

Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)

Datum :	maandag 7 april 2026
Tijd :	19.00 - 21:00 uur
Plaats :	Krimpenerwaard College
VKC:	Martine Bakker (MB), Danny van Eck (DvE), Ronald van Dam (RvD), Martine van de Sande (MvdS), Loes Plomp (LP)
Afwezig VKC:	---
Rector/bestuurder:	Sabine Koster (KST)

1. Welkom en vaststelling agenda

1.1 De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1.2 Ingekomen stukken:

- Voorstel vergaderdata 2026/ 2027;
- Aanmeldset VKC-leden;
- Presentatie Werkconferentie
- Excursieplan;
- Presentatie RABO.

2. Vaststelling notulen (bijlage I)

2.1 De notulen van de bestuursvergadering op 9 februari 2026 worden ongewijzigd vastgesteld.

Sabine laat de notulen op de site plaatsen.

KST

3. K€\$H

Sabine licht de voortgang mbt de padelbaan toe. Het rooster is in concept gereed, de baan wordt medio mei opgebouwd. Geen bijzonderheden.

4. Events

4.1 Loes licht de eventsplanning toe:

- Soldaat van Oranje op 6-5:
 - Aantal aanmeldingen is 67 leerlingen;
 - Per bus passen 80 personen dus 1 bus;
 - Waarschijnlijk heeft Loes ook een 'behind the scenes' kunnen regelen.
- ALV op 27-5:
 - ALV is verschoven naar 27-5;
 - Tis Hier Geen Hotel is geboekt, kosten circa € 1.200;
 - Het thema is 'pubers';
 - Het wordt een interactieve sessie.

Verder wordt met Loes besproken:

- Dat het organiseren van events voor leerlingen veel tijd en energie kost in relatie tot de lage 'appreciatie' door de leerlingen;
- Verplichte deelname bij activiteiten een overweging is;
- De sessies met Ferry Zandvliet en Redo wél goed zijn ontvangen door de leerlingen;

- Wellicht een sessie met een influencer met thema 'geld' wél enthousiast zal worden ontvangen;
- Het organiseren van de ALV echt leuk is.

Er wordt afgesproken dat Sabine de leerlingenraad zal activeren om suggesties te doen voor leerlingenevents.

KST

4.2 Sabine geeft een statusupdate over het grote feest:

- Zeer geslaagd met circa 700 leerlingen;
- Show door Christian D;
- Kleine issues maar geen bijzonderheden;
- Sabine mailt nog een overzicht van de kosten na (die overigens binnen budget vallen).

KST

4.3 Acties ALV 27-5:

- Martine van de S. deelt flyers uit aan de aanwezigen tbv werving VKC-bestuursleden;
- Start 19:00 uur met de ALV en 19:30 uur met de voorstelling;
- Loes regelt de koffie, koekjes en bedankje;
- Martine B. levert de jaarrekening aan;
- Danny levert het jaarverslag aan;
- Ronald maakt een Powerpoint-presentatie (die ook aan alle aanwezigen zal worden nagezonden);
- Sabine stuurt de aanmelders de ALV-stukken vooraf en de Powerpoint achteraf.

MvdS

LP
MB
DvE
RvD

KST

5. Organisatie VKC & formele zaken (bijlage II)

5.1 Het vergaderschema wordt besproken en aangepast. Sabine stemt dit af met de schoolagenda en stuurt een aangepaste versie.

KST

5.2 De wervingsstrategie voor nieuwe bestuursleden wordt besproken. Bij de ALV zal een flyer worden uitgereikt en de Powerpoint worden nagestuurd.

5.3 De opvolging van niet betalende ouders wordt besproken. Uit de enquête kan wel een onderliggende ontevredenheid worden vastgesteld, met name bij de ouders van 3M. Het KC gaat in gesprek met de betreffende ouders. Na rijp beraad spreekt de VKC de bereidheid uit om het begrotingstekort voor schooljaar 2026/ 2027 door niet betalende ouders aan te vullen zolang het vermogen & het rendement op orde blijft. Hiermee wordt het excursieprogramma vooralsnog niet geraakt door het begrotingstekort.

6. Afstemming KC-VKC (bijlage III)

6.1 In de week na het overleg staan de intakegesprekken gepland waarbij de aanmeldset voor VKC zal worden uitgereikt. De aanmeldset wordt doorgesproken. Ronald stuurt de aangepaste versie naar Sabine. De geodriehoeken zijn besteld en zullen in de intakegesprekken worden uitgedeeld.

RvD

7. Ontwikkelingen binnen KC

- 7.1 Er loopt een verkenning met samenwerkingspartner OZHW. Op 23-3-2026 heeft een werkconferentie plaatsgevonden met MR, RvT, leerkrachten en VKC. De werkconferentie wordt geëvalueerd:
- Het is een verhelderende sessie geweest;
 - De structuur lijkt in basis een afdracht tbv stafondersteuning te zijn;
 - Er is nadrukkelijk meegegeven aan OZHW dat de VKC volledig losstaat van het KC.

Sabine geeft een statusupdate over de bestuurlijke samenwerking met OZHW:

- De beoogde implementatie is 1-1-2027;
- De FusieEffectRapportage (FER) wordt eind mei verwacht.

Verder wordt besproken dat de VKC zich op basis van de FER zal laten adviseren ten aanzien van de continuering van de zelfstandigheid. Mogelijk is een aanpassing van de statuten wenselijk, welke mutatie dan in de ALV bekrachtigd zal moeten worden. Het primaire doel van de VKC is om het vermogen duurzaam en uitsluitend ten dienste te laten zijn aan de leerlingen van het KC op de huidige locatie.

8. Financiën (bijlagen IV en V)

- 8.1 De VKC-begroting 2026 wordt vastgesteld.
- 8.2 Sabine licht het excursieplan 2026/ 2027 toe. Er wordt een opt-out overwogen voor de niet gekozen vakken. De kosten voor 2M en 3M worden toegelicht. Geen bijzonderheden.
- 8.3 De jaarrekening 2025 wordt opgesteld voorafgaand aan de ALV. MB
- 8.4 Martine B heeft een jaarlijks 'zorggesprek' gehad met de RABO inzake de VKC-beleggingsportefeuille. Geen bijzonderheden.

9. Rondvraag

- 9.1 De punten uit de rondvraag zijn verwerkt in het verslag.

Krimpen aan den IJssel, 7 april 2026.

Namens het bestuur van de VKC,

Ronald van Dam
voorzitter

Martine Bakker
penningmeester

Danny van Eck
secretaris