**Notulen Vereniging Krimpenerwaard College (VKC)**

| | |
|---|---|
| Datum : | maandag 5 oktober 2026 |
| Tijd : | 19.00 - 21:00 uur |
| Plaats : | Krimpenerwaard College |
| VKC: | Martine Bakker (MB), Danny van Eck (DvE), Loes Plomp (LP), Martine van de Sande (MvdS), Carlijn de Hoog (CdH) |
| Aanwezig: | Amanda Prevaes (AP), Marco Akkermans |
| Afwezig VKC: | Ronald van Dam (RvD) |
| Rector/bestuurder: | Sabine Koster (KST) |

**1. Welkom en vaststelling agenda**

1.1 Ronald is verhinderd en Martine B. neemt het voorzitterschap vanavond waar.

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Bijzonder welkom voor Amanda. Amanda heeft interesse getoond in toetreding tot het VKC-bestuur en woont het overleg vanavond bij om te beoordelen of dit inhoudelijk aansluit bij de verwachtingen.

1.2 Ingekomen stukken:

- Evaluatie Teachbuddy;
- K€$H-aanvraag Lego;
- Jaarplanning VKC;
- Rekeningbeheer VKC updated;
- Excursieplan tbv website;
- Long list events;
- Ledenadministratie per oktober 2026;
- Concept FER.

**2. Vaststelling notulen (bijlage I)**

2.1 De notulen van de bestuursvergadering op 8 juni 2026 worden ongewijzigd vastgesteld.
Sabine laat de notulen op de site plaatsen. KST

**3. K€$H (bijlage II)**

Marco licht de evaluatie van Teach Buddy toe. Er wordt besproken dat:

- De leerlingen enthousiast zijn over Teach Buddy;
- Marco uitzicht heeft op de thuishaven en rechtstreeks het gebruik van Teach Buddy kan waarnemen;
- Marco langs de klassen is geweest on de bekendheid te vergroten bij leerlingen en leerkrachten;
- De volgorde is dat een Tutee een hulpvraag doet en daar vervolgens een Tutor aan wordt gekoppeld;
- Ook op ouderavonden zal input over Teach Buddy worden gedeeld zodat ook ouders het gebruik thuis kunnen stimuleren;
- Overweging om met name in de brugklas de hulpmentoren het gebruik van Teach Buddy te laten stimuleren bij leerlingen;

- De VKC oordeelt unaniem positief over de toegevoegde waarde van Teach Buddy en eveneens positief op de financiering van jaar 2;
- Bij Sabine zijn geen concurrerende programma's bekend die binnen OZHW reeds worden gebruikt (wat de continuïteit van Teach Buddy versterkt);
- Indien de MDT-subsidie wordt toegekend wordt daaruit de bijdrage voor Teach Buddy jaar 2 bekostigd. Zonder de subsidie zal de VKC de gevraagde 11k vergoeden;
- Teach Buddy jaar 3 is reeds voorzien in de begroting van school.

Sabine licht de aanvraag voor Lego toe. Er wordt besproken dat:

- Het compleet houden van de sets een aandachtspunt is;
- Het bestellen/ hebben van meerdere sets de uitwisselbaarheid verhoogt;
- De aanvraag als 'bescheiden' wordt ervaren: overweging om 3 sets aan te schaffen in plaats van de gevraagde 2 sets;
- Aangevraagd €1.150, toegekend €2.000;
- Terugkoppeling gevraagd aan KC over de uiteindelijke besteding; KST
- Evaluatie in maart 2027 (na de competitie in Q1/ 2027).

4. **Events**

4.1 Loes licht haar voorwerk voor de events 2026/ 2027 toe:

- Loes heeft een long list met events voor ouders en leerlingen gedeeld;
- Voor de leerlingen hebben Dai en Gedetineerde de voorkeur;
- Voor de leerlingen in kleiner comité een pilot met Over De Streep;
- Voor de ouders heeft de voorkeur Ontrafeld Puberbrein;
- Loes gaat verder met opvragen van prijzen en beschikbaarheid. LP

**5. Organisatie VKC & formele zaken (bijlage III en IV)**

5.1 De jaaragenda VKC (bijlage III) wordt zonder aanpassingen vastgesteld.

5.2 De notitie rekeningbeheer VKC (bijlage IV) is updated. De mutatie zien op een strikter 4-ogen-principe: de school kan alleen nog betalingen klaarzetten, de penningmeester kan alleen nog betalingen fiatteren. Er is dus geen zelfstandige bevoegdheid meer aan de zijde van KC of VKC.
Het stuk wordt vastgesteld.

5.3 De VKC-pagina op de website is updated. Iedereen wordt verzocht om de website zelf te checken op onvolkomenheden en dit maandag a.s. te delen. ALLEN
Carlijn deelt een stukje voor haar profiel. MdH
Amanda zal eveneens een stukje voor haar profiel voorbereiden. AP

**6. Afstemming KC-VKC**

6.1 De aankondiging voor de ouderbijdrage is verstuurd aan alle ouders. Aan de ouders van brugklas 1 is tevens een betalingslink verstuurd.

6.2 Martine vd S. zal de input voor de nieuwsbrief vanuit VKC voortaan oppakken. MvdS

**7. Ontwikkelingen binnen KC**

7.1 Het vertrek van rector/ bestuurder Arjan van der Wart wordt besproken. Sabine geeft aan dat de functies rector en bestuurder hierop worden gesplitst. De bestuurder a.i. stelt zich tijdens deze bestuursvergadering voor.

7.2 Het fusieproces met samenwerkingspartner OZHW is opgestart. Het VKC heeft een gedeeltelijke concept FER ontvangen. Op basis van de aangeleverde informatie wordt het volgende besproken:

- Het VKC is en blijft uitsluitend dienstbaar aan de leerlingen/ het onderwijs in Krimpen aan den IJssel (hoofdstuk 1.1);
- Het VKC besluit geheel zelfstandig of haar statuten worden aangepast (hoofdstuk 1.1);
- Er heeft een beperkte ouderraadpleging plaatsgevonden: er is een uitvraag gedaan waarop 4 ouders hebben gereageerd en 2 ouders zijn gekomen (hoofdstuk 1.2);
- In de FER wordt een jaarlijkse bijdrage van het VKC aan KC genoemd van 213-237k, wat onterecht suggereert dat dit een eenzijdige bijdrage betreft. De nuance ontbreekt dat dit 3 onderdelen betreft, namelijk het vaststellen van het excursieplan (lees: de begroting), het innen van de ouderbijdrage door het VKC (circa 80% van de excursiebegroting wordt via de ouderbijdrage geïnd) en het betalen van de excursiekosten (100%) aan het KC (hoofdstuk 4).

Sabine licht toe dat er nog een werkversie van de FER circuleert welke een onjuist beeld zou geven. Hierdoor is een gedeeltelijke versie aan de VKC verstrekt. Sabine verstrekt zo spoedig mogelijk een integrale versie van de concept FER aan de VKC. Deze zal uiteraard uiterst vertrouwelijk worden behandeld. KST

Verder wordt besproken dat de VKC zich op basis van de nog te verstrekken integrale FER zal laten adviseren ten aanzien van de continuering van de zelfstandigheid. Mogelijk is een aanpassing van de statuten wenselijk, welke mutatie dan in de ALV bekrachtigd zal moeten worden. Het primaire doel van de VKC is om het vermogen duurzaam en uitsluitend ten dienste te laten zijn aan de leerlingen van het KC op de huidige locatie.

**8. Financiën**

8.1 De jaarrekening 2025 wordt vastgesteld. De sign-off van de jaarrekening wordt ondertekend.

8.2 Martine B. licht toe dat 150k is onttrokken aan de beleggingsrekening om de afrekening met het KC te kunnen voldoen.

8.3 In de afrekening zitten nog enkele onvolkomenheden zoals:

- De annuleringskosten van Rome worden wel vergoed door de VKC;
- De beveiligingskosten voor Kolderdag worden niet vergoed door de VKC.

Er wordt vastgesteld dat de noodzakelijke controle (4-ogen-principe) vanuit het KC ontbreekt voordat de afrekening wordt verstuurd aan de VKC.

8.4 De bevoegdheden voor het rekeningbeheer worden besproken. Vastgesteld wordt dat de zelfstandige betalingsbevoegdheid van het KC vervalt. Het KC zet betalingen klaar, Martine B. fiatteert die. Martine B. past de RIB van de RABO hierop aan. MB

**9. Rondvraag**

9.1 De punten uit de rondvraag zijn verwerkt in het verslag.

Desgevraagd geeft Carlijn aan toe te willen treden tot het bestuur. Carlijn wordt warm welkom geheten 😊. Er wordt vastgesteld dat de toetreding van Carlijn per direct wordt geëffectueerd.

Krimpen aan den IJssel, 5 oktober 2026.

Namens het bestuur van de VKC,

| | | |
|---|---|---|
| Ronald van Dam<br>voorzitter | Martine Bakker<br>penningmeester | Danny van Eck<br>secretaris |