiebedragen te duiden in de nieuwsbrief. Dit kan zowel de inhoudelijke toelichting zijn van een handvol dure excursies, maar ook het uitleggen van het gat in de begroting. En de mogelijke consequenties daarvan zowel voor het eigen vermogen (dat daardoor sterk afneemt) als het schrappen van activiteiten.

7. Ontwikkelingen binnen KC

7.1 Er loopt een verkenning met samenwerkingspartner OZHW. Op 23-3-2026 is een werkconferentie gepland met MR, RvT, leerkrachten en VKC. De uitnodiging volgt. Op basis van de uitkomsten van de werkconferentie kan worden besloten de notariële support op te starten.

8. Financiën (bijlagen IV en V)

8.1 De status van de beleggingsportefeuille wordt toegelicht door Martine B. het jaarresultaat over heel 2025 is 3,9% rendement.

8.2 Martine B licht de concept begroting 2026 toe:

- Door structurele verschuiving excursiemomenten in het leerjaar ontstaan eenmalig hogere kosten van 81k;
- Met inachtneming van die verklaarbare eenmalige kosten resteert een negatief resultaat van 78k, met name veroorzaakt door een te lage ouderbijdrage;
- Martine B en Sabine gaan samen het excursieplan 2025 analyseren. Ronald sluit hierbij aan;
- Teach Buddy jaar 2 staat nog onder voorbehoud geprognosticeerd. In beginsel zal het KC die kosten zelf moeten dragen.

Er wordt vastgesteld dat het bestuur de eenmalige hogere kosten accepteert alsmede het negatieve begrotingsresultaat voor 2026.

Er volgt naar verwachting nog een verdiepingsslag over de scope van de administratieve werkzaamheden door het KC in relatie tot de vergoeding hiervoor.

9. Rondvraag

9.1 De punten uit de rondvraag zijn verwerkt in het verslag.

Krimpen aan den IJssel, 2 februari 2026.

Namens het bestuur van de VKC,

Ronald van Dam
voorzitter

Martine Bakker
penningmeester

Danny van Eck
secretaris