Medezeggenschapsreglement incl. huishoudelijk reglement

krimpenerwaard college

mavo havo atheneum gymnasium

Vastgesteld op 20 januari 2025

Medezeggenschapsreglement inclusief huishoudelijk reglement van het Krimpenerwaard College te Krimpen aan den IJssel

Hoofdstuk 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
Dit reglement verstaat onder:

a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (*Staatsblad* 2006, 658);
b. school: het *Krimpenerwaard College* te Krimpen aan den IJssel
c. bevoegd gezag: het bestuur van de *Stichting Krimpenerwaard College* te Krimpen aan den IJssel;
d. MR: de MR als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. leerlingen: de leerlingen die bij de school zijn ingeschreven;
f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
g. schoolleiding: de rector/bestuurder en de conrectoren;
h. personeel: het personeel dat in dienst is van de school, dan wel tenminste 6 maanden aan de school te werk is gesteld zonder benoeming bij het bevoegd gezag;
i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
j. subgeleding: in de personeelsgeleding: het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel; in de ouder-/leerlinggeleding: de ouders en de leerlingen.

Hoofdstuk 2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2 Medezeggenschapsraad
Aan de school is een MR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR
De MR bestaat uit 12 leden, van wie:

a. vier leden door en uit het onderwijzend personeel,
b. twee leden door en uit het niet-onderwijzende personeel,
c. drie leden door en uit de ouders en
d. drie leden door en uit de leerlingen worden gekozen.

Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder c en d kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de MR kan niet langer zitting hebben dan twee aansluitende zittingstermijnen.
3. Een lid van de MR treedt na zijn zittingstermijn af en is terstond verkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
   a. door overlijden;
   b. door opzegging door het lid; of
   c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Hoofdstuk 3 DE VERKIEZING

Artikel 6 Organisatie verkiezingen
De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt tijdig de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel tijdig in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen
Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen
De MR stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR stelt de geledingen tijdig op de hoogte van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten
Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig in kennis.

Artikel 11 Verkiezing
De verkiezing vindt per subgeleding plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming
Een kiesgerechtigde brengt zijn stem uit op ten hoogste evenveel kandidaten als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen
1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature
1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag
1. Het bevoegd gezag en de MR komen voorts bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel16 Overleg met interne toezichthouder
De interne toezichthouder en de MR overleggen tenminste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder
Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en

b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht
Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR
1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR tenminste eenmaal in de gelegenheid gezamenlijk overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling
1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatieverstrekking
1. Dit artikel is identiek aan Artikel 4 uit Medezeggenschapsstatuut.
2. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
   Onder ‘tijdig’ wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
   Onder ‘op een toegankelijke wijze’ wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de geledingen.
3. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in elk geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ’s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 5.46 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld, en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de Wet medezeggenschap op scholen;
   f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
   g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk

percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
   h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
   i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
4. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde ter beschikking aan de MR.
5. Alle verkregen informatie is in principe openbaar tenzij de vertrouwelijkheid door één van de partijen wordt gevraagd. Dat staat in de agenda aangegeven.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag
1. De MR stelt jaarlijks vóór 1 april een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen van dit verslag kennis kunnen nemen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden toegankelijk is.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding
1. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Hoofdstuk 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN VAN DE MR

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR
Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
   a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
   b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregelingen of het zorgplan;
   c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
   d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
   e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en het welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
   f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020; en
i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR
De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag met betrekking tot:
a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voorgezet onderwijs;
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding en/of bestuur;
i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
l. regeling van de vakantie;
m. het oprichten van een centrale dienst;
n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;
q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding
Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25 in de onderdelen c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het

ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.
r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement;
s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de voorgenomen besluiten met betrekking tot:
   a. vaststelling van de schoolgids;
   b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
   c. vaststelling van de onderwijstijd;
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst);
   b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
   c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
   d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
   e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
   f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
   g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
   b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
   c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
   d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van

persoonsgegevens van leerlingen;
e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27, zijn niet van toepassing, voor zover:
   a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Indien de MR dan wel de geleding van de MR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Hoofdstuk 6 INRICHTING EN WERKWIJZE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een budgethouder en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
   b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van tenminste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld langs schriftelijke weg kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Hoofdstuk 7 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 32 Bijeenkomen MR

1. De MR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
   a. op verzoek van de voorzitter;
   b. op verzoek van tenminste 3 leden;
   c. en voorts tenminste vijfmaal per jaar
2. Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen 30 dagen nadat het verzoek de

voorzitter heeft bereikt.
3. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt het bijeenroepen tenminste 14 dagen vóór de te houden vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien zowel uit de personeelsgeleding als uit de ouder/leerlinggeleding minimaal 3 leden aanwezig zijn. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de MR uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.
5. De MR-vergadering duurt in de regel maximaal 2,5 uur en vindt normaliter plaats tussen 19.00 en 21.30 uur. Indien een overleg met de Raad van Toezicht staat gepland duurt de MR vergadering in de regel maximaal 2 uren.

Artikel 33 Taak voorzitter
De voorzitter heeft tot taak het openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen van de MR en al het overige dat voor de goede gang van zaken noodzakelijk is.

Artikel 34 Taak secretaris
De secretaris is belast met het bijeenroepen van de MR, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen en het beheren van de voor de MR bestemde en van de MR uitgaande stukken.

Artikel 35 Taak budgethouder
De budgethouder voert de financiële huishouding van de MR; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt daarover verantwoording af in het jaarverslag van de MR. Onderdeel van de begroting en het jaarverslag vormt in ieder geval de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen zijn besteed.

Artikel 36 Agenda
1. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda door de voorzitter en de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de MR kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
2. De secretaris maakt de agenda bekend aan de leden van de MR, het bevoegd gezag, de directie, het personeel, de leerlingen/onderwijsdeelnemers en de ouders.
3. Behoudens in spoedeisende gevallen wordt de conceptagenda 3 weken vóór de vergadering van de MR aangeleverd en wordt de definitieve agenda tenminste 2 weken vóór de vergadering van de MR bekend gemaakt.

Artikel 37 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen
1. Personeelsleden, ouders en leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager(s) of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.
4. De bij de agenda behorende documenten worden tenminste 2 weken vóór de vergadering van de MR aangeleverd en gedeeld met de MR-leden. Dit in lijn met artikel 21.3 van het Medezeggenschapsreglement. Dit behoudens spoedeisende gevallen.
5. Ieder ingediend document dient te worden begeleid met een kort memo waarin de vraagstelling alsmede een samenvatting van de inhoud is opgenomen.
6. De leden van de MR worden uitgenodigd om tot één week vóór de vergadering eventuele vragen bij de secretaris kenbaar te maken zodat een eventueel antwoord kan worden voorbereid.

Artikel 38 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen
De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 39 Stemprocedure
1. De MR beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de MR in een bepaald geval anders besluit.
2. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen blanco stemmen niet mee.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten

die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die alsnog de meeste stemmen heeft gekregen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
4. Bij het staken van de stemmen over een door de MR te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het nemen van besluiten vindt plaats via fysieke MR-vergaderingen. In spoedeisende gevallen kan gekozen worden voor een online vergadering. Een online vergadering vindt alleen plaats met instemming en beschikbaarheid van alle leden of het aantal leden dat nodig is voor een geldige vergadering conform artikel 32.4 van het Medezeggenschapsreglement.
6. Stemming vindt niet plaats via (elektronisch) berichtenverkeer. Met andere woorden, er wordt alleen gestemd tijdens een vergadering.

Artikel 40 Besluit vergadering
1. Het ter vergadering van de MR uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit genomen is, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 41 Verslag
1. Van iedere vergadering van de MR wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering beoordeeld op juistheid en volledigheid om ze daarna te kunnen vaststellen. Van zowel een fysieke als online vergadering wordt een verslag gemaakt.
2. Het verslag wordt vergezeld van een actielijst. Tijdens de vergadering wordt enkel en alleen een statusupdate gegeven. Indien een actiepunt inhoudelijk wordt besproken dient dit als separaat onderwerp op de agenda te worden opgenomen.

Hoofdstuk 8 REGELING GESCHILLEN

Artikel 42 Aansluiting geschillencommissie
De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Artikel 43 Onthouding van instemming
1. Indien aan een voorgenomen besluit als bedoeld in de artikelen 24, 26 dan wel 27 van dit reglement in eerste instantie de voorgeschreven instemming is onthouden, treedt het bevoegd gezag hierover zo spoedig mogelijk in overleg met de MR of met dat deel van de MR dat het aangaat.

   Indien aan een voorgenomen besluit in de artikelen 24, 26 dan wel 27 na het overleg als bedoeld in lid 1 van de voorgeschreven instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de MR mee of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan vervalt het voorgenomen besluit.
2. Het bevoegd gezag doet het verzoek als bedoeld in lid 2 aan de commissie voor geschillen onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de MR of het betrokken deel daarvan aan de orde zijn, vergezeld van de beslissing van de MR of het betrokken deel van de MR tot onthouding van de instemming alsmede alle bescheiden waarop de MR zijn beslissing heeft gebaseerd.

Artikel 44 Onthouding van instemming vaststelling/wijziging reglement
1. Indien aan een conform artikel 23, lid 2 van de Wet gedaan voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen anders dan de bijzondere bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 24 t/m 27 van dit reglement, de vereiste instemming is onthouden, treedt het bevoegd gezag hierover zo spoedig mogelijk in overleg met de MR.
2. Indien aan het voorstel van het bevoegd gezag en na overleg als bedoeld in lid 1 de vereiste instemming in gevolge artikel 39 van dit reglement is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de MR c.q. de MR aan het bevoegd gezag binnen drie maanden mede of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.
3. Indien de MR het voorstel voorlegt aan de commissie voor geschillen, wordt dit met redenen omkleed.

Artikel 45 Niet of niet geheel volgen van het advies door het bevoegd gezag

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij een advies van de mede zeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 25 van dit reglement niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met een maand, tenzij de MR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bezwaar heeft.
2. Het bevoegd gezag deelt het besluit zoals bedoeld in lid 1 onder vermelding van de reden van de afwijking van het advies, onverwijld aan de MR mede, waarna de MR binnen een week na deze kennisgeving mededeelt aan het bevoegd gezag of de MR tegen de onmiddellijke uitvoering van het besluit bezwaar heeft.
3. Binnen een maand nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, kan de MR het besluit aan de commissie voor geschillen voorleggen. Dit kan alleen onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de MR ernstig worden geschaad. De behandeling van het voorgelegde besluit van de MR door de commissie voor geschillen verlengt niet de opschorting als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 46 Geschil interpretatie
1. Indien het bevoegd gezag en de MR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in dit reglement, kan het bevoegd gezag dan wel de MR aan de commissie voor geschillen verzoeken binnen een maand over dit interpretatiegeschil een bindende uitspraak te doen.
2. Het geschil wordt aan de commissie voor geschillen voorgelegd onder overlegging van de interpretatie die naar het oordeel van het bevoegd gezag of de MR daaraan dient te worden gegeven en onder overlegging van de op het geschil betrekking hebbende bescheiden. Tevens verplichten partijen elkaar over het aanhangig maken van het geschil te informeren.

Artikel 47 Geen reactie op standpunt of voorstel
Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 19, lid 2 van dit reglement heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 19, lid 1 van dit reglement kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de commissie voor geschillen verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 48 Onvoldoende gemotiveerde reactie
Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de MR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 19, lid 2 van dit reglement heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 19, lid 1 van dit reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling aan de commissie voor geschillen voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Hoofdstuk 9 OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 49 Personeelslid voert overleg
1. De rector/bestuurder dan wel de plaatsvervangend rector voert als personeelslid namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Hoofdstuk 10 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 50 (Sub-)geledingenraden
Het bevoegd gezag stelt het personeel, de ouders en de leerlingen in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelsraad dan wel afzonderlijke raden voor het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel, een ouderraad en/of een leerlingenraad in te stellen.
Een dergelijke raad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de MR met name over die aangelegenheden die de desbetreffende geleding of subgeleding in het bijzonder aangaan.

Artikel 51 Voorzieningen
Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en

die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 52 Rechtsbescherming
Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 53 Wijziging reglement
1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.
2. Het reglement wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

Artikel 54 Citeertitel; inwerkingtreding
Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement van het Krimpenerwaard College. Het treedt in werking met ingang van 20 januari 2025.