Medezeggenschapsstatuut

kc
krimpenerwaard college

mavo havo atheneum gymnasium

Vastgesteld op 20 januari 2025

Medezeggenschapsstatuut van het Krimpenerwaard College te Krimpen aan den IJssel

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Staatsblad 2006, 658);
b. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Krimpenerwaard College te Krimpen aan den IJssel;
c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
e. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet
f. statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school.
g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, van de school;
h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
j. schoolleiding: de rector/bestuurder en de conrectoren.

Hoofdstuk 2 INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 20 januari 2025 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en MR kunnen voorstellen doen tot wijzigingen van het statuut ongeacht het verloop van de genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Artikel 3 Medezeggenschapsraad

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden gekozen uit en door het onderwijzend personeel, 2 leden gekozen uit en door het niet-onderwijzend personeel, 3 leden gekozen uit en door de ouders en 3 leden gekozen uit en door de leerlingen.
3. De schoolleiding voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de MR of met leden van de MR.

Hoofdstuk 3 INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de MR en de geledingen

1. Dit artikel is identiek aan Artikel 21 uit Medezeggenschapsreglement incl. huishoudelijk reglement.
2. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
   Onder ‘tijdig’ wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
   Onder ‘op een toegankelijke wijze’ wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de geledingen.
3. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in elk geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ‘s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de Wet medezeggenschap op scholen;

f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

4. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde ter beschikking aan de MR.
5. Alle verkregen informatie is in principe openbaar tenzij de vertrouwelijkheid door één van de partijen wordt gevraagd. Dat staat in de agenda aangegeven.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stelt elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe via de website verstrekt.

Hoofdstuk 4 FACILITEITEN EN WIJZE VAN BESCHIKBAARSTELLING

Artikel 6 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg.

1. De MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten, met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de MR zelf, worden mede begrepen:
   a. scholing van de leden van de MR
   b. het inhuren van deskundigen
   c. het voeren van rechtsgedingen
   d. het informeren en raadplegen van de achterban
3. Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de MR.
4. De facilitering van de personeelsleden in de MR is in het taakbeleid van de school opgenomen. Jaarlijks wordt de facilitering voor de PMR-leden meegenomen bij het vaststellen van de lesverdringende taken.