

Business Consultant

Functieomschrijving

Als Business Consultant ben je verantwoordelijk voor het zorgdragen van een stabiele ERP-omgeving en het managen van diverse ICT-projecten. Je wordt geacht zelfstandig projecten te kunnen initiëren, waarna jij dit, na goedkeuring van jouw leidinggevende (de ICT-manager), kunt gaan uitvoeren. Je bent het doorgeefluik van de operatie naar de ICT-manager, waarna dit via de ICT-manager (indien nodig) bij de directie terecht komt. Jouw bevindingen vanuit jouw operationele werkzaamheden zijn cruciaal voor de kwaliteit van zowel de algehele ICT-afdeling als organisatie breed.

Hoofdtaken en verantwoordelijkheden

Procesoptimalisatie

- Analyseren van bedrijfsprocessen en identificeren van verbeterkansen.
- Opstellen van verbetervoorstellen en business cases.
- Begeleiden van verbeter- en verandertrajecten.
- Signaleren van inefficiënties en risico's binnen operationele processen.
- Applicatie- en systeembeheer
- Verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van ERP- en overige bedrijfssystemen.
- Vertalen van gebruikerswensen naar systeemoplossingen.
- Coördineren van wijzigingen, implementaties en updates.
- Testen en beoordelen van nieuwe functionaliteiten en software-releases.

Projectmanagement

- Initiëren, plannen en begeleiden van organisatie brede projecten.
- Bewaken van planning, budgetten, voortgang en kwaliteit.

Ontwikkeling en groei

Voor kandidaten met ambitie biedt deze functie de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot ICT Manager. Daarbij krijg je de kans om stapsgewijs meer verantwoordelijkheid te nemen binnen de

Kenmerken

Afdeling
ICT

Leidinggeven
Nee

Plaats in organisatie
De Business Consultant rapporteert aan de ICT Manager en neemt in overleg met de Financial Director en ICT-manager besluiten.

Niveau
HBO

- Afstemmen met interne stakeholders en externe leveranciers.
- Rapporteren over projectresultaten en risico's.

Data en stuurinformatie

- Ontsluiten en analyseren van bedrijfsdata.
- Ontwikkelen en verbeteren van rapportages en dashboards in samenspraak met Control.
- Ondersteunen van management en afdelingen met stuurinformatie.
- Bijdragen aan datagedreven besluitvorming.

Ondersteuning en advies

- Fungeren als sparringpartner voor management en afdelingen.
- Adviseren over procesinrichting, digitalisering en automatisering.
- Begeleiden van gebruikers bij veranderingen in processen en systemen.
- Organiseren van trainingen en kennisoverdracht.

ICT-organisatie en een bepalende rol te spelen in de verdere professionalisering van processen en systemen.

Leiderschap

Kennis en kunde

Je beschikt over voldoende kennis en kunde om zelfstandig zorg te dragen voor het dagelijks functioneren van operationele ICT-zaken. Je bent in staat om hulp in te roepen van collega's als niet alle kennis aanwezig is, dan wel te escaleren als er een penibele situatie ontstaat. Je draagt bij aan een positieve werksfeer en levert een actieve bijdrage aan de samenwerking(en) en de afdeling.

Kernwaarden

1. Relatie - we bouwen sterke relaties

We bouwen sterke relaties Bij Hillfresh bouwen we sterke relaties door actief samen te werken met collega's binnen en buiten ons team. We helpen elkaar en vragen om hulp wanneer dat nodig is. We communiceren open, eerlijk en rechtstreeks, luisteren naar collega's, telers en klanten, en nemen hun perspectief serieus. Daarbij spreken we elkaar op een positieve en constructieve manier aan.

2. Daadkracht - we krijgen dingen voor elkaar

We krijgen dingen voor elkaar We krijgen dingen voor elkaar door verantwoordelijkheid te nemen voor ons werk en onze resultaten. We pakken zaken actief

Persoonlijk leiderschap

Je bent in staat om kritisch naar je eigen werkproces te kijken en signaleert daarin verbetermogelijkheden. Je kunt in kaart brengen wat jouw persoonlijke ontwikkelbehoefte is en wat er nodig is om jouw persoonlijke groei verder te doen slagen.

op, wachten niet af, en stellen prioriteiten om ons te richten op wat het meeste waarde oplevert. We maken afspraken en komen deze na. We denken in oplossingen en zetten ideeën om in actie.

3. Vakmanschap - we worden elke dag beter

We worden elke dag beter We blijven leren en ontwikkelen in ons vakmanschap. We staan open voor feedback en leren van fouten. We delen kennis en ervaringen met collega's en nemen initiatief om processen, producten en samenwerking te verbeteren. We zetten onze talenten in en helpen ook anderen om hun talenten te ontwikkelen.

Ervaring

Algemeen werk- en denkniveau

HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met een opleiding of training op het gebied van bedrijfskunde, informatiemanagement, procesoptimalisatie of ICT.

Procesoptimalisatie

Je hebt ervaring met het analyseren van bedrijfsprocessen, het signaleren van verbeterkansen en het vertalen hiervan naar praktische verbetervoorstellen.

Applicatie- en systeembeheer

Je beschikt over voldoende kennis van ICT, ERP-systemen en bedrijfsapplicaties om gebruikersvragen zelfstandig te beoordelen, op te lossen of juist te escaleren naar de juiste interne of externe partij.

Projectmanagement

Je hebt minimaal 3 tot 5 jaar relevante werkervaring en bent in staat om zelfstandig projecten te initiëren, te plannen, te bewaken en hierover helder te rapporteren.

Data en stuurinformatie

Je hebt affiniteit met data, rapportages en dashboards en kunt informatie vertalen naar bruikbare inzichten voor management en afdelingen.

Ondersteuning en advies

Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, maakt gemakkelijk verbinding met collega's en kunt gebruikers begeleiden bij veranderingen in processen en systemen.

Taal en samenwerking

Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend in woord en schrift en werkt effectief samen met interne stakeholders en externe leveranciers.

Beschikbaarheid en probleemoplossend vermogen

Je bent bereid om buiten werktijden beschikbaar te zijn bij verstoringen en beschikt over een sterk probleemoplossend vermogen.