

mavo havo atheneum gymnasium



**krimpenerwaard
college**



Schoolgids 2026 - 2027



kc

Voorwoord

Als deze gids uitkomt, staat het nieuwe schooljaar voor de deur! Een jaar waarin we met elkaar aan de slag gaan. Om van elkaar te leren, zowel in als buiten de klas. Een jaar waarin we elkaar ontmoeten. Want dat is school. Onze school is een ontmoetingsplek. Een plek waarin jij mag leren over jezelf en over de ander. Een plek waar jouw talent centraal staat. Samen met jou bouwen we aan jouw toekomst. Daar zetten we ons voor in!

In deze schoolgids kun je alle informatie terugvinden over onze school. Je vindt er veel praktische zaken. En, wat misschien wel belangrijker is: door deze gids krijg je een beeld van wie we zijn en van wat ons drijft. Wij willen vanuit open- en eerlijkheid een bijdrage leveren aan jouw toekomst. We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat je het diploma haalt dat bij jou past. Dat kunnen we natuurlijk niet alleen. Daar hebben we jou ook bij nodig. Niet voor niets is ons motto dat we samen werken aan jouw kansrijke toekomst. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

Onze school is ambitieus en legt de lat best hoog. We verwachten veel van jou. En gelukkig hoef je niet alles alleen te doen. We kijken dan ook met vertrouwen uit naar het komende schooljaar. Samen maken we er een mooi jaar van!

Inhoudsopgave

1 Dit is het Krimpenerwaard College

7

Neutraal bijzondere school	7
Profiel	7
Missie	8
Visie	8
Kernwaarden	9
Koersplan	10
Inrichting van het onderwijs	10
Schoolloopbaan in vogelvlucht	11
Dagindeling en toetsen	12
Bevordering	12
Resultaten	13
Lessentabel	14

2 Begeleiding

17

Een sterke basis: basisondersteuning	17
Basisplus- en extra ondersteuning	18
Mentoraat	18
Decanaat	19
Catwise	20
Peergroep Hoogbegaafden	20
Faalangstreductietrainingen	20
Huiswerk	21
TeachBuddy	21
Dyslexiebegeleiding	21
Zorgcoaches	22
SELfie	22
SISA	22
Jeugdverpleegkundige en jeugdmaatschappelijk werker	22
Begeleiding passend onderwijs	23

3 Een veilig klimaat

25

Privacy	25
Vertrouwenspersonen	26
Antipest coördinator	27

Vertrouwensleerlingen	27
Klachtenregeling	28
Voorkoming diefstal en vandalisme	28

4 Keuzes

31

Open leeromgeving	31
Kunst/cultuur	31
Maakplaats	31
Anglia	32
DELF	32
Excursies en werkweken	32

5 ABC van praktische zaken

35

Belangrijke data	35
Bibliotheek op school	35
Disciplinaire maatregelen	35
Kantine	36
Kluisjes	36
Leerlingenadministratie	36
Lesrooster en lestijden	37
Lesuitval	37
MijnKC-leerlingen	37
Schoolboeken en laptops	38
Studiefinanciering	38
Telefoonbeleid	38
Vakanties en vrije dagen	39
Verlof	39
Verzekeringen	40
Verzuim en verzuimbestrijding	40
Ziekmelding	41

6 Communicatie, kwaliteit en inspraak

43

Kwaliteitszorg	43
De medezeggenschapsraad	44
Leerlingenraad	45
De meningen van leerlingen tellen	45

7 Managementteam, raad van toezicht en oudervereniging

47

Managementteam en raad van toezicht	47
Vereniging Krimpenerwaard College	48

1 Dit is het Krimpenwaard College

Neutraal bijzondere school

Het Krimpenwaard College is een neutraal bijzondere school. Neutraal, omdat we ons onderwijs niet baseren op een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Bij ons is iedereen welkom. Het maakt niet uit wie je bent of wat je gelooft. Bijzonder, omdat de school niet valt onder het openbaar onderwijs. Het beheer is in handen van de Stichting Krimpenwaard College.

Profiel

Wij vinden het belangrijk dat kennis en vaardigheden in evenwicht met elkaar zijn. We bieden onze leerlingen ruimte voor individuele ontwikkeling. Daarvoor is structuur een belangrijke voorwaarde.

Onze school is een regioschool met een breed aanbod: mavo, havo, atheneum en gymnasium. Onze leerlingen komen uit de omgeving Krimpen aan den IJssel en Capelle aan den IJssel. Een klein deel van de leerlingen komt uit Rotterdam Oost. Daarnaast woont een deel in de Krimpenwaard. Op dit moment telt de school zo'n 840 leerlingen.

Onze leerlingen hebben veel keuzevrijheid, zowel binnen als buiten de lessen. Zo lopen al onze leerlingen tijdens hun middelbare schoolperiode stage. Daarbij doen zij vaardigheden op die belangrijk zijn voor school, vervolgopleiding én werk.

Daarnaast vinden wij onderstaande zaken belangrijk:

- leerlingbegeleiding op maat;
- goede resultaten bij de eindexamens;
- aandacht voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen;
- een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs



'Ik heb vorig jaar voor het KC gekozen omdat ik me er meteen thuis voelde toen ik kwam kijken.'

De quotes in deze Schoolgids zijn opgeschreven door leerlingen van de brugklassen

Missie

We werken samen aan een kansrijke toekomst. Deze missie willen wij vormgeven via vier leidende principes:

- Wij zien elke leerling.
- Wij bieden ruimte en houvast.
- Wij nemen ruimte en leggen verantwoording af.
- Wij gaan met elkaar in gesprek en hebben respect voor elkaar.

Visie

Het Krimpenerwaard College staat midden in de maatschappij en beschikt over een rijk onderwijsaanbod. We leiden onze leerlingen op voor de wereld van morgen.

We zien het als onze maatschappelijke opdracht om algemeen toegankelijk, kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen. Daarbij hanteert de school onderstaande doelen.



Kernwaarden

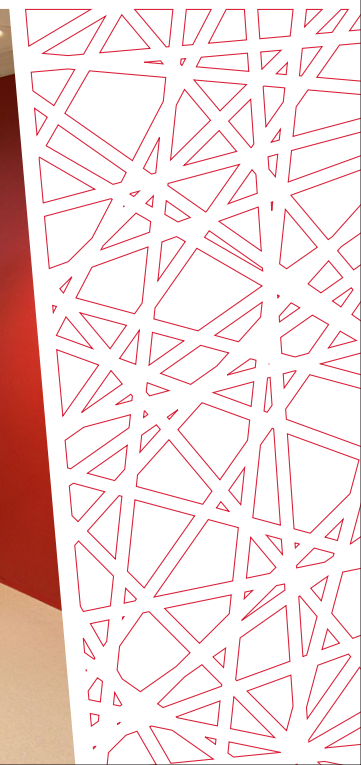
Kernwaarden zijn gemeenschappelijke overtuigingen die zichtbaar worden in het gedrag van ieder van ons. Ze laten zien vanuit welke bronnen wij werken en waar het Krimpenerwaard College voor staat. De kernwaarden van het Krimpenerwaard College zijn:

Betrokkenheid: we voelen ons deel van het geheel en hebben belangstelling voor elkaar.

Openheid: we zijn toegankelijk in denken en doen en laten dit zien aan onze omgeving.

Respect: we zien de ander en kunnen omgaan met elkaars verschillen.

Eerlijkheid: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.





Koersplan

Links zie je *De school van Athene* van Rafaël. Het schilderij beeldt de agora uit, waar allerlei bekende filosofen ideeën uitwisselen in groepjes. Het schilderij verbeeldt ook de relatie leraar en leerling: Plato was een leerling van Socrates en de leraar van Aristoteles.

Het Krimpenerwaard College staat voor een school waarin ruimte wordt geboden aan een vrije uitwisseling van ideeën en waar verschillende denkbeelden met elkaar in aanraking komen. In de eigentijdse remake van *De school van Athene* (rechts) zijn de vijf thema's uit het koersplan 2024-2028 van het Krimpenerwaard College te herkennen: 'de wereld om ons heen', 'elkaar zien', 'zo werken wij', 'zelf kiezen' en 'trots op onze school'. Deze vijf thema's hebben we uitgewerkt in richtinggevende ambities en concrete, meetbare doelstellingen.

Inrichting van het onderwijs

Onze scholengemeenschap heeft vier afdelingen: brugklassen, mavo (vmbo-theoretische leerweg), havo en vwo. Atheneum en gymnasium vormen samen het vwo. Aan het hoofd van elke afdeling staat een teamleider, die samen met enkele leerjaarcoördinatoren het afdelingskernteam vormt.

Een overzicht van de teamleiders vindt u in hoofdstuk 7.

Schoolloopbaan in vogelvlucht

Het eerste leerjaar is een brugjaar, waarin we proberen te bepalen welke opleiding voor een leerling de meest geschikte is. De leerlingen zijn verdeeld over vier stromen: mavo, mavo/havo, havo/vwo en vwo. In de dakpanklassen mavo/havo en havo/vwo hebben de leerlingen twee jaar de tijd om te ontdekken welke afdeling het beste bij hen past.

Het tweede leerjaar is voor de leerlingen waarvoor een havo- of vwo-opleiding het meest geschikt lijkt nog een brugjaar. Dit tweede leerjaar wordt gebruikt om na te gaan of een vervolg in 3-havo of in 3-vwo het meest geschikt is.

De leerlingen bij wie een mavo- of een vwo-opleiding het best past, zitten in 2-mavo, dan wel in 2-vwo.

Na het tweede leerjaar zijn er geen brugklassen meer en zitten alle leerlingen in de afdeling die voor hen het meest geschikt is. De mavoleerlingen kiezen aan het eind van het 3e leerjaar het profiel waarin zij in (en na) het examenjaar (4-mavo) verder willen: Techniek, Zorg en welzijn of Economie en Landbouw. Ook de leerlingen van 3-havo en 3-vwo kiezen in de loop van het jaar hun profiel (Natuur en techniek, Natuur en gezondheid, Cultuur en maatschappij of Economie en maatschappij) en het vakkenpakket voor de bovenbouw (4- en 5-havo of 4-, 5- en 6-vwo). Onze school biedt in de bovenbouw havo en vwo (atheneum en gymnasium) alle vier profielen aan met een grote vrijheid in de vakkenkeuze.

Gymnasium en WON-school

Op onze school bieden wij ook een gymnasiumopleiding aan, waarbij de leerlingen Latijn en/of Grieks volgen. Elk jaar is er voor de gymnasiasten een excursie-met-een-klassiek-tintje, met in de bovenbouw een reis naar Rome. Verder organiseren we jaarlijks een speciale Gymnasiumdag met leuke en bijzondere klassieke activiteiten.

Het Krimpenerwaard College is een WON-school. Daarom nemen onze vwo-leerlingen deel aan vakoverstijgende projecten, die als doel hebben de leerlingen te laten kennismaken met een wetenschappelijke manier van denken. Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON) is een

community van scholen die samen wetenschapsoriëntatie een nadrukkelijke plek geven in het curriculum. Door ‘onderzoekend leren’ en ‘leren onderzoeken’ ontwikkelen WON-leerlingen academische vaardigheden en vooral een academische houding: nieuwsgierigheid, nuance en een kritische kijk op de wereld om hen heen. Gymnasiasten volgen daarnaast nog lessen Latijn.

Dagindeling en toetsen

In de onderbouw heb je elke dag drie vaste lessen van 80 minuten. Daaromheen is er ruimte om zelf keuzes te maken. Deze keuzelessen duren 40 minuten en worden gegeven aan het begin en aan het einde van de dag. In de 40-minutenlessen is ruimte voor extra hulp bij vakken die je moeilijk vindt. Ook kun je kiezen voor andere activiteiten of het maken van huiswerk. Je mentor helpt je met het maken van de juiste keuzes. De eerste keuzeles begint om 08.30 uur. Om 09.10 uur begint de eerste vaste les. Je lesdag duurt tot uiterlijk 16.10 uur.

In de bovenbouw duren lessen 80 of 40 minuten. Een 80-minutenles brengt rust met zich mee en je volgt minder vakken op een dag. Dat scheelt ook in de hoeveelheid huiswerk. Daarnaast kun je tijdens een langere les ook echt de diepte in en de lesstof goed leren toepassen. Een lesdag in de bovenbouw begint om 8.30 uur en eindigt uiterlijk om 16.10 uur.

De lestijden vind je in hoofdstuk 5: ABC van praktische zaken.

Verder organiseren we vier keer per jaar een proefwerkweek. In het examenjaar zijn er drie schoolexamenperioden. Na elke proefwerkweek wordt een activiteitenweek georganiseerd. Alle excursies en andere activiteiten vinden plaats in deze week.

Bevordering

Het jaar is verdeeld in vier blokken. Elke periode sluiten we af met een toetsweek. Je krijgt niet voor elke toets een cijfer. We maken een verschil tussen formatieve toetsen en summatieve toetsen. Bij formatieve toetsen geven we je feedback op het leerproces. Op die manier weet je waar je staat.

Summatieve toetsen zijn de toetsen die meetellen voor de overgang. Deze toetsen geven inzicht in het beheersen van de stof. Het ene cijfer telt zwaarder dan het andere. Alle cijfers blijven het hele jaar meetellen. Rapportcijfers geven dus een voortschrijdend gemiddelde weer.

Voor de overgangsnormen en -procedure verwijzen we naar MijnKC-leerlingen

Resultaten

In 2025 was ons slagingspercentage als volgt:
Mavo: 91%
Havo: 81%
Vwo: 92%

Voor de overgang van schooljaar 2024-2025 naar 2025-2026 zijn de gegevens met betrekking tot bevordering, opstroom en afstroom als volgt:

	1b	2b	2m	2v	3h	3m	3v	4h	4m	4v	5h	5v	6v	uitstroom
1b		41%	21%	29%										10%
2b		1%			62%	20%	8%							10%
2m			19%		3%	65%								14%
2v				3%	7%		86%							3%
3h					13%	2%		77%	5%					3%
3m						4%			90%					6%
3v					5%		3%	26%		62%				5%
4h								17%			76%			7%
4m								16%	3%					81%
4v								2%		9%		89%		0%
5h											5%	4%		90%
5v											7%	12%	80%	0%
6v													3%	97%

Alle overige cijfers zijn terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Lessentabel onderbouw

vak	afdeling klas	brugklassen		mavo		havo	vwo		keuzelessen
		1	2	2	3	3	2	3	
aardrijkskunde		2	2	2	2	2	2	2	4,5
basisvaardigheden		1	1	1			1		
bedrijfseconomie									
biologie		2	2	2	2		2		6
ckv									
Duits			3	2	2	2	3	3	5
economie				2	2	2		2	4
Engels		4	2	2	4	4	2	2	8
Frans		2	3	2	2	2	3	3	5
geschiedenis		2	2	2	3	2	2	3	4,5
Grieks							2	2	
informatica/IT		1			4				
keuzebegeleiding				0,5	0,5	0,5		0,5	
Latijn		2					2	2	
lichamelijke oefening		4	4	4	4	2	4	2	
maatschappijleer									
maatschappijwetenschappen									
mentoruur		1	1	1	1	1	1	1	
muziek		2		1	1			2	
natuurkunde						2		2	1
Nederlands		4	3	2	3	2	2		14
natuur, leven en techniek									
natuur- en scheikunde			2	2			2		1
natuur- en scheikunde 1					2				1
natuur- en scheikunde 2					4				1
WON		1					1		
scheikunde						3			1,5
studieles		1	0,5	0,5			0,5	2	
tekenen		2	2	1	2	2	2		4
techniek/IT		2	2	2			2	4	
wiskunde		4	4	4	4	4	4		5
wiskunde a									
wiskunde b									
wiskunde c									
wiskunde d									

Lessentabel in eenheden van 40 minuten
 In het rooster worden de lessen verwerkt als blokken van 80 minuten.

Lessentabel bovenbouw

vak	afdeling klas	mavo		havo		vwo	
		4	4	5	4	5	6
aardrijkskunde		4	3	3	2	3	3
basisvaardigheden							
bedrijfseconomie			3	3	2	3	2
biologie		4	3	4	3	3	3
ckv			1		1		
Duits		4	3	3	3	3	2,75
economie		5	4	4	3	3	3
Engels		3,5	3	3	3	3	2
Frans		2,75	3	3	3	3	2,75
geschiedenis		4	3	3	3	3	3
Grieks					4	4	3,5
informatica/IT		3	3	2,25	3	3	2,25
keuzebegeleiding							
Latijn					4	4	3,5
lichamelijke oefening		1	2	1,5	2	2	1
maatschappijleer		1,5	2				2,25
maatschappijwetenschappen			3	3			
mentoruur		1	1	1	1	1	1
muziek							
natuurkunde			3	4	3	3	3
Nederlands		4	4	3	3	3	2,5
natuur, leven en techniek					3	2,5	1,5
natuur- en scheikunde							
natuur- en scheikunde 1		4					
natuur- en scheikunde 2		4,5					
WON							
Businessclass				3			
rekenen		0,75	1	0,75			
scheikunde			3	3,5	3	3	3
studieles							
tekenen		4	3	3	3	3	3
techniek/IT							
wiskunde		4					
wiskunde a			3	3	3	3	3
wiskunde b			4	4	4	4	4
wiskunde c					3	3	2
wiskunde d			3	2,25	3	3	1,5

2 Begeleiding

Op het Krimpenerwaard College vinden we het belangrijk dat je leert en groeit in een veilig klimaat. We volgen daarom niet alleen de leerprestaties maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. We willen iedere leerling de best passende leerroute aanbieden. Ons systeem van leerlingbegeleiding is erop ingericht de individuele leerling te zien en waar nodig diens functioneren te verbeteren.

Onze school hoort bij samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO zijn er afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO op hun website. Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken.

1. De school heeft heldere toelatingscriteria.
2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling.
3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling.
4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft.
5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar.
6. De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school.
7. De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school.



*'Ik verwacht volgend jaar:
veel huiswerk, een aardige
mentor en dat er niet
gepest wordt.'*

Basisplus- en extra ondersteuning

Naast deze basisafspraken, biedt de school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat hieronder, op onze website en in ons schoolprofiel. Dit schoolprofiel is [hier](#) te vinden. Daar staat ook hoe wij werken aan de zeven basisafspraken.

Mentoraat

Elke leerling heeft een mentor. De mentor begeleidt de leerling bij het aanleren van studievaardigheden, bij het keuzeproces binnen de school en bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

De mentor is de spil in de begeleiding. Hij is voor ouders, leerlingen en de andere docenten het eerste aanspreekpunt. In de onderbouwklassen is er wekelijks een vast mentoruur, waarin leerlingen zaken kunnen voorleggen aan hun mentor. Daarnaast zijn er studielessen, waarin meer algemene zaken centraal staan, zoals het groepsproces, de studiehouding en studievaardigheden. Ook de bovenbouwklassen hebben een vast mentoruur in hun rooster.

De mentor van de eerste brugklas helpt de leerlingen hun plek te vinden in de klas en op school. Hij krijgt daarbij steun van twee leerlingen uit hogere klassen, de 'hulpmentoren'.

Na het eerste leerjaar blijft de mentor het vaste aanspreekpunt, het contact is dan vaak iets minder intensief. In de bovenbouw begeleidt de mentor de studievoortgang en -planning. Uiteraard kunnen leerlingen ook bij de mentor terecht als zij niet lekker in hun vel zitten.

Het leerlingvolgsysteem in *Magister* bevat de gegevens die nodig zijn voor een goede begeleiding. De mentor heeft toegang tot de gegevens. Hij is daarbij gebonden aan het privacyreglement van de school (zie daarvoor MijnKC-leerlingen).

Als er meer zorg nodig is dan de mentor kan bieden, neemt hij contact op met de zorgcoördinator, die zo nodig andere deskundigen kan inschakelen.

Decanaat

Vrijwel alle leerlingen gaan na de middelbare school verder studeren. Mavo-leerlingen kiezen vaak voor een mbo-opleiding. Ze kunnen ook doorstromen naar 4-havo. Onze havisten vervolgen hun opleiding meestal bij een hogeschool. Ook zij kunnen doorstromen, in dit geval naar 5-vwo. Onze vwo-leerlingen gaan of studeren aan een universiteit of kiezen voor een hbo-opleiding. Sommige leerlingen kiezen na het behalen van hun diploma voor een tussenjaar. Onze decanen helpen hen een keuze te maken die aansluit op belangstelling en talenten. De decanen verzorgen in de derde klassen van september tot en met april elke week een keuzebegeleidingsles. Vanaf klas vier krijgen leerlingen individuele begeleiding. De decaan voert gesprekken, adviseert en bespreekt de mogelijkheden. Vanzelfsprekend spelen ook mentoren en vakdocenten een belangrijke rol in het keuzebegeleidingsproces. Jaarlijks vindt in februari een door de decanen georganiseerde studie- en beroepenmarkt plaats. Oud-leerlingen van onze school presenteren daar hun studie of beroep. De markt is open voor leerlingen van klas 3 en hoger.



Catwise

Voor de leerlingbesprekingen gebruiken we *Catwise*. Je docenten schrijven daar feedback en feedforward in, die jij en je ouders kunnen lezen. Je leert reflecteren door ook zelf over ieder vak aan te geven hoe het gaat en je krijgt de regie door zelf een actieplan te schrijven. Zo ben je altijd betrokken bij je eigen leerproces.

Peergroep Hoogbegaafden

Hoogbegaafde leerlingen leren anders dan doorsnee-leerlingen. De reguliere lessen worden door hen sneller ervaren als stressvol of als saai, of ze hebben het gevoel dat ze constant moeten presteren of niet begrepen worden. Hierdoor hebben zij de neiging zich aan het gemiddelde niveau aan te passen.

Voor deze leerlingen hebben wij de *peergroep hoogbegaafden* in het leven geroepen. Per week komt deze groep twee lesuren bij elkaar in een speciaal door henzelf ingerichte ruimte om samen te zijn, te ontstressen, even "niet aan te hoeven staan" en zichzelf te kunnen zijn. Ze spelen dan spelletjes, kletsen met elkaar, maken een wandelingetje buiten, ontspannen, enz. Daarnaast werkt de groep aan zelfbedachte projecten en gaan ze samen op extra excursies.

De peergroep wordt door de leerlingen als heel waardevol gezien en levert rust, ontspanning en een positievere ervaring van school op. Ook ontstaan hierdoor nieuwe contacten.

Kortom, onze peergroep hoogbegaafden geeft aandacht aan een groep leerlingen die in het huidige onderwijsklimaat vaak over het hoofd wordt gezien en biedt hen aan de ene kant de rust, en aan de andere kant ook de uitdaging die door hen vaak wordt gemist.

Faalangstreductietrainingen

Een aantal leerlingen heeft in meer of mindere mate last van faalangst. Daarbij ontstaat het risico dat zij een negatief zelfbeeld ontwikkelen. Om dat te voorkomen, verzorgen we voor leerlingen van klas 2 een training die hen leert om te gaan met faalangst.

Een soortgelijke training is er ook voor eindexamenkandidaten. Deelname gebeurt op vrijwillige basis. Leerlingen uit andere jaren die faalangstig zijn, begeleiden wij indien nodig individueel.

Huiswerk

Op de middelbare school krijg je huiswerk. Docenten helpen je met de vraag hoe het huiswerk het beste kan worden aangepakt. Daarnaast helpt de mentor bijvoorbeeld met leren plannen. Sommige leerlingen vinden het echter heel lastig zonder hulp huiswerk te maken. Andere leerlingen hebben thuis niet de gelegenheid om rustig hun schoolwerk te doen. Voor deze laatste groep beschikt de school over de zgn. thuis-havens, waar leerlingen in alle rust na schooltijd hun huiswerk kunnen maken. De leerlingen die meer ondersteuning bij het huiswerk nodig hebben, proberen we te 'bedienen' met het project *TeachBuddy*.

TeachBuddy

TeachBuddy is een vorm van peer tutoring: een samenwerking waarbij leerlingen die goed zijn in een vak hun medeleerlingen begeleiden in het leerproces. Leerlingen die geholpen worden (de tutees) voelen zich hierdoor meer betrokken bij het verbeteren van hun cijfers en ontwikkelen meer zelfvertrouwen. Tegelijkertijd groeien de tutores zelf ook: ze ontwikkelen vaardigheden als uitleggen, luisteren en verantwoordelijkheid nemen.

Via de website of de app van Teach Buddy kan een leerling snel een medeleerling vinden die kan helpen met de lesstof of de voorbereiding van een toets. Meer informatie hierover is te vinden op MijnKC-leerlingen.

Dyslexiebegeleiding

In de eerste brugklas maken alle leerlingen een spellingtoets. De uitkomsten vormen een goede graadmeter voor het signaleren van dyslexie. Dyslectische leerlingen begeleiden we in een speciale hulples. Daarnaast kunnen we indien nodig individuele begeleiding aanbieden. Om de leerlingen tegemoet te komen, krijgen zij bij toetsen extra tijd en kunnen ze gebruik maken van speciale software.

Zorgcoaches

Voor sommige leerlingen is de aandacht en begeleiding van de mentor niet voldoende, maar is hulpverlening ook een stap te ver. Voor deze leerlingen heeft de school zorgcoaches in huis. Bij een zorgcoach kunnen leerlingen terecht op het moment dat ze vastlopen. Bovendien kan een zorgcoach ervoor zorgen dat er vroegtijdig en op een laag-drempelige manier hulp wordt geboden.

SELfie

Voor leerlingen die om een of andere reden op school vastlopen, is er het project SELfie, waarbij de hoofdletters staan voor 'sociaal-emotioneel leren'. Het project bestaat uit modules van elk vier bijeenkomsten, waarin leerlingen zichzelf beter leren kennen en zo beter in staat zijn hun talenten te ontplooien.

SISA

Het komt voor dat leerlingen in een ingewikkelde situatie zitten, waar zij zelf niet uitkomen en waarvoor de reguliere zorgvoorzieningen onvoldoende zijn. Voor het signaleren en begeleiden van deze jongeren is in de regio Rijnmond het SISA (Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak) in het leven geroepen. Via SISA werken organisaties die jongeren begeleiden nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om deze jongeren te begeleiden.

Jeugdverpleegkundige en jeugdmaatschappelijk werker

Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen bij de jeugdverpleegkundige terecht voor vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden. Eventueel kunnen deze functionarissen ook doorverwijzen naar een andere hulpverleningsinstantie. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vertrouwelijk. De jeugdmaatschappelijk werker is vanuit Enver als deskundige verbonden aan onze school. Deze begeleidt leerlingen met diverse hulpvragen en eventueel ook hun ouders. De jeugdmaatschappelijk werker werkt altijd samen met de leerling en/of zijn ouders/verzorgers en schakelt soms ook met andere zorg-verleners of met medewerkers van school.



Jeugdverpleegkundige

Elsbeth Spoormaker

Bereikbaar via telefoon (088-2010000 of 06-52749889)

en per e-mail (e.spoormaker@cjgrijnmond.nl).

Jeugdmaatschappelijk werker

Maaïke Willems

Bereikbaar via het telefoonnummer van de school (0180 – 450110)

en per e-mail (maaikewillems@krimpenwijzer.nl).

Begeleiding passend onderwijs

Voor leerlingen die als gevolg van hun gezondheid, gedrag of psychosociale problematiek op onze school extra ondersteuning nodig hebben om goed te kunnen functioneren, werkt onze zorgcoördinator samen met de begeleider passend onderwijs en de orthopedagoog. Met de leerling, ouders en school worden de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht en afspraken vastgelegd zodat planmatig gewerkt kan worden aan gestelde doelen.

Zorgcoördinator

Alle bovenstaande zaken worden gecoördineerd door onze zorgcoördinator, Marjet Blankenberg. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag via het telefoonnummer van de school en via mail (blk@kwcollege.nl)

Een overzicht van wat wij aan basis- en extra ondersteuning bieden en welke weg u aflegt om die aan te vragen, vindt u op onze website.



*'Ik heb vorig jaar voor
het KC gekozen omdat
het de enige school was
met dakpanklassen.'*

3 Een veilig klimaat

We streven naar een veilig leer- en werkklimaat, waarin iedereen zich op zijn gemak voelt. Om de veiligheid te borgen, hebben wij een aantal zaken vastgelegd in beleidsdocumenten. Zo omschrijven we de rechten en plichten van de leerlingen in ons leerlingenstatuut. Daarin maken wij duidelijk wat zij mogen verwachten van school, wat wij mogen verwachten van hen.

Onze school werkt al sinds jaar en dag samen met de leerplicht-ambtenaren, de politie, justitie en andere scholen in de regio. De samenwerking heeft geleid tot het convenant 'De veilige school'. Op MijnKC-leerlingen is het convenant in te zien.

In onze KC-code beschrijven wij hoe leerlingen, ouders en medewerkers met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk dat wij elkaar accepteren en respecteren. Wij gaan uit van vertrouwen en hebben oog voor verschillen. Dat is een belangrijke voorwaarde voor ieders welzijn en komt de leerprestaties ten goede. Er is ruimte om jezelf te zijn, om fouten te maken en van die fouten te leren.

Privacy

De wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) schrijft voor dat wij als school zorgvuldig om dienen te gaan met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Op MijnKC-leerlingen staat alle informatie over de wijze waarop de school inhoud geeft aan de privacy-wetgeving. Zo hebben wij vastgelegd welke gegevens wij gebruiken en voor welke doeleinden. Ook maken wij afspraken met leveranciers met wie wij gegevens uitwisselen. Daarnaast scholen wij al onze medewerkers zodat zij ook op de hoogte zijn van alle afspraken.

In sommige gevallen hebben wij specifiek toestemming van ouders/verzorgers nodig (of van leerlingen zelf wanneer zij ouder zijn dan 16 jaar). Denk aan het gebruik van foto's in de schoolgids of het vermelden van de geslaagden op de website. Deze toestemming vragen wij via Magister. Ouders/verzorgers hebben het recht de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn).

Ook kunnen zij eerder gegeven toestemming te allen tijde weer via Magister intrekken. Leerlingen van 16 jaar en ouder bepalen dit zelf en hebben hiervoor geen toestemming nodig van hun ouders/verzorgers. Vanaf het moment dat een leerling 16 jaar wordt, hebben ouders/verzorgers alleen nog inzage in deze gegevens als hun kind hier toestemming voor geeft.

Het kan voorkomen dat een docent in een deel van een les wordt gefilmd, waarbij ook leerlingen in beeld kunnen komen. Deze opname is alleen voor begeleidings- en opleidingsdoeleinden van de docent bestemd en zal dan ook gewist worden zodra de opdracht is beoordeeld. De opleidingsschool en het Krimpenerwaard College geven **geen** toestemming om de beeldopnames te delen.

Mocht u bezwaar hebben, dan kunt u dit doorgeven aan de school-opleider, mevr. L. Revierre en/of de conrector bedrijfsvoering, mevr. S. Koster.

Vertrouwenspersonen

We hebben twee interne vertrouwenspersonen. Ze zijn er voor leerlingen die een gevoelige kwestie niet met de mentor of een andere docent kunnen bespreken of oplossen. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld discriminatie, pesten of (seksuele) intimidatie. De interne vertrouwenspersonen kunnen advies geven.

Als er specialistische ondersteuning of hulp nodig is, legt de vertrouwenspersoon contact met de juiste hulpverlener of instantie. Ouders/verzorgers en medewerkers kunnen ook een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen.



Als er zaken zijn die niet op school besproken kunnen worden, dan kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers ook terecht bij de externe vertrouwenspersonen. Deze staan op meer afstand van de organisatie. Meer informatie vindt u op onze website.

Interne vertrouwenspersonen (docenten)

- Eefje van Etten
- Rosalie Sterk

Antipestcoördinator

De antipestcoördinator is degene die de collega's ondersteunt bij het oppakken van eventuele pestproblematiek tussen leerlingen. Onze antipestcoördinator is Robin van der Walle.

Vertrouwensleerlingen

Soms ligt er een drempel om naar een volwassen vertrouwenspersoon te stappen. Om die drempel weg te nemen, werken wij met vertrouwensleerlingen. Zij hebben een eigen ruimte in de school, waar ze elke dag in de grote pauze spreekuur houden. De vertrouwensleerlingen kunnen zelfstandig leerlingen adviseren of hen in contact brengen met andere hulpverleners. Daarbij worden zij ondersteund door de vertrouwenspersonen. De vertrouwensleerlingen krijgen vanuit school een opleiding aangeboden. Aan het begin van het schooljaar worden de namen van de nieuwe groep vertrouwensleerlingen via de website bekendgemaakt.

Klachtenregeling

Bij klachten zoeken we in eerste instantie naar een oplossing in een gesprek met en/of tussen de direct betrokkenen. In dit stadium, maar ook later, kunnen vertrouwenspersonen helpen met advisering en bemiddeling. De vertrouwenspersonen bieden beide partijen ondersteuning: degene die klaagt en degene tegen wie de klacht zich richt.

Lukt het niet de klacht in direct contact op te lossen, dan kan een leerling (of zijn ouders/verzorgers) zich wenden tot de rector. Bij onvrede over zijn beslissing is een beroep mogelijk bij de interne beroepscommissie. Blijkt de klacht niet intern op te lossen, dan is de gang naar de Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC) de volgende stap.

De LKC onderzoekt de klacht en brengt advies uit aan het schoolbestuur, dat uiteindelijk de beslissing neemt. De Landelijke klachtencommissie onderwijs bereikt u op het volgende adres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 280 95 90
www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl

Voorkoming diefstal en vandalisme

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor fietsen die in de stalling worden neergezet of voor boeken, kledingstukken enz. die in het schoolgebouw worden achtergelaten.

We voeren een actief preventiebeleid om diefstal en vandalisme te voorkomen. Als er toch materiële schade ontstaat dan kun je dat melden dan bij onze veiligheidscoördinator, Rutger van den Bosch, via tel. (0180) 45 01 16. Hij kan eventueel ook helpen andere stappen te ondernemen. Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw of inventaris wordt voor rekening van de ouders of verzorgers hersteld.





'Ze hebben er leuke activiteiten na schooltijd.'



4 Keuzes

Op het Krimpenerwaard College helpen we leerlingen bij hun ontwikkeling tot evenwichtige persoonlijkheden en waardevolle leden van de samenleving. Om de groei naar zelfstandigheid te stimuleren, is het belangrijk dat leerlingen keuzes mogen maken: als je iets doet waarvoor je zelf gekozen hebt, ben je vaak meer gemotiveerd om er het beste van te maken. Zo is kiezen geen verliezen, maar winnen.

Open leeromgeving

Sinds enkele jaren heeft de school een open leeromgeving (OLO). De leerlingen kunnen tijdens de keuzelessen deelnemen aan diverse activiteiten op het gebied van kunst, cultuur, sport en maatschappij. Het aanbod vind je bij de inschrijving voor de keuzelessen.

Kunst/cultuur

Onze kunstcoördinatoren organiseren regelmatig culturele activiteiten binnen en buiten de school: te denken valt bijvoorbeeld aan de ckv-dagen in 3-mavo, 4-havo en 4-vwo, aan bezoek aan voorstellingen in het Isala Theater en aan het 'rondje cultuur' in het omgevingsproject van de 1e klassen. Onze excursies en steden- en uitwisselingsreizen zien wij als belangrijke onderdelen van de culturele en kunstzinnige vorming op het Krimpenerwaard College.

Maakplaats

Binnen de school is de Maakplaats dé plek voor leerlingen om met allerlei hightech apparatuur hun ideeën vorm te geven. Dat gebeurt soms tijdens de reguliere lessen, maar ook op eigen initiatief, bijvoorbeeld voor een profielwerkstuk.

Anglia

Veel vervolgoopleidingen worden tegenwoordig in het Engels gegeven en de taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Voor een succesvolle carrière is een goede beheersing van het Engels een must geworden. Daarom biedt het Krimpenerwaard College, voor leerlingen die daar interesse in hebben, versterkt Engels aan door middel van Anglia.

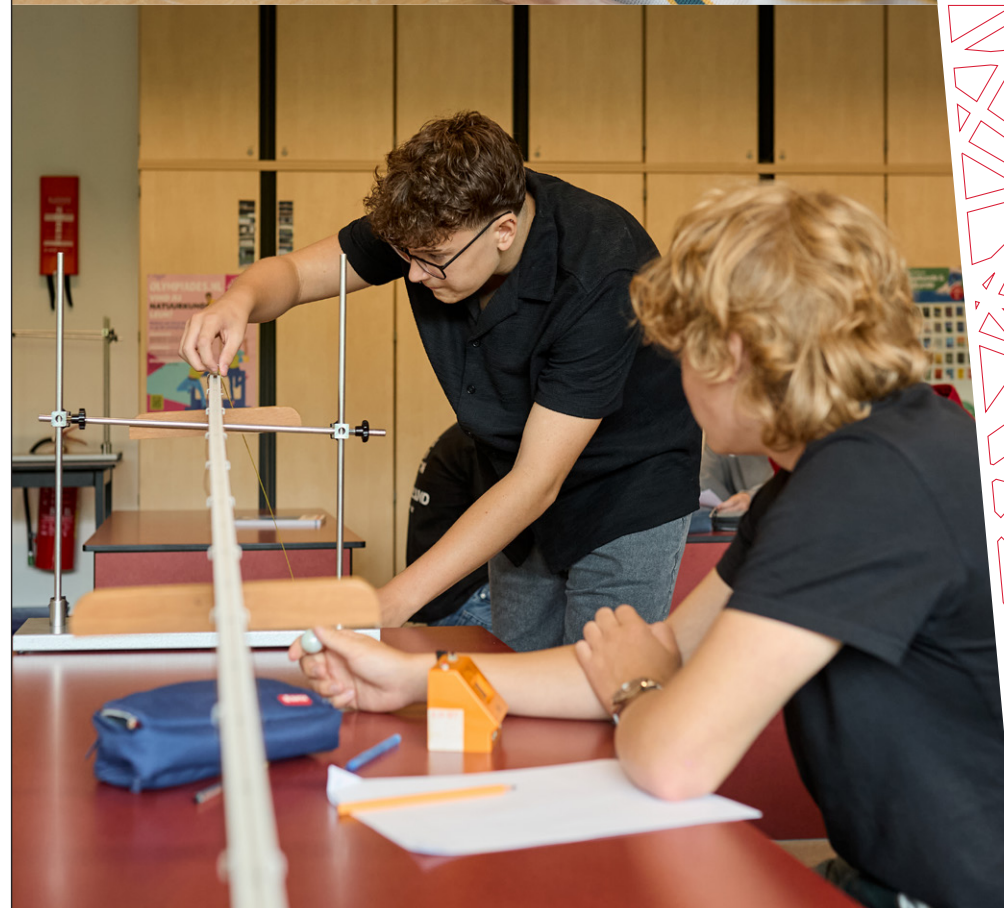
DEL F

Leerlingen hebben vanaf het derde leerjaar de mogelijkheid om de module DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) te volgen en hiermee een internationaal erkend diploma Frans oftewel een DELF-diploma te halen. Met dit diploma leg je je kennis van de Franse taal en cultuur vast. Daarnaast is DELF voor de vervolgoopleiding en toekomstige carrière van toegevoegde waarde.

Excursies en werkweken

Leerlingen gaan tot aan het examenjaar in vrijwel elke klas een of meer keer op excursie. De excursies dienen om bepaalde facetten van het onderwijs te ondersteunen en om het klassenverband te versterken.

Daarnaast organiseren we voor diverse schooljaren werkweken of stedenreizen. De kosten voor deze reizen maken onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage.





*'Ik voel me hier thuis
en mijn moeder
heeft hier vroeger
op school gezeten.'*

5 ABC van praktische zaken

Belangrijke data

De kalender op MijnKC-leerlingen vermeldt alle activiteiten, van de eerste schooldag tot de examenuitslag en van voorlichtingsavonden tot de data van de verschillende schoolreizen.

Bibliotheek op School

De *Bibliotheek aan den IJssel* heeft een vestiging in de prachtige, open bibliotheek van de school. Leerlingen kunnen er boeken lenen voor thuisgebruik. Ook kunnen ze er huiswerk maken en lezen. Het lenen van boeken is in principe kosteloos; wel rekenen we kosten voor het te laat terugbrengen van geleende boeken. Elke leerling is verantwoordelijk voor de boeken die via zijn kaart zijn geleend.

Leerlingen kunnen via de *Bibliotheek op School* lid worden van de *Bibliotheek aan den IJssel* en op die manier gratis toegang krijgen tot de collectie van de *Bibliotheek aan den IJssel* en alle e-books.

Disciplinaire maatregelen

De samenwerking tussen medewerkers en leerlingen verloopt vrijwel altijd op een natuurlijke en ontspannen wijze. De meeste problemen zijn met een goed gesprek op te lossen. Soms echter is een maatregel onvermijdelijk. Bijvoorbeeld als je te laat komt of je structureel niet aan de gemaakte afspraken houdt.

Het *Protocol verzuim en disciplinaire maatregelen* zijn te vinden op MijnKC-leerlingen



Kantine

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen in de kantine diverse broodjes e.d. kopen. Het Krimpenerwaard College voldoet aan de eisen van een gezonde schoolkantine opgesteld door het Voedingscentrum. In onze kantine wordt betaald met pin.

Kluisjes

Leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje om hun boeken en andere schoolspullen op te bergen. Ze kunnen er ook hun jas, regenkle- ding, helm, e.d. in opbergen; deze mogen ze niet in de klas meenemen. De kluisjes worden geopend met de schoolpas die de leerlingen eenma- lig aan het begin van hun schoolloopbaan ontvangen. Wie zijn spullen niet in zijn kluisje kan opbergen, kan gebruik maken van kapstokken. In uiterste gevallen mag de school een kluisje openen om de inhoud te controleren.

Leerlingenadministratie

De leerlingenadministratie houdt alle gegevens bij over de leerlingen, van adressen tot cijfers. Ze registreert ook alle ziekmeldingen. Voor ouders en leerlingen zijn de medewerkers van de administratie van 08.00 - 12.30 uur en van 13.00 - 16.30 uur steeds bereikbaar.

Lesrooster en lestijden

In de onderbouw streven we naar aaneengesloten roosters zonder tussenuren. De lessen beginnen om 08.30 uur. Leerlingen horen op dat tijdstip in het lokaal te zijn waar zij de eerste les van die dag krijgen.

Lestijden		
1e lesuur	08.30	– 09.10 uur
2e lesuur	09.10	– 09.50 uur
3e lesuur	09.50	– 10.30 uur
pauze	10.30	– 10.50 uur
4e lesuur	10.50	– 11.30 uur
5e lesuur	11.30	– 12.10 uur
pauze	12.10	– 12.40 uur
6e lesuur	12.40	– 13.20 uur
7e lesuur	13.20	– 14.00 uur
pauze	14.00	– 14.05 uur
8e lesuur	14.05	– 14.45 uur
9e lesuur	14.45	– 15.25 uur
pauze	15.25	– 15.30 uur
10e lesuur	15.30	– 16.10 uur

Lesuitval

We willen lesuitval door ziekte, begeleiding van excursies e.d. tot een minimum beperken. Ons streven is om in die gevallen zoveel mogelijk lessen te laten waarnemen. Is vervanging niet mogelijk, dan proberen we het rooster zo aan te passen dat de leerlingen eerder vrij zijn. In bovenbouwgroepen is dit maar zelden mogelijk.

Mijn KC-leerlingen

Leerlingen vinden alle relevante informatie op MijnKC-leerlingen. Deze is bereikbaar via de website van de school en start ook automatisch op in de Edge-browser. Op MijnKC vinden leerlingen de laatste nieuwtjes, belangrijke deadlines, de jaaragenda, afspraken en regels.

Schoolboeken en laptops

Het kosteloze boekenpakket staat in de eerste schoolweek voor de leerlingen klaar. Uiteraard moeten de schoolboeken met de grootste zorg behandeld worden: de kosten voor beschadigde of zoekgeraakte boeken worden door de school aan de ouders in rekening gebracht. Leerlingen moeten zelf een aantal leermiddelen aanschaffen. De complete lijst is te vinden op de website.

De leerlingen gebruiken naast de schoolboeken ook een laptop, die door Rent Company geleverd kan worden. De ouders sluiten in dat geval een overeenkomst met Rent Company, waarbij zij kunnen kiezen uit een huurkoopconstructie of aanschaf ineens. Overigens is het ook mogelijk gebruik te maken van een eigen laptop, als deze voldoet aan bepaalde specificaties. Meer informatie vindt u op onze website.

Tegemoetkoming in kosten aanschaf laptop of andere schoolkosten

Voor kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen is het mogelijk een vergoeding aan te vragen voor de aanschaf van een laptop of andere schoolkosten. Op de website kunnen ouders meer informatie vinden.

Studiefinanciering

Voor leerlingen tot 18 jaar geldt de regeling Tegemoetkoming studiekosten. Een tegemoetkoming in de studiekosten is alleen mogelijk als het gezins- inkomen onder een bepaalde grens ligt. Leerlingen van 18 jaar en ouder hebben in elk geval in het kader van de regeling ‘Tegemoetkoming studiekosten VO 18+’ recht op een basistoelage, soms ook op aanvullende financiering. De hoogte van de aanvullende financiering is afhankelijk van het gezins-inkomen. Bij de schooldecanen kun je terecht voor meer informatie.

Telefoonbeleid

Ook op onze school geldt dat de telefoon thuis is of in de kluis. We ervaren daardoor meer rust in de school, het is beter voor de concentratie, het gevoel van veiligheid en de onderlinge contacten. Mobieltjes zijn alleen toegestaan als ze expliciet nodig zijn voor educatieve doeleinden.



Vakanties en vrije dagen 2026-2027

vakantie	eerste dag	laatste dag
herfstvakantie	maandag 19 oktober 2026	vrijdag 23 oktober 2026
kerstvakantie	maandag 21 december 2026	vrijdag 1 januari 2027
voorjaarsvakantie	vrijdag 19 februari 2027	vrijdag 26 februari 2027
Pasen	vrijdag 26 maart 2027	maandag 29 maart 2027
meivakantie	maandag 26 april 2027	vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027	
zomervakantie	maandag 19 juli 2027	vrijdag 27 augustus 2027

Naast de vakantiedata zijn er enkele ontwikkeldagen en studiemiddagen waarop de leerlingen lesvrij zijn. De data vindt u op de website.

Verlof

Buiten de officiële schoolvakanties en vrije dagen verlenen we uitsluitend verlof

- voor het vieren van religieuze feestdagen;
- voor belangrijke familieomstandigheden (feestelijke, verdrietige of anderszins ingrijpende gebeurtenissen in de familie);
- als het beroep van (één van) de ouders het onmogelijk maakt in een schooljaar met het gezin ten minste twee weken op vakantie te gaan (in dat geval is het nodig om werkgeversverklaringen te overleggen - de school mag dan ten hoogste 10 dagen extra verlof toestaan).

Verlof moet ruim van tevoren schriftelijk bij de leerjaarcoördinator worden aangevraagd. Bij de leerlingenadministratie is daarvoor een formulier verkrijgbaar.



Verzekeringen

Het Krimpenerwaard College heeft een collectieve ongevallen-verzekering afgesloten voor de leerlingen. De verzekering is geldig als de leerlingen op school zijn en tijdens excursies.

Verzuim en verzuimbestrijding

Behalve bij ziekte mogen leerlingen geen lessen verzuimen zonder toestemming vooraf van de school.

In het belang van de leerlingen gaat de school ongeoorloofd verzuim, spijbelen, zoveel mogelijk tegen. We registreren de afwezigheid van leerlingen van uur tot uur. Is een leerling afwezig en is de reden hiervan op school niet bekend, dan neemt de school in de regel contact op met thuis. Blijkt de leerling te hebben gespijbeld, dan wordt hij hiervoor uiteraard ter verantwoording geroepen.

Ziekmelding

- Bij ziekte moet de school 's morgens vóór 8.30 uur door de ouders via Magister op de hoogte gesteld worden. Als de betreffende leerling die dag een (school)examentoeft moet maken, moet daarvan melding worden gemaakt op het moment van de ziekmelding.
- Duurt de ziekte langer dan een dag, dan moet de ziekmelding dagelijks herhaald worden.
- Voor absenties bij het vak l.o. gelden dezelfde regels als voor andere absenties. Als een leerling op doktersvoorschrift langdurig niet aan de lessen l.o. mag deelnemen, moet dit met een brief van de ouders aan de leerjaarcoördinator gemeld worden. Een leerling die niet aan de les l.o. kan deelnemen, bijv. vanwege een blessure, meldt zich aan het begin van die les bij de docent. Deze beslist dan of de leerling bij de les aanwezig blijft of een alternatieve opdracht uitvoert.
- Als een leerling om gezondheidsredenen één keer niet aan de lessen l.o. mag deelnemen, moet hij of zij dit voor de les bij de docent melden en een briefje meebrengen van de ouders. De docent besluit dan of de leerling de les toch kan bijwonen (bijvoorbeeld omdat er theorie behandeld wordt of omdat hij of zij een niet inspannende taak kan vervullen); is dat niet het geval, dan moet de leerling tijdens deze les een vervangende l.o.-opdracht uitvoeren.
- Leerlingen die om gezondheidsredenen niet aan bepaalde oefeningen mogen meedoen, moeten dit voorafgaand aan de les bij de docent melden; deze houdt daar dan rekening mee. Tijdens uren waarin l.o. wordt geven, moeten de betreffende leerlingen altijd op school zijn; zij moeten zich dan aan het begin en aan het einde van de les melden bij de l.o.-docent.
- Wordt een leerling op school ziek zodat hij de lessen niet meer kan volgen, dan moet hij bij de administratie een formulier halen en zich afmelden bij de leerjaarcoördinator of de conrector. Deze probeert de ouders telefonisch op de hoogte te stellen. Lukt dat niet, dan wordt het formulier meegegeven en moet bij terugkomst op school de onderste strook, ingevuld en ondertekend door een van de ouders, bij de administratie worden ingeleverd.



*'Toen ik op de open dag
was, had ik eigenlijk
gelijk een goed gevoel.'*

6 Communicatie, kwaliteit en inspraak

Algemene informatie over ontwikkelingen op school is na te lezen op onze website, op MijnKC-leerlingen of in de digitale nieuwsbrief, die we regelmatig versturen. Wanneer we bijzondere informatie onder uw aandacht willen brengen, gebruiken we e-mail. In het registratieprogramma Magister kunt u nagaan welk e-mailadres geregistreerd staat en dit eventueel wijzigen. Ouders/ verzorgers hebben of krijgen allemaal een unieke inlogcode voor Magister.

In Magister staan de resultaten van de leerlingen geregistreerd. Het is belangrijk om niet alleen dit systeem te controleren maar thuis met elkaar in gesprek te gaan over behaalde resultaten. Tijdens de driehoeksgesprekken in het kader van Catwise gaan de mentoren graag met ouders en leerling in gesprek over de behaalde resultaten.

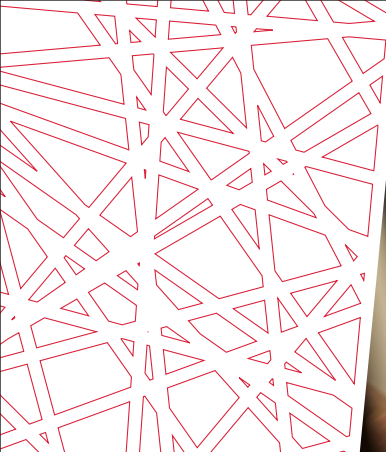
Uiteraard is de mentor het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we ouder- en voorlichtingsavonden. Voor een aantal leerjaren herhalen we dit in de tweede helft van het schooljaar. Op deze avonden praten we de ouders/verzorgers bij over de ontwikkelingen op school.

Kwaliteitszorg

Kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding heeft voortdurend onze aandacht. Door te werken met een interne kwaliteitsagenda en een jaarplan houden wij de resultaten in de gaten en sturen wij bij als dat nodig is. De resultaten bespreken wij ook periodiek tijdens de verschillende teamoverleggen.

We vinden het belangrijk onszelf en onze leerlingen en hun ouders te bevragen op wat we doen en hoe we dat doen en hierin te verbeteren.



Elk jaar vragen we de leerlingen van de eerste, derde en examenklassen en hun ouders een digitale vragenlijst in te vullen over de school. Verder organiseert de school enkele keren per jaar een Onderwijs Ontmoetingsavond. Tijdens deze avonden gaan wij in gesprek met de ouders van onze leerlingen over de manier waarop wij het onderwijs vormgeven.

Daarnaast blijven wij via de leerlingen- en medezeggenschapsraad voortdurend met ouders en leerlingen in verbinding.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders, drie leerlingen, vier docenten en twee vertegenwoordigers van het onderwijsondersteunend personeel. De raad adviseert bestuur en schoolleiding en denkt mee over het te voeren beleid. Voor een aantal bestuursbesluiten is instemming of advies van de raad nodig.

De samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement, dat te vinden is op de website. Daar vindt u ook de namen van degenen die namens de ouders, de leerlingen, het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel zitting hebben in de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via het algemene e-mailadres (post@kwcollege.nl) of via de website.

Leerlingenraad

De leerlingenraad houdt zich bezig met het welzijn van de leerlingen in de school. Dat gebeurt zowel door regelmatig overleg met de schoolleiding als door het organiseren van bijzondere evenementen. De leerlingenraad vaardigt drie vertegenwoordigers af naar de medezeggenschapsraad.

De meningen van leerlingen tellen

Regelmatig wordt ook door leerlingen met de corrector onderwijs of de teamleider overlegd over wat er wel en niet goed gaat op school. Met elkaar voeren we het gesprek over het onderwijs, bespreken we waar leerlingen behoefte aan hebben en proberen we eventuele veranderingen te verwezenlijken.





**Het managementteam van
het Krimpenerwaard College**
Met v.l.n.r. Corina Smit (teamleider brugklassen),
Paul Bloemers (conrector onderwijs),
Nick Luijendijk (teamleider mavo en havo),
Sabine Koster (conrector bedrijfsvoering)
en Rinus van der Hoek (teamleider vwo).

7 Managementteam, raad van toezicht en oudervereniging

Managementteam en raad van toezicht

De school wordt beheerd door de Stichting Krimpenerwaard College. Het bestuur van de Stichting is in handen van de rector-bestuurder, die daarin wordt bijgestaan door de conrector onderwijs en de conrector bedrijfsvoering.

Onze school heeft drie afdelingen: brugklassen, mavo/havo en vwo (atheneum en gymnasium). Aan het hoofd van elke afdeling staat een teamleider, die met enkele leerjaarcoördinatoren het afdelingskernteam vormt. De teamleiders van het Krimpenerwaard College zijn:

Corina Smit - teamleider brugklassen (smt@kwcollege.nl)

Nick Luijendijk - teamleider mavo en havo (ldk@kwcollege.nl)

Rinus van den Hoek – teamleider vwo (hoe@kwcollege.nl)

De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur.
Deze raad is als volgt samengesteld:

Arjan Beune (voorzitter)

Rob Geleijnse

Ton Hokken

Arjan Neeleman

Margreet Stok

Vereniging Krimpenerwaard College

De Vereniging Krimpenerwaard College (VKC) is de oudervereniging van het Krimpenerwaard College. Het lidmaatschap is een vrijwillige keuze. In praktijk zijn vrijwel alle ouders/verzorgers lid. De VKC beheert de inkomsten van de vrijwillige ouderbijdrage, waarmee excursies en werkweken worden georganiseerd.

Verder draagt de VKC met reserves uit het verleden bij aan speciale projecten binnen de school. Daartoe heeft de VKC een stimuleringsfonds K€\$H in het leven geroepen om vernieuwende en prikkelende initiatieven van leerlingen en/of medewerkers mogelijk te maken.

De VKC legt verantwoording af over het gevoerde beleid tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Meer informatie over de oudervereniging, over haar bestuursleden en over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is te vinden op de website.





**krimpenerwaard
college**

Krimpenerwaard College

Groene Wetering 1
2922 CX Krimpen aan den IJssel

T (0180) 45 01 10
post@kwcollege.nl
www.kwcollege.nl

Colofon

Fotografie

Rick Keus en Adriaan Verhoeven

Vormgeving

vanRixtelvanderPut ontwerpers

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.
Uitgave juli 2026

De KC-afspraken

1. We behandelen de ander zoals we zelf ook graag behandeld willen worden en helpen elkaar.
2. We houden onze school en de omgeving schoon en opgeruimd en alleen op de aangegeven plekken wordt gegeten en gedronken.
3. We hebben de spullen die nodig zijn voor de les bij ons.
4. We houden ons aan de lestijden.
5. We laten de telefoons thuis of in de kluis.
6. We komen onze afspraken na.





kwcollege.nl